



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

---

Рассмотрено и принято на  
заседании Совета техникума  
Протокол №1 от 31.08.2022  
Рассмотрено и принято на  
заседании Студенческого Совета  
Протокол №1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
\_\_\_\_\_/ И.П. Никитина  
Приказ №268/ОД 31 августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум» (далее – Техникум), осваивающих программы среднего профессионального образования.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 N 301-ФЗ);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 15.12.2014 приказом №1580);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
  - Уставом Техникума;
  - Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Техникума.
- 1.3 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Техникума в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **2. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Определяющим условием для перевода и восстановления обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Техникум является наличие вакантных (свободных) мест.
- 2.2. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе Техникума.
- 2.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.5. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным

- государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 2.6. При переводе и восстановлении обучающихся должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.
  - 2.7. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.
  - 2.8. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если: ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу; уменьшение трудоемкости (объем часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы; содержание дисциплин практически одинаково; совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.
  - 2.9. Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации. Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий. В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.
  - 2.10. Курсовые работы перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.
  - 2.11. Решение о перезачете практической подготовки при проведении практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания рабочей программы практики. Перезачет практической подготовки при проведении производственной преддипломной практики не допускается.
  - 2.12. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.9, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и практической подготовки при проведении практики могут быть переаттестованы полностью или частично.
  - 2.13. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

- 2.14. Положительное решение о перезачете или переаттестации учебной дисциплины, практической подготовки при проведении практики освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения.
- 2.15. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе.
- При формировании индивидуального учебного плана на основе действующего учебного плана учитывается условие, что за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение и аттестация непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практик и курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.
- 2.16. Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.
- 2.17. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.15. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся издаются отдельно, кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации.
- 2.18. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся конкретного структурного подразделения. Например, об отчислении, о переводе, о восстановлении и т.п. Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).
- 2.19. Проект приказа выносится заместителем директора по учебной работе на рассмотрение Педагогического Совета.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в техникум, в случае приостановления действия их лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется при поступлении письменных заявлений.
- 3.2. На основании представленных документов техникум в течение пяти дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

- 3.3. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.
- 3.4. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.
- 3.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в техникуме осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя директора подается в учебную часть техникума. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).
- 3.6. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе учебная часть техникума определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденной практической подготовки при проведении практики, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.
- 3.7. На основании протокола учебной части директор техникума принимает решение о возможности зачисления обучающегося в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.
- 3.8. Решение о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором техникума на основании заявления и протокола учебной части, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.
- 3.9. При положительном решении о зачислении директор техникума на заявлении, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор техникума на заявлении указывает его причину.
- 3.10. При переводе на обучение в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 3.11. При принятии директором решения о зачислении в порядке перевода, учебная часть, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором Техникума и заверяется печатью.

- 3.12. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть Техникума выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Гидрометеорологический техникум» и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).
- 3.13. При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.
- 3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:
- заявление обучающегося о переводе;
  - справка о периоде обучения (справка об обучении);
  - иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
  - документ о предшествующем образовании (оригинал);
  - выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение до перевода;
  - протокол учебной части;
  - индивидуальный учебный план (при наличии);
  - выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
  - договор об образовании.
- 3.15. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 3.16. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практической подготовке при проведении практик, курсовых проектах (работах) на основании протокола аттестационной комиссии заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Техникуме учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.
- 3.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:
- отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;
  - лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке,

или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:

- иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

- документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

- документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебная часть Техникума в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденной практической подготовки при проведении практик, а также результаты их промежуточной аттестации.

3.20. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.21. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть Техникума:

- личное заявление на имя директора Техникума с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);

- студенческий билет;

- зачетную книжку.

