



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и принято на
заседании Совета техникума
Протокол №1 от 31.08.2022
Рассмотрено и принято на
заседании Студенческого Совета
Протокол №1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Гидрометеорологический техникум»
_____/ И.П. Никитина
Приказ №268/ОД 31 августа 2022 года

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Балашиха, 2022 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013 № 94/2013-03, Уставом ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».
- 1.2 Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно форме получения образования и учебному плану по конкретной специальности. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
- 1.3 Максимальная учебная нагрузка студента, включающая все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, не должна превышать 36 академических часа в неделю.
- 1.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента при освоении программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) очной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю.
- 1.5 Учебная деятельность студентов техникума предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта), учебную и производственную практики, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).
- 1.6 Последовательность и чередование теоретических занятий и практик в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и графиком учебного процесса. Учебная неделя в техникуме включает 5 рабочих (учебных) дней.
- 1.7 Все виды аудиторных занятий проводятся в виде пар (двух подряд академических часов). Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 1.8 Время работы студентов на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.
- 1.9 Студенты в техникуме объединяются в учебные группы по специальностям. Численность студентов в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения и при финансировании подготовки за счет средств бюджета Московской области по очной форме обучения теоретического обучения устанавливается 25 человек.
- 1.10 Техникум вправе объединять студентов при проведении занятий в виде лекций. Практические занятия, лабораторные работы и учебные практики могут проводиться с группами студентов меньшей численности. По условиям обучения группы могут делиться на подгруппы по 12-15 человек.
- 1.11 Учебная практика студентов проводится преподавателями и мастерами производственного обучения в лабораториях и кабинетах техникума.

- 1.12 Производственная и преддипломная практики студентов техникума проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.
- 1.13 Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.
- 1.14 Для определения уровня и качества обучения по программам среднего профессионального образования в техникуме проводится промежуточная аттестация студентов, а также ведется текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:
- зачет,
 - дифференцированный зачет,
 - курсовая работа (проект),
 - экзамен по отдельной дисциплине,
 - комбинированный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
 - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
 - экзамен (квалификационный).
- Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается директором техникума.
- 1.15 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, заочной формам обучения не должно превышать 8-ми в учебном году, а количество зачетов - 10-ти. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальным учебным планам, по очной, заочной формам устанавливается техникумом самостоятельно.
- 1.16 Студенты, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс. По решению педагогического совета на следующий курс могут быть переведены студенты, имеющие по итогам учебного года академические задолженности. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.17 Освоение ППСЗ по специальности СПО завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации производится на основании решения педагогического совета техникума. К проведению государственной итоговой аттестации по ППСЗ по специальностям СПО привлекаются представители работодателей или их объединений. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. Техникум выдает

выпускникам, освоившим ППСЗ по специальности СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца. В приложении к диплому указываются знания и умения выпускников, которые определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»). Диплом с отличием выдается студентам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию с оценкой «отлично», имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана (включая элементы профессиональных модулей и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе снова пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев.

- 1.18 В случае длительной болезни студента или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия, или других исключительных случаях студенту техникума по его заявлению и на основании медицинского заключения приказом директора техникума может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В следующем учебном году студент продолжает освоение учебной программы с того же курса. За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.
- 1.19 Консультации для студентов очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, студентов на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.
- 1.20 Студентам, не завершившим образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники техникума;
- родители (законные представители)
- студентов

2.2 К обучающимся техникума относятся:

- студенты;
- слушатели курсов.

2.3 Студентом техникума (далее по тексту - студент) является лицо, зачисленное приказом директора техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Слушателем техникума (далее по тексту - слушатель) является лицо, зачисленное приказом руководителя в техникум для обучения на курсах для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы и повышения квалификации. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы

обучения. Права и обязанности студентов в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, а также индивидуальными договорами, заключенными техникумом со студентами (их родителями (законными представителями)) и слушателями, студентами на внебюджетной основе.

2.4 Студенты имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на участие в управлении техникумом;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на безвозмездной основе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном настоящим Уставом или локальными актами техникума;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

2.5 Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями: академическими и социальными. Студенты и учащиеся вправе получать иные стипендии, в том числе устанавливаемые и выплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности; награждение Почетной грамотой; посылка благодарственных писем родителям студентам; награждение ценным подарком; назначение повышенной академической государственной стипендии; выдвижение на присуждение стипендии Главы г.о. Жуковский, Раменского муниципального района, Губернатора Московской области.

