МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол от 29.08.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании
Студенческого совета
Протокол от 12.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Гидрометеорологический техникум»
_____ И.П. Никитина
приказ № 175/ОД от 13.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ, РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г.Балашиха

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации (далее - Положение) обучающихся ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» (далее - Техникум) определяет:

- цели и организацию текущего контроля знаний и умений обучающихся;
- цели и организацию административного контроля знаний и умений обучающихся;
- цели и организацию промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок допуска к промежуточной аттестации и сдачи обучающимися экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (квалификационных);
- порядок ликвидации обучающимися академической задолженности, в том числе возникшей при прохождении практик;
- порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (также типовыми учебными, рабочими и индивидуальными планами для лиц, обучающихся по сокращенным срокам обучения), графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий (Приложение 1).

1.4. Положение определяет, что качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости в течение семестра, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра или в течение семестра по окончании освоения профессионального модуля (дисциплины, МДК). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов.

1.5. Профессиональные образовательные организации, осуществляющие реализацию ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением

среднего общего образования, оценивают качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.6. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отве - денного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.7. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов, экзаменов, демонстрационного экзамена: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

1.8. Формы и методы текущего контроля и оценки учебных достиже - ний, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. уточняют в рабочих программах ППССЗ.

2. Нормативно-правовая основа разработки положения

2.1. Положение о рубежном, текущем контроле, промежуточной аттестации разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;

- письмом Минобрнауки РФ «от 17.03.2015 3 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмом Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13 «Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» и другими нормативноправовыми документами.

3. Текущий контроль знаний, умений обучающихся

3.1. Текущий контроль знаний, умений обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин (МДК), профессиональных мо - дулей и проводится преподавателем регулярно на любом из видов учебных занятий. Целью текущего контроля является систематическая оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний и умений, освоенных компетенций.

3.2. Текущий контроль знаний, умений может иметь следующие виды:

1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;

2) проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);

3) защита курсовых работ (проектов);

4) защита лабораторных работ;

5) административные контрольные работы (административные срезы);

6) контрольные работы;

7) тестовые задания;

8) рейтинговая система контроля знаний;

9) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

10) межсессионная аттестация;

11) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

3.3. Формы, виды и методы проведения текущего контроля знаний, умений обучающихся устанавливаются исходя из специфики учебной дисциплины (МДК), профессионального модуля в соответствии с рабочей учебной программой и находят отражение при формировании фондов оценочных средств. Формами текущего контроля могут быть доклады, сообщения на практических и/или семинарских занятиях, опросы, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, рефераты, курсовые работы, отчет по практике, результаты тестирования и т.д. Конкретные формы, виды и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями ФОС и учебно-методического комплекса по дисциплине или профессионального модуля.

3.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний, умений по дисциплине. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2») и обязательно вносится преподавателем в учебный журнал. Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентом промежуточной аттестации.

3.5. Написание курсовой или выпускной квалифицированной (дипломной) работы, посещение дополнительных курсов, ведение общественной ра-

боты, а также факт оплаты обучения не могут служить основанием для получения аттестации обучающегося по дисциплине в рамках текущего контроля.

3.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, как правило, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

3.7. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незачтенные работы подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля знаний, предоставляется возможность ликвидации задолженности преподавателем в двухнедельный срок. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны также их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии согласно графику пересдачи задолженностей, представленного учебной частью.

3.8. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.9. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

3.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

3.11. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций. Регулярные консультации и иные

необходимые мероприятия по организации самостоятельной работы студен - тов в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом, проводятся в целях углубленного изучения программы, предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации).

3.12. Обучающимся, не аттестованным или не явившимся на аттестацию по уважительной причине, продлевается срок аттестации.

4. Административный контроль знаний, умений обучающихся

4.1. Контроль успеваемости осуществляется согласно плану административного контроля, утвержденному на текущий учебный год. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

4.2. Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора Техникума с указанием сроков и форм его проведения.

4.4. С разрешения директора или заместителя директора Техникума по учебной работе контроль профессиональных компетенций обучающихся могут осуществлять независимые эксперты - представители заказчика кадров или администрации Техникума.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в по - рядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку уровня усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций

обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин (МДК), профессиональных модулей.