3.22. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки и решения педагогического совета в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об

отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

- 3.23. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, или его представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии указанного документа).
- 3.24. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 3.25. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), студенческий билет, зачетная книжка, расписка о получении оригинала документа от образования, а также другие необходимые документы.
- 3.26. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора с представлением копии зачетной книжки.
- 3.27. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума подается в учебную часть.
- 3.28. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе учебная часть техникума определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденной практической подготовки при проведении практики, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.
- 3.29. При положительном решении вопроса о возможности перевода заместитель директора по учебной работе на заявлении обучающегося делает запись о возможности перевода, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае невозможности перевода заместитель директора по учебной работе на заявлении указывает причину.
- 3.30. После всех согласований о возможности перевода и при положительном решении директор техникума на заявлении обучающегося накладывает резолюцию с разрешением на перевод, после чего издается приказ директора техникума о переводе обучающегося. В случае отказа в переводе директор техникума на заявлении указывает его причину.
- 3.31. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается его заявление о переводе и выписка из приказа о переводе.
- 3.32. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью директора и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о переводе.

- 3.33. Если при выходе обучающегося из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу в соответствии с настоящим Положением или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).
- 3.34. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, переводным приказом директора Техникума переводятся на следующий курс.
- 3.35. При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за очередной новый семестр (учебный год).
- 3.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.
- 3.37. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица безусловно считаются обучающимися соответствующего курса.
- 3.38. Обучающиеся, которые в соответствии с переводным приказом в установленные сроки не ликвидировали академическую задолженность, подлежат отчислению из Техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был осуществлен условный перевод).
- 3.39. Лица, находящиеся в отпуске (академическом, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), на следующий курс не переводятся, они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

- 4.1. Обучающиеся могут быть отчислены:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - до завершения обучения по образовательной программе.
- 4.2. До завершения обучения по образовательной программе обучающиеся могут быть отчислены:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;
  - по инициативе Техникума;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.
- 4.3. По инициативе Техникума обучающийся может быть отчислен в случае:
- нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана: в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки; невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет); получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

- 4.4. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).
- 4.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.
- 4.6. Заведующий по учебной части Техникума или классный руководитель уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.
- 4.7. Лицу, отчисленному из Техникума, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении по личному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения).
- 4.8. Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается директором Техникума, регистрируется и выдается отчисленному лицу.
- 4.9. Лицу, отчисленному из Техникума до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Техникум.
- 4.10. После выхода приказа об отчислении в учебной части из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум.
- 4.11. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) остаются для хранения в личном деле.
- 4.12. При отчислении из Техникума обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним прекращаются, а заключенный договор расторгается.
- 4.13. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Техникума в связи с получением образования и присвоением квалификации (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.
- 4.14. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению на

основании приказа директора Техникума предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Техникума в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 4.15. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных приказом директора Техникума сроков (в случае повторного ее непрохождения).
- 4.16. Лицам, успешно окончившим Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования, документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 14-и дней после издания приказа об отчислении.
- 4.17. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора Техникума на основании заявления обучающегося с указанием причины отчисления.
- 4.18. Заявление об отчислении на имя директора Техникума подается обучающимся в учебную часть Техникума. При этом, если обучающийся несовершеннолетний и оплату за обучение производит не сам, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.
- 4.19. Заместитель директора по учебной работе согласовывает заявление об отчислении, которое обучающийся передает директору Техникума на рассмотрение.
- 4.20. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.
- 4.21. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.
- 4.22. К заявлению об отчислении обучающийся прикладывает официальный медицинский документ, подтверждающий его нетрудоспособность по медицинским показаниям.
- 4.23. Отчисление обучающегося в связи с переводом из Техникума в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 4.24. В случае выявления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.
- 4.25. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
- 4.26. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.27. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:
  - имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные приказом директора Техникума сроки;
  - не вышедшие из отпуска (академического, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и др.) в течение двух недель после его окончания;
  - не приступившие к занятиям в течение одного месяца; не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

- 4.28. Обучающемуся, уже имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.29. Для проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз в Техникуме создается комиссия и второй раз устанавливаются сроки.
- 4.30. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Техникума в пределах одного года с момента образования академической задолженности, без учета времени болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.
- 4.31. Обучающийся, имеющий неликвидированную академическую задолженность в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания повторного срока.
- 4.32. Обучающийся, получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной передачи.
- 4.33. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был осуществлен условный перевод).
- 4.34. Обучающиеся отчисляются из Техникума за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:
- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
  - получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».
- 4.35. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Техникумом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Техникум в одностороннем порядке расторгает договор об образовании.
- 4.36. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.
- 4.37. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Техникума на основании служебной записки заместителя директора Техникума по учебной работе. При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Техникума.
- 4.38. Секретарь Техникума следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию Техникума об обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.
- 4.39. За нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума.