2.6 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в техникуме, получать дополнительные льготы и находиться на полном государственном обеспечении. Для студентов техникума, проживающих в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязательно заключение договора о разграничении полномочий, на основании которого строится воспитательно-образовательный процесс и производятся социальные выплаты. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в техникуме на полном государственном обеспечении, техникум исполняет обязанности государственного опекуна (попечителя), осуществляет социально-правовую защиту студентов данной категории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.7 Студенты имеют право на переход в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым техникумом.

- 2.8 Студенты имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.
- 2.9 Привлечение студентов техникума без их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) студентов, не достигших восемнадцати лет, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и (или) программами, запрещается.
- 2.10 Студенты техникума ОБЯЗАНЫ:
- 2.10.1. Знать и соблюдать Устав техникума и Правила внутреннего трудового распорядка для студентов ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».
- 2.10.2. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами по выбранной специальности.
- 2.10.3. Посещать все виды учебных занятий: теоретические (уроки, лекции, семинары), практические и лабораторные работы, учебные и учебно-производственные практики в соответствии с расписанием учебных занятий и графиком учебного процесса. Ликвидировать случившиеся академические задолженности в установленный срок. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются распоряжениями заведующих отделениями, заместителей директора и (или) приказом директора техникума;
- 2.10.4. Выполнять приказы директора техникума, распоряжения заместителей директора техникума, заведующего филиалом и заведующих отделениями, классных руководителей, преподавателей и сотрудников техникума, в части, касающейся соблюдения Устава техникума и настоящих Правил, читать и выполнять приказы и распоряжения, вывешиваемые на доске приказов и объявлений техникума;
- 2.10.5. Быть дисциплинированными и организованными, беречь и укреплять собственность техникума.
- 2.10.6. Быть вежливыми, внимательными к окружающим, соблюдать общепринятые нормы поведения и общения, проявлять уважительное отношение к преподавателям, сотрудникам, студентам техникума, другим людям, вне зависимости от их возраста и должностного положения.
- 2.10.7. Соблюдать общественную и учебную дисциплину. Нетерпимо относиться к антиобщественным поступкам. Не допускать использования в речи нецензурных и бранных выражений. Выполнять установленные правила пользования аудиториями и общественными местами, в т.ч. туалетными комнатами.
- 2.10.8. Посещать учебные занятия в деловой (офисной) форме одежды, соответствующей статусу учебного учреждения.
- 2.10.9. Быть бдительными, с целью предотвращения возможных террористических актов и других негативных явлений в учебном заведении немедленно сообщать администрации любую информацию о замеченных в техникуме и рядом с ним посторонних предметах, о появлении подозрительных людей, автомашин и т.п.
- 2.10.10. Способствовать постоянным контактам своих родителей с заведующими отделениями и классными руководителями. Объективно и полностью информировать родителей о своей успеваемости и посещаемости занятий, мероприятиях, проводимых в техникуме.