5.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками и проводится как непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля) так и в конце каждого семестра.

5.4. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не проводиться.

5.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности или профессии среднего профессионального образования, отражаются в фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

5.7. Фонды оценочных средств, соответствующие содержанию образовательных программ, готовятся преподавателем заблаговременно, подписываются заместителем директора по учебной работе с указанием даты утверждения и хранятся у методиста.

5.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену

не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

5.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

5.10. Расписание экзаменов составляется заместитель директора по учебной работе в соответствии с рабочим учебным планом, утверждается директором Техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Расписание экзаменов должно включать консультации. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию.

5.11. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ОПОП СПО по очной форме получения образования, не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

5.12. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производст - венная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, используются накопительные системы оценивания.

5.13. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.14. Перенос экзамена и зачета с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в рабочий учебный план, в пределах одного года - с разрешения директора и заместителя директора по учебной ра-

боте.

5.15. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Кроме того, по итогам экзамена (квалификационного) должна быть выставлена оценка.

5.16. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.17. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и всех видов практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.

5.18. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Техникума на основании данных о выполнении студентами требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям, путем подписания зачетноэкзаменационной ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии обучающегося делается запись «не допущен (а)». Если фамилия обучающегося не внесена в ведомость или против нее записано «не допущен», преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного обучающегося без направления учебной части. Запрещается принимать экзамены и зачеты у обучающихся без зачетной книжки. Результаты промежуточной аттестации обучающихся вносятся в зачетные книжки успеваемости.

5.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.21. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.22. Взимание денежных средств с обучающихся при прохождении промежуточной аттестации не допускается.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в специально подготовленном помещении.

6.2. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определенного расписанием, и предъявить преподавателю зачетную книжку со штампом о допуске к экзаменам. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение 20-25 минут.

6.3. Во время проведения зачетов/экзаменов обучающиеся могут использовать вспомогательные материалы и информационные источники (рабочие программы и учебно-методические комплексы, словари, справочники, нормативные документы, интернет - ресурсы, наглядные пособия и др.). Использование дополнительных, не предусмотренных вышеуказанным

перечнем вспомогательных материалов, в т.ч. с применение электронных средств связи, являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

6.4. Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять 25 минут, на устном экзамене - не менее одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.5. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся являются экзамен, дифференцированный зачет устанавливаются оценки:«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации является зачет - устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено». Оценка, полученная на экзамене, зачете, объявляется студенту. По просьбе студента экзаменатор мотивирует оценку знаний.

6.6. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов и зачетов ПЦК по согласованию с Методическим советом разрабатывают и утверждают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех (Приложение 2), которые доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного процесса. При оценке знаний обучающегося учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- посещаемость учебных занятий;
- активность во время семинарских или практических занятий;
- участие в научной работе;
- наличие навыков самостоятельной и исследовательской работы.

6.7. На зачетах и экзаменах имеют право присутствовать директор Техникума и его заместители, заведующий отделением, члены Методического совета, преподаватели Техникума по направлению директора или по решению Методического совета.

6.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

7. Повторная сдача экзаменов, зачетов

7.1. Обучающиеся, не сдавшие зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, а так же обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому учебной частью колледжа. Директор Техникума с учетом мнения преподавателей имеет право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам (ПМ), если есть оправдательные документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

7.2. Обучающиеся, получившие во время сессии не более двух неудовлетворительных оценок, имеют право пересдать экзамены (зачеты):

- не позднее месяца после окончания зимней сессии;
- не позднее 15 сентября по результатам летней сессии.

В исключительных случаях срок пересдачи обучающимся одной неудовлетворительной оценки устанавливается приказом директора Техникума, по представлению заведующего отделением.

8. Оформление документации промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость, полученную преподавателем в учебной части Техникума. Секретарь учебной части обеспечивает своевременное оформление ведомости и предоставление ее преподавателю. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату выдачи, отметки о не допуске отдельных студентов до экзаменов по данной дисциплине.

