

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято на заседании

Совета техникума

Протокол от 11.05.2018 № 5

Рассмотрено и принято на заседании

Студенческого совета

Протокол от 11.05.2018 № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Гидрометеорологический техникум»

И.П. Никитина

приказ № 96/ОД от 15.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ
В ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»

г.Балашиха

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 С изменениями и дополнениями от: 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.

1.1. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, перевода и восстановления студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Гидрометеорологический техникум» (далее техникум).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов техникума очной и заочной форм обучения, которые:

подлежат отчислению из техникума;

приняли решение о переводе в иную образовательную организацию или переводе в техникум из иной образовательной организации;

приняли решение о переводе с одной специальности техникума на другую;

претендуют на переход с платного обучения на бюджетное;

приняли решение о восстановлении в число студентов техникума.

2. Основания для отчисления студентов

2.1 Студент подлежит отчислению из техникума:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с окончанием Учреждения;

5) за невыполнение учебного плана, неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

6) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7) за грубые нарушения требований Устава техникума, систематическое и неоднократное нарушение внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.2 Основанием для отчисления студента по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление студента. Заявление об отчислении по собственному желанию студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) студента. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

2.3 Основанием для отчисления студента из техникума по состоянию здоровья является квалифицированное медицинское заключение о несоответствии состояния здоровья обучающегося медицинским требованиям, установленным для специальности или профессии, которые студент приобретает в процессе обучения.

2.4 Отчисление за академическую неуспеваемость производится по итогам промежуточной аттестации, если:

- студенты, имеющие по окончании сессии задолженности по трем и более дисциплинам, не ликвидировавшие их в сроки, установленные Положением о промежуточной аттестации;

- студенты, не ликвидировавшие одну-две академических задолженности по дисциплине (модулю) в установленные сроки (не позднее первого семестра следующего учебного года – Устав техникума). Календарные сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются Положением о промежуточной аттестации.

2.5 Основанием для отчисления студента из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы или иного наказания, исключающего возможность продолжения обучения.

2.6 Студенты, не приступавшие к занятиям в течение трех недель после начала учебного года, подлежат отчислению из техникума как не приступившие к занятиям.

2.7 Основаниями для отчисления студента из техникума за грубое нарушение правил внутреннего распорядка могут быть:

- систематическое (более одного месяца) непосещение учебных занятий без уважительной причины;

- умышленное повреждение учебного оборудования, оформления, инструментов, приборов либо другой собственности техникума и отказ от возмещения причиненного ущерба;

- нарушение норм морали, нравственности, которые носят антиобщественный характер;

- оскорбительные действия в отношении работников и студентов техникума;

- появление в учебных корпусах техникума в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

- курение в помещении техникума;

- распитие спиртных напитков на территории техникума.

2.8 Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка является неоднократное нарушение соответствующих правил. Под неодно-

кратными нарушениями понимается совершение студентом, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

2.9 Основаниями для отчисления студента из техникума по инициативе администрации являются грубое нарушение Устава техникума и правил внутреннего распорядка или систематическое их невыполнение, академические задолженности студента (см. пункт 2.4).

2.10 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к студенту, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений служит основанием для составления соответствующего акта и не может быть препятствием к отчислению студента из техникума.

3 Порядок отчисления студентов

3.1 Решение об отчислении обучающихся принимается директором техникума после рассмотрения вопроса на уровне заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе.

3.2 Вопрос об отчислении студента может быть поставлен педагогическим советом по представлению заведующего отделением.

3.3 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3.4 Отчисление несовершеннолетних студентов по инициативе администрации техникума производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и информация об отчислении доводится до сведения его законных представителей (родителя или лица, заменяющего его).

3.5 После издания приказа об отчислении студента из техникума ему выдается академическая справка и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В техникуме подлежат хранению личное дело студента, копии документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, в том числе об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.6 Академическая справка не выдается в случае отсутствия положительных оценок по промежуточной аттестации.

3.7 Документы выдаются после оформления обходного листа студентом в течение 10 дней после подачи заявления.

3. Порядок перехода студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

3.1. Студентам техникума разрешен переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

3.2. Основанием для перехода с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.3. Переход студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую осуществляется в межсессионное время.

3.4. Переход студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую возможен при наличии свободных мест в учебной группе.

3.5. Заявление студента с просьбой о переходе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям государственного образовательного стандарта (рабочего учебного плана) другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой переход считается возможным. Заведующий отделением делает запись на заявлении студента о том, что не возражает в переходе студента на другую образовательную программу и (или) форму обучения с указанием даты перехода и учебной группы при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм итоговой аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, и определяет сроки этой сдачи.

3.6. Решение о переходе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума на основании личного заявления студента, заверенного заведующим отделением, согласованным с заместителем директора по учебной работе и отражается в приказе.

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. После отчисления студента из техникума по любой из причин, указанных в 2.1 настоящего Положения за студентов сохраняется право на восстановление в число студентов техникума.

4.2. Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

4.3. Восстановление лица в состав студентов техникума осуществляется в только в первый месяц каждого семестра.

4.4. Восстановление лица в состав студентов техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

4.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заведующим отделением. Заведующий отделением, делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении. Если есть условия, способные повлиять на восстановление (академические задолженности, наличие соответствующих медицинских справок и т.п.), то они указываются на заявлении заведующей отделением.

Заверенное заявление передается на согласование заместителю директора по учебной работе, после чего передается директору для принятия решения о возможности восстановления.

4.6. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного заведующим отделением, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4.7. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: академическая справка студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.8. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4.9 Основаниями для отказа в восстановлении могут служить:

- отсутствие мест в учебной группе;
- неоднократное отчисление студента из техникума или иных образовательных организаций;
- информация о состоянии здоровья, несовместимого с процессом обучения.

5. Порядок перевода студентов из техникума в другую образовательную организацию, а также перевода студентов из иной образовательной организации в техникум

5.1. При переводе студентов из техникума в другую образовательную организацию, а также при переводе студентов из иной образовательной организации в техникум студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

5.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался ранее, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.3 Зачисление студентов в порядке перевода в техникуме осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на конкурсной основе по промежуточным оценкам в копии зачетной книжки и(или) в аттестате о соответствующем уровне общего образования.

5.4 Перевод студента в техникум осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования с заместителем директора по учебной работе или с директором техникума.

5.5 В заявлении студента, который переводится в техникум из другой образовательной организации указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

5.7. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту справку, подтверждающую готовность техникума принять студента на обучение и о наличии соответствующих свободных мест.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

5.8. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издаёт приказ о зачислении сту-

6.3 Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное может осуществляться только в первый месяц каждого семестра.

6.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть техникума в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

дента в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим устным распоряжением.

5.9. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.10. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.11. При переводе из техникума в другое образовательное учреждение студент представляет в техникум справку из принимающего образовательного учреждения, личное заявление об отчислении в связи с переводом с указанием наименования образовательной организации, в которую студент переводится, записью о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

5.12. На основании представленных документов директор техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с указанием образовательной организации, в которую переведен студент.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок перехода студентов техникума с платной формы обучения на бюджетную

6.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Московской области по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

6.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в соответствующей группе по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается в начале каждого семестра на информационном стенде и сайте образовательной организации.

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6.4 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

9. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.