- 4.40. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.
- 4.41. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Техникума, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.
- 4.42. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебно-воспитательной работе запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то по этому факту составляется соответствующий акт.
- 4.43. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.44. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума, мотивированного мнения соответствующих советов и органов в письменной форме.
- 4.45. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.
- 4.46. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 4.47. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).
- 4.48. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

- 4.49. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.50. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия, 18-летнего возраста, возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся, за систематическую неуспеваемость, при наличии более 2-х академических задолженностей, массовые пропуски занятий без уважительных причин, с обязательным уведомлением органа опеки и попечительства.

## **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

- 5.1. Восстановление отчисленных лиц для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в случаях:
- восстановление для продолжения обучения в Техникуме;
  - восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 5.2. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.
- 5.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.
- 5.4. Лицо, желающее восстановиться в число обучающихся, обращается в учебную часть Техникума с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также указывается дата и причина отчисления.
- 5.5. При этом лицо, отчисленное из Техникума, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Техникуме уже не реализуется.
- 5.6. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то заведующий учебной частью производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела) и действующего учебного плана и делает на заявлении запись об отсутствии или о наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении.
- 5.7. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления учебная часть Техникума определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, практической подготовки при проведении практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

- 5.8. После всех согласований о возможности восстановления и при положительном решении директор Техникума на заявлении обучающегося накладывает резолюцию с разрешением на восстановление. В случае отказа в восстановлении директор Техникума на заявлении указывает его причину.
- 5.9. Восстановление в Техникум осуществляется приказом директора Техникума. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Техникума о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При наличии академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.
- 5.10. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить» с указанием реквизитов приказа о восстановлении.
- 5.11. В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку обучающегося вносят соответствующие записи.
- 5.12. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Техникума, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 5.13. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.
- 5.14. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Техникум не подлежит.
- 5.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательной программе по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 5.16. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленное из Техникума лицо, по его заявлению восстанавливается в Техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 5.17. Срок повторного прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается Техникумом на основе утвержденных положений о порядке проведения государственной итоговой аттестации для соответствующих образовательных

программ, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

- 5.18. Восстановление обучающегося для повторного прохождения государственной итоговой аттестации с целью завершения обучения осуществляется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе на основании заявления отчисленного обучающегося.
- 5.19. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

## **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

- 6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени от 1 года до 2 лет, но не превышающий двух лет.
- 6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
  - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
  - иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.
- 6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.
- 6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 6.6. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.
- 6.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

- 7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица Техникума в вопросах перевода, восстановления и отчисления обучающихся Техникума руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными документами Техникума.
- 7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Техникума.
- 7.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Техникума.
- 7.5. Приложения:
- Приложение 1 – Образец заявления о переводе обучающегося в Техникум из другой образовательной организации;
  - Приложение 2 – Образец индивидуального плана ликвидации академической задолженности при переводе;
  - Приложение 3 – Образец индивидуальной ведомости перезачета дисциплин, МДК, практической подготовки при проведении практик, профессиональных модулей, освоенных в ПОО;
  - Приложение 4 – Образец справки о переводе;
  - Приложение 5 – Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Техникума;
  - Приложение 6 - Образец заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Техникума;
  - Приложение 7 – Образец заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
  - Приложение 8 – Образец заявления обучающегося об отчислении с указанием причины;
  - Приложение 9 – Образец заявления о предоставлении академического отпуска;
  - Приложение 10 – Образец заявления о восстановлении обучающегося;
  - Приложение 11 – Образец уведомления о расторжении договора об образовании (оказании платных образовательных услуг).