8.2. Пронумерованная экзаменационная ведомость выдается преподавателю под расписку и возвращается им заполненной в день сдачи экзамена, зачета в учебную часть.

8.3. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в учебный журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (в левую сторону зачетной книжки вносится только положительная отметка).

8.4. В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «н/я». Исправления в ведомости не допускаются.

8.5. В случае неявки на экзамен (зачет) по неуважительной причине или в случае предоставления справки о временной нетрудоспособности по истечении срока, установленного п. 4.2 настоящего Положения, заведующим отделением в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка или незачет.

8.6. Положительные оценки и отметки о сданном зачете вносятся преподавателем в зачетную книжку студента (в правую сторону зачетной книжки) согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.

8.7. Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся в Техникума как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности (направлению). После истечения срока ведомости сдаются в архив Техникума.

8.8. Результаты экзаменационной сессии в месячный срок проставляются заведующие отделениями в учебных карточках и индивидуальных планах обучения студентов.

8.9. По окончании сессии заведующие отделениями комиссии, утвержденной приказом директора Техникума, составляют сводную ведомость итоговых оценок по группам. На основании результатов сдачи экзаменов заведующим отделением готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, полностью сдавших полугодовые сессии.

8.10. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного кур-

са, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс в установленные сроки.

9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1.Для ликвидации обучающимися академической задолженности по представлению заведующего отделением, директор Техникума устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренной настоящим Положением.

9.2.Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, представленной классным руководителем не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, по представлению заведующего отделением приказом директора предоставляется продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется куратором в журнале, оригинал хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, директор Техникума может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

9.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

9.5. Для приема экзамена (итоговой контрольной работы, зачета) при последней повторной пересдаче формируется аттестационная комиссия не менее, чем из 3-х преподавателей во главе заместителя директора. Результаты экзамена (итоговой контрольной работы, зачета) в таком случае оформляются протоколом аттестационной комиссии. Решение комиссии является окончательным.

9.6. Пересдача неудовлетворительных оценок или сдача экзамена (зачета),

курсового проекта (работы) производится строго по направлению педагога - организатора с предъявлением студентом индивидуального, зарегистрированного в журнале, экзаменационного (зачетного) листа, установленной формы, подписанного заведующим отделения с указанием даты выдачи допуска (Приложение 4).

9.7. Обучающиеся, имеющие в результате сессии и периода, отведенного для пересдачи более трех неудовлетворительных оценок, могут ликвидировать их в течение 10 дней до начала следующей зачетно - экзаменационной сессии, по представленному заведующей отделением графику. В случае не сдачи в указанный срок, студенты не допускаются к следующей экзаменационной сессии, и ставится вопрос об их отчислении из учебного заведения.

9.8. Обучающимся выпускных курсов, претендующим на получение диплома «с отличием» разрешается повторная сдача не более 2-х дисциплин за весь период обучения с целью повышения оценки.

9.9. Перевод обучающихся на следующий курс, оставление на второй год, назначение пересдач, награждение благодарственными письмами выносятся на обсуждение Педагогического совета совета и оформляются приказом.

9.10. Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную определяется отдельным локальным актом Техникума.

10. Пересдача с целью повышения оценки

10.1. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки разрешается в исключительных случаях директором колледжа и по согласованию с заместителем директора по учебной работе на основании письменного заявления студента, только после перевода на выпускной курс, перед преддипломной практикой и до начала государственной итоговой аттестации. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

раниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

11.2. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Формы проведения текущей аттестации рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

11.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

11.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам)кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

11.6. При необходимости обучающимся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется дополнительное

время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Приложение 1
к Положению о текущем, рубежном контроле и
промежуточной аттестации студентов ГБПОУ МО
«Гидрометеорологический техникум»

Виды промежуточной аттестации

Зачет, дифференцированный зачет служит формой проверки усвоения студентами учебного материала: лекционных, практических, семинарских занятий и лабораторных работ, а также самостоятельной работы студентов. Зачеты могут устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по ее отдельным разделам.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины; зачет по практике проводится за счет объема времени, отводимого на практику.

