

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 15.01.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Гидрометеорологический техникум»



И.П. Никитина

приказ №13/од от 15.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»

г.Балашиха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим структуру, цели, задачи и функции методической службы ГБОУ СПО МО «Гидрометеорологический техникум» (далее – техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом «Об образовании»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области;
- типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием;
- Уставом и иными локальными актами техникума.

2. Цель, задачи и содержание работы

2.1. Цель работы методической службы – создание и развитие системы комплексного научно-методического обеспечения повышения эффективности и качества профессионального образования.

2.2. Основными задачами методической службы являются:

- формирование и реализация в техникуме единой методической политики;
- определение основных направлений методической работы в соответствии с нормативными документами в области образования;
- формирование нормативно-правовой базы функционирования и развития техникума;
- консолидация всего педагогического коллектива, координация работы цикловых комиссий по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей специальностей и профессий, по исследованию, внедрению и распространению образцов инновационной деятельности;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, координация методической деятельности и взаимодействия всех участников образовательного процесса техникум; создание единого информационного пространства и регуляция информационных потоков управленческой и научно-методической документации;
- осуществление непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников; аттестация кадров в соответствии с актуальными проблемами модернизации системы профессионального образования;
- разработка системы мониторинга эффективности методической деятельности.

2.3. Содержание деятельности методической службы техникума определяется ее задачами и включает в себя следующие направления работы:

2.3.1. Информационно-аналитическое:

- создание базы данных о количественном и качественном составе

педагогических работников;

- обработка результатов мониторинга профессиональных компетенций и информационных потребностей педагогических работников техникума;
- анализ состояния и результатов методической работы техникума,
- определение направлений её совершенствования.

2.3.2. Организационно-методическое:

- организация деятельности методических структурных подразделений;
- методическое сопровождение и оказание помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации и межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки педагогических и руководящих работников;
- организация семинаров, методических дней, мастер-классов и других форм работы;
- организация обмена опытом.

2.3.3. Учебно-методическое:

- обучение педагогических кадров;
- активизация работы педагогических кадров по самообразованию.

2.3.4. Экспертно-диагностическое:

- организация и проведение экспертизы деятельности педагогических работников;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- организация и проведение экспертизы проектов, программ, конкурсных материалов и т.д.

2.3.5. Контрольно-аналитическое:

- осуществление контроля внедрения образовательных программ;
- осуществление контроля качества ведения программной, методической, учебной и др. документации педагогических работников;
- осуществление контроля за коррекционно-развивающим процессом.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методическая служба является структурным подразделением в системе управления техникума, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

3.2. Методическую службу техникума возглавляет заместитель директора по учебной работе; общее стратегическое руководство работой методической службы осуществляет директор.

3.3. Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, методист, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет и другие.

3.4. Методический совет формируется из опытных педагогов высокой квалификации, кураторов и других педагогических работников, способных к творческой работе.

3.5. Предметно-цикловые комиссии создаются по циклам предметов, формы работы комиссий могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным

их сочетанием; работа цикловых комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС.

3.6. Информационная система методической службы функционирует на базе методического кабинета и библиотеки; отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, кураторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, обучающихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

3.7. Постоянно действующий семинар – структурный элемент методической службы техникума, целью которого является комплексное изучение актуальных педагогических технологий.

3.8. Творческая группа объединяет педагогов по единой методической проблеме техникума на исследовательской и экспериментальной основе.

3.9. Школа молодого специалиста функционирует с целью повышения профессиональной компетентности молодых педагогов, их успешной адаптации к работе в техникуме, самоутверждения и профессионального становления.

3.10. Школа педагогического мастерства функционирует с целью повышения профессионального мастерства преподавателей техникума, оказания помощи в разборке индивидуального стиля педагогической деятельности и в работе над обобщением своего опыта.

4. Условия организации методической службы

4.1. Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей между всеми участниками и организаторами методической работы.

4.2. Личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурных подразделениях методической службы.

4.3. Положительный опыт методической работы каждого члена коллектива как основа и опора построения общей системы методической работы.

4.4. Для совершенствования методической работы всех педагогов техникума привлечение территориального, регионального, федерального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

5. Контроль деятельности методической службы

5.1. Контроль деятельности методической службы осуществляется заместителем директора по УР и директором колледжа.

5.2. Ход и итоги контроля в масштабе техникума анализируются и обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов.

6. Права и обязанности методической службы

6.1. Методическая служба имеет право вносить предложения по совершенствованию своей деятельности и деятельности техникума по вопросам методической работы, повышения качества образовательного процесса.

6.2. Проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива техникума и корректировать его деятельность в соответствии с поставленными задачами.

6.3. Вносить предложения по созданию временных творческих коллективов.

6.4. Методическая служба несет ответственность за качество разработанной методической продукции.