

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
протокол
от «29» июня 2016 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Л.В. Тягова
приказ № 55-ОД от «29» июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»

г. Балашиха

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ № 52-ОД от 06.06.2016 г.)

1.3. Официальное наименование Центр:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»;

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: Московская область, г. Балашиха, ул. Гидрогородок, д. 3.

1.5. Почтовый адрес Центра: 143982, Московская область, г. Балашиха, ул. Гидрогородок, д. 3.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: mgmtch.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Состав Центра определяется и утверждается приказом директора сроком на один год.

5.2. В состав Центра входят: заместитель директора, заведующий отделением, классные руководители выпускных групп.

5.3. Работа Центра оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Управление Центром осуществляется Председателем.

5.5. Председатель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра.

5.6. Члены Центра имеют право:

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Центра по трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

5.7. Председатель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.8. Члены Центра обязаны:

- информировать студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- информировать студентов и выпускников о проведении различных мероприятий Центра по трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

5.9. Секретарь назначается из числа членов Центра.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

Председатель Центра
содействия трудоустройству выпускников

 С.В. Хомченко