По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения студентов за систематическую и активную работу на практических и/или семинарских занятиях допускается проставление оценки без сдачи зачета. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, тестирования, опроса, написания реферативных работ и т.д. Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций и проведения практических (семинарских) занятий до начала экзаменационной сессии.

Зачет по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике перед комиссией, в состав которой входит руководитель практики и заведующий отделением. Дифференцированные зачеты проставляются по всем видам практик, отдельным дисциплинам согласно учебным планам колледжа с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Допускается проведение зачетов в форме коллоквиумов, деловых игр, тестирования и других контрольных мероприятий.

По распоряжению администрации колледжа на зачете может присутствовать ассистент, как правило, преподаватель той же дисциплины или дисциплины, межпредметно связанной с зачетной дисциплиной. Зачеты по учебным курсам проводятся до начала экзаменационной сессии.

Экзамен по учебным дисциплинам или их разделам преследует цель оценить работу студентов за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен принимается преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине. В случае, если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех преподавателей, читавших этот курс, но оценка по данному курсу проставляется одна, так же как на комплексном экзамене.

Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в экзаменационную ведомость, учебный журнал и зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка — только в экзаменационную ведомость. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы (к вопросам билета), а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задачи в рамках программы курса. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами может составлять не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и

практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях Методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- экзаменационные билеты ;
- средства обучения, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, подготовленная и зарегистрированная секретарем учебной части.

Экзамен комплексный проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний по разным учебным дисциплинам, приобретению комплекса профессиональных умений и навыков. Комплексный экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана специальности.

К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные, контрольные и курсовые работы, практические задания по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин;
- параллельным изучением дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковой формой отчетности по дисциплинам;
- завершенностью их изучения в одном семестре.

Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО.

В течение учебного года рекомендуется проведение не более трех комплексных экзаменов с включением в каждый экзамен не более трех дисциплин. Распределение часов по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен, производится отдельно по каждой дисциплине с указанием общего количества часов, отведенных на их изучение, в том числе, аудиторной и самостоятельной работы.

Комплексный экзамен может проводиться в один день.

Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании отделения и доводится до сведения студентов в начале семестра.

В КОС комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Экза-

менационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются и утверждаются на заседании отделения. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе экзаменационных материалов, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, разрабатываются экзаменационные билеты, утверждаемые на заседании отделения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Содержание утвержденных билетов до студентов не доводится.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- КОСы и утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, письменного экзамена - не более четырех академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 25-30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов и практических заданий.

По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Экзаменационная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по критериям, утвержден-

ным в Программе экзамена. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзаменационная оценка по дисциплине, включенной в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в т. ч. неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен». В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

Экзамен (квалификационный)

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированное™ у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю, экзамен, проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация, в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по специальности. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно--оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности

информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании совета Техникума. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Экзамен (квалификационный) проводиться в специально подготовленных помещениях. Время проведения квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Кроме того может быть выставлена оценка.

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Приложение 2

Критерии оценки знаний, умений студентов

Рекомендуемые критерии оценки, полученной студентом на дифференцированном зачете, экзамене:

«Отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, а именно:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы, согласно ГОС, ФГОС;
- четко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;
- приведены практические примеры, в случае необходимости приведены доказательства, раскрыты математические выкладки;
- ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;
- практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.

«**Хорошо**» ставится обучающемуся, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической работе, а именно:

- раскрыто основное содержание материала согласно ГОС, ФГОС;
- даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;
- ответ самостоятельный;
- материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, не соблюдается последовательность изложения;
- допущены небольшие неточности в выводах и использовании терминов, понятий;
- практические задания выполнены с незначительными погрешностями.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания ос-

новного минимума изученного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности,
знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах
и/или давшему неполные ответы экзаменатору, а именно:

- представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения и понятия даны не четко, с незначительными погрешностями;
- допущены ошибки при промежуточных математических выкладках, в выводах;
- ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;
- практические задания выполнены с ошибками, требующими корректировки.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине, а именно:

- основное содержание учебного материала в соответствии с ГОС, ФГОС не раскрыто;
- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;
- не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.