- 2.10.11. Выполнять поручения и оказывать активную помощь старосте группы в его работе
- 2.11 Студенты (или их родители, опекуны) ОБЯЗАНЫ:
- 2.11.1. При заболевании студента в трехдневный срок поставить в известность заведующего отделением или классного руководителя, а по окончании болезни представить справку лечебного учреждения установленной формы в учебную часть, классному руководителю, или фельдшеру техникума.
- 2.11.2. При изменении фамилии студента, его места жительства (прописки), других важных анкетных сведений немедленно сообщить об этом в отдел кадров техникума и представить подтверждающие документы.
- 2.12 Студентам техникума КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- 2.12.1. Распространять и употреблять в техникуме и на прилегающей территории любые наркотические средства, спиртные и слабоалкогольные напитки (пиво), приходить в техникум и присутствовать на учебных занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 2.12.2. Использовать в общении нецензурные и бранные выражения;
- 2.12.3. Звонить по мобильному телефону и принимать звонки, использовать любые другие функции мобильных телефонов во время учебных занятий. Мобильные телефоны на время учебных занятий должны быть отключены;
- 2.12.4. Обращаться к преподавателям и сотрудникам техникума с просьбой об оказании им любых индивидуальных платных (в т.ч. образовательных) услуг вне установленного для учреждения перечня и порядка оказания таких услуг.
- 2.12.5. Использовать жевательную резинку в течение всего периода нахождения в здании техникума;
- 2.12.6. Курить в здании техникума (в т.ч. туалетных комнатах) и на его территории. Курение допускается только в специально отведенных и обозначенных местах;
- 2.12.7. Наносить ущерб имуществу техникума: расхищать имущество, делать на нем надписи и рисунки, портить мебель и оборудование и т.п.
- 2.12.8. Мусорить в аудиториях, в здании техникума и на прилегающей территории;
- 2.12.9. Находиться в аудиториях и помещениях техникума в верхней одежде, головных уборах;
- 2.12.10. Громко разговаривать, шуметь в коридорах и вблизи техникума, мешать нормальному проведению учебных занятий;
- 2.12.11. Парковать личные автомашины на участках, непосредственно прилегающих к зданию техникума, включать на повышенной громкости аудиосистему автомашины;
- 2.13 За хорошую и отличную учебу, активное участие в общественной жизни техникума, помощь преподавателям и сотрудникам, научно-техническое творчество, успехи в самодеятельном творчестве, спортивные достижения и др. для студентов применяются следующие поощрения:
- объявление благодарности;
 - премирование; награждение ценным подарком; награждение почетной грамотой (дипломом);
- Поощрение объявляется в приказе или распоряжении, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело студента.

2.14 Меры материального стимулирования и поощрения труда применяются на основании соответствующих положений о премировании, выплате надбавок и доплат стимулирующего характера работникам и студентам техникума.

2.15 По соответствующему ходатайству техникума в уполномоченные органы за особые успехи в учебе, научно-техническом творчестве, общественной деятельности студенты могут быть представлены для поощрения именными и специальными стипендиями различных уровней, награждения Почетными грамотами.

2.16 За невыполнение учебного плана по специальности или индивидуального учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, к студентам техникума могут быть применены дисциплинарные взыскания. Перечень нарушений норм и правил, порядок применения и отмены дисциплинарных взысканий содержится в локальном акте техникума «Положение о взысканиях и снятии мер дисциплинарных взысканий с обучающихся ГБПОУ МО «ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

2.17 Отчисление студентов возможно по следующим основаниям:

1) по собственному желанию:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- нежелание студента продолжать обучение на основании личного заявления совершеннолетнего студента или заявлений студента, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей);

2) по инициативе администрации техникума:

- грубые или неоднократные существенные нарушения требований Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации более чем по двум дисциплинам;
- нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги;

3) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

- окончание срока обучения;
- призыв на военную службу.

Под неоднократными нарушениями правил внутреннего распорядка понимается совершение студентами, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается, в частности, нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью студентов, сотрудников, посетителей техникума;
- причинения ущерба имуществу техникума,
- дезорганизации работы техникума как государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

- 2.18 Исключение студента из техникума (в т.ч. несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет) по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.
- 2.19 Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего студента или несовершеннолетнего студента и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка студента и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении). Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет
- 2.20 Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом по согласованию с органами опеки и попечительства по месту нахождения техникума.
- 2.21 Решение Педагогического совета об отчислении (исключении) студента оформляется приказом директора техникума. Об исключении студента директор техникума в трехдневный срок информирует студента, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.
- 2.22 Лицам, отчисленным из техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования
- 2.23 Студенты имеют право на восстановление в техникуме с сохранением формы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.
- 2.24 Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется локальным нормативным актом техникума.
- 2.25 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другого образовательного учреждения в техникум плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

- 3.1 Староста учебной группы назначается (заменяется) приказом директора техникума по ходатайству классного руководителя. Другие общественные обязанности распределяются между студентами группы по рекомендации классного руководителя и с согласия самих студентов.

- 3.2 Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю и оказывает ему помощь в организации учебно-воспитательной работы.
- 3.3 Староста учебной группы ежедневно заполняет рапорт посещаемости, успеваемости и поведения студентов в группе и сдает его классному руководителю группы для анализа и принятия мер.
- 3.4 Староста учебной группы регулярно отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе о положении дел в учебной группе, участвует в работе Студенческого совета.
- 3.5 В период отсутствия классного руководителя организационные вопросы учебной группы решает староста учебной группы.