

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума
Протокол от 15.01.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Гидрометеорологический техникум»

И.П. Никитина
приказ №13/од от 15.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»

г.Балашиха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок избрания членов и деятельности Методического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум» (далее - техникум).

1.3. Методический совет является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового, педагогического, инновационного опыта, обеспечивающим систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального обучения, способствующим повышению квалификации педагогических работников техникума, поддержке молодых специалистов.

1.4. Методический совет создается для координации учебно-методической работы в техникуме.

1.5. Деятельность Методического совета заключается в проведении работ по:

- методическому обеспечению учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- совершенствованию профессионального уровня педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.6. Методический совет в своей деятельности опирается на деятельность предметно-цикловых комиссий.

1.7. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

1.8. Председатель Методического совета – заместитель директора по УР, члены – заведующие отделениями, председатели ПЦК, методист техникума, зав.библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог.

1.9. По специфике своей деятельности председатель и члены Методического совета должны знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, методические и нормативные материалы, касающиеся учебно-методической работы;
- рынок образовательных услуг Московской области;
- специализацию и перспективы развития техникума;
- порядок разработки плана методического обеспечения, учебных рабочих программ по дисциплинам, порядок составления календарно-тематических планов, технологических карт занятий, экзаменационных материалов и др.;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

1.10. В своей деятельности председатель и члены Методического совета руководствуются Законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области «Об образовании», иными законодательными актами РФ в области образования, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ

Целью работы Методического совета техникума является:

2.1. Методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

2.2.Совершенствование профессионального уровня педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами работы Методического совета являются:

3.1.Методическое обеспечение образовательного процесса в техникуме

3.2.Повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических работников

3.3.Организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в техникуме;

3.4.Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогических работников.

4. ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач Методический совет обеспечивает выполнение следующих функций:

4.1. Планирование

4.1.1.Рассмотрение и согласование для утверждения учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения учащимися;

4.1.2. Рассмотрение и согласование для утверждения планов по подготовке учебно- методических материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся

4.1.3. Рассмотрение и согласование для утверждения планов по аттестации, переподготовке и повышению квалификации преподавателей.

4.1.4. Рассмотрение и согласование для утверждения планов по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения, работы школы педагогического мастерства.

4.1.5. Рассмотрение и согласование для утверждения плана учебно-методической работы в техникуме.

4.1.6. Рассмотрение и согласование для утверждения плана заседаний методического совета

4.2. Выполнение

на заседаниях Методического совета рассматривается:

4.2.1. Выполнение всех утвержденных планов:

4.2.2. Рассмотрение и принятие предложений председателей ПЦК по корректировке учебных программ с целью обеспечения усвоения студентами требований государственных образовательных стандартов;

4.2.3. Выполнение планов по подготовке учебно-методических материалов, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплины, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся

4.2.4. Составление списков учебной и учебно-методической литературы для комплектования библиотечно-информационного фонда, приобретение учебной, методической литературы.

4.2.5. Рассмотрение и принятие методических рекомендаций в помощь преподавателям, студентам.

4.2.6. Выполнение планов по переподготовке и повышению квалификации преподавателей.

4.2.7. Выполнение планов по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения, школы педагогического мастерства.

4.2.8. Организация посещения и обсуждения открытых уроков, уроков взаимопосещения с целью выявления положительных и отрицательных сторон проведения урока.

4.2.9. Организация методических семинаров, конференций, педагогических чтений, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4.2.10. Выполнение плана учебно-методической работы в техникуме.

4.2.11. Ведение учебно-методической документации.

4.2.12. Выполнение плана заседаний методического совета.

4.2.13. На заседаниях методического совета проводится анализ результатов текущего учебного процесса, анализ выполнения плана работ техникума по научно-методическим работам.

4.2.14. Заседание методического совета оформляются в виде протоколов.

4.3. Контроль

Методическим советом обеспечивается постоянный контроль:

4.3.1. Выполнения плана по разработке учебных программ по дисциплинам.

4.3.2. Проведения мероприятий по разработке учебно-методических материалов

4.3.3. Проведения мероприятий по переподготовке и повышению квалификации преподавателей. Выполнения плана самообразования преподавателями, аттестации преподавателей, контроль выполнения графика повышения квалификации;

4.3.4. Выполнения плана по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения, предметных недель, школы педагогического мастерства.

4.3.5. Выполнения плана учебно-методической в техникуме

4.3.6. Выполнения плана заседаний методического совета

4.4. Анализ и принятие решений:

На заседаниях Методического совета проводится:

4.3.1. Анализ разработанных учебных программ по дисциплинам на соответствие с ФГОС СПО и выдача рекомендаций по устранению имеющихся замечаний при их наличии.

4.3.2. Проведение анализа выполнения графика разработки учебно-методических материалов, наиболее качественно выполненные и отвечающие

учебным планам разработки рекомендовать к использованию другими преподавателями.

4.3.3. Наиболее результативные материалы рекомендовать к использованию другими преподавателями (обмен опытом). Проведение анализа аттестации преподавателей, выдача рекомендаций о необходимости отдельным преподавателям проходить обучения на курсах повышения квалификации в соответствующих учреждениях образования.

4.3.4. Проведение анализа открытых уроков, уроков взаимопосещения преподавателями, оценки уроков, и выдачи рекомендаций по устранению замечаний и использованию положительных достижений другими преподавателями (обмен опытом);

4.3.5. Анализ выполнения плана учебно-методической работы в техникуме.

4.3.6. Анализ выполнения графика заседаний Методического совета.

5. Организационная структура Методического совета

5.1. В состав Методического совета техникума входит заместитель директор по УР, заведующие отделениями, методист техникума, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог. Состав Методического совета определяется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора техникума.

5.2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляется заместителем директора учебной работе по приказу директора техникума.

5.3. Из числа членов Методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.4. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Методического совета и утвержденным директором техникума.

5.5. Заседание Методического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

5.6. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Методического совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Методического совета подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.7. Методический совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.8. Председатель Методического совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности Методического Совета перед Педагогическим советом техникума.

5.9. Каждый член Методического Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.