**Образец заявления о переводе обучающегося в Техникум  
из другой образовательной организации**

Директору ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
Никитиной Ирине Павловне

От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать код и наименование образовательной программы)

на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ основы обучения в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Гидрометеорологический техникум» для получения образования по образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать код и наименование образовательной программы)

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ основы обучения.

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), согласен(-а): \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

(ФИО обучающегося)

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец индивидуального плана ликвидации академической задолженности  
при переводе**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество)

переведенного (-ой) из \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской  
области «Гидрометеорологический техникум» на \_\_\_\_\_ курс специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать код и наименование образовательной программы)

на \_\_\_\_\_ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Виды контроля	Общий объем, ак. час.	Срок сдачи

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Образец справки о переводе

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и академической справки

\_\_\_\_\_

*(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

выданной \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

была выполнена сверка учебных планов по программе обучения и планируемого перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (о периоде обучения).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБПОУ МО

«Гидрометеорологический техникум»

И.П. Никитина

**Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения  
на другую форму обучения внутри Техникума**

Директору ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
Никитиной Ирине Павловне  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся по  
(указать полное ФИО)  
образовательной программе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ основы обучения, в связи с \_\_\_\_\_

руководствуясь [п. 13 ч. 1 ст. 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования  
по данной образовательной программе в \_\_\_\_\_ форме обучения, на  
\_\_\_\_\_ курсе.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец заявления о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Техникума**

Директору ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
Никитиной Ирине Павловне

От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся по  
(указать полное ФИО)  
образовательной программе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ основы обучения, в связи с \_\_\_\_\_

руководствуясь [п. 13 ч. 1 ст. 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по другой образовательной программе, а именно:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)  
на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ основы обучения.

К заявлению прилагаю:

1. Копию зачетной книжки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец заявления обучающегося об отчислении  
в связи с переводом в другую образовательную организацию**

Директору ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
Никитиной Ирине Павловне  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум» и выдать справку о периоде обучения в связи с переводом для получения дальнейшего образования в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Справка о планируемом зачислении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

прилагается к настоящему заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец заявления обучающегося об отчислении с указанием причины

Директору ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
Никитиной Ирине Павловне

От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум» и выдать справку о периоде обучения в связи с (по)

---

(указать причину: состояние здоровья, смена места жительства и др.)

К настоящему заявлению прилагаю:

- медицинская справка
- иные документы, подтверждающие причину отчисления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
Никитиной Ирине Павловне

От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (рабочей профессии)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

(наименование специальности /рабочей профессии)

по причине \_\_\_\_\_

(указать причины / основания предоставления академического отпуска)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по ««\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сроком на \_\_\_\_\_ год (-а).

К настоящему заявлению прилагаю:

- медицинское заключение
- иные документы, подтверждающие возможность предоставления академического отпуска

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец заявления о восстановлении обучающегося**

Директору ГБПОУ МО  
«Гидрометеорологический техникум»  
Никитиной Ирине Павловне

От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум» для получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / рабочей профессии \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

(наименование специальности /рабочей профессии)

на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ форму обучения, \_\_\_\_\_ основы обучения.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец уведомления о расторжении  
договора об образовании (оказании платных образовательных услуг)**

(составляется на бланке ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

**Уведомление о расторжении договора**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Между Вами и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Гидрометеорологический техникум» (ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум») заключен договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на оказание платных образовательных услуг.

Ввиду того, что Вы не оплачиваете услуги по вышеуказанному договору, сумма задолженности по оплате составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Гидрометеорологический техникум» уведомляет Вас о том, что в случае, если погашение задолженности не будет произведено до «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на оказание платных образовательных услуг будет расторгнут Техникумом «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

будет отчислен из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум»

Директор ГБПОУ МО

«Гидрометеорологический техникум»

И.П. Никитина