

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНОна заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 1 от «31» августа 2021 г. | СОГЛАСОВАНОи решениемметодического советапротокол № 1 от «31» августа 2021 г. | УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»приказ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 №1571 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 , регистрационный №4493 (далее – ФГОС СПО).

# Содержание

[Раздел 1. Общие положения 3](#_TOC_250003)

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессио- нального образования 4

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5](#_TOC_250002)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6

* 1. Общие компетенции 6
	2. [Профессиональные компетенции 9](#_TOC_250001)

Раздел 5. Структура образовательной программы 19

* 1. Учебный план 19
	2. Календарный учебный график 23

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 25

* 1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 25
	2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 27
	3. [Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реали- зации образовательной программы 28](#_TOC_250000)

Раздел 7. Разработчики примерной основной образовательной программы 28

### ПРИЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящая основная образовательная программа по программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)** (далее – ПООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09.12.2016 №1571 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 , регистрационный №4493 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального го- сударственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и настоящей ПООП.

### Нормативные основания для разработки ПООП:

* + - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
		- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1571 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44939);
		- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
		- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным про- граммам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
		- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г. №464, регистрационный № 28785);
		- Приказ Минобрнауки России от 28 августа2020 г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.

№464

* + - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. №442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»
		- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017г. №ТС-194/08 «Об организации изучении учебного предмета «Астрономия»
		- Профессиональный стандарт «Специалист по химическому анализу воды в системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2015 г.

№ 640н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2015 г., регистрационный № 39084);

### Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

 МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

### Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) -лаборант химического анализа  пробоотборщик.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 1476 часов.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

* 1. Область профессиональной деятельности выпускников: рыбоводство и рыболовство; строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; автомобилестроение.
	2. Соответствие ПМ сочетанию квалификаций указанных во ФГОС СПО.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ПМ | Сочетание профессий |
| лаборант химического анализа  пробоотборщик |
| Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности | осваивается |
| Проведение химических и физико-химических анализов | осваивается |

### Раздел 4. Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ком- петенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной про- граммы и соответствующих оценочных средств)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональнойдеятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный кон- текст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| **Знания**: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** компетентно излагать свои мысли на государственном языке; грамотно оформлять документы. |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** понимать социальные проблемы, сущность явлений, про- исходящих в обществе; проявлять навыки толерантного поведения; проявлять навыки формирования позитивных жизненных ориентиров и планов; выражать и отстаивать свое мнение. |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности;правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; конституционные права и обязанности гражданина России. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.** |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковскиепродукты |

### Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и формулировка Компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** |
| Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с требованиями нормативно- технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности | ПК 1.1 Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования для проведения анализа. | **Практический опыт:** подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений и испытательного оборудования в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда; безопасная организация труда в условиях производства. |
| **Умения:** организовывать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных документов и правилами охраны труда; вести документацию в химической лаборатории подготавливать оборудование (приборы, аппаратуру) и другие средства измерения к проведению экспериментов; осуществлять проверку и простую регулировку лабораторного оборудования, согласно разработанным инструкциям и другой документации; использовать оборудование и другие средства измерения строго в соответствии с инструкциями заводов изготовителей; соблюдать безопасность при работе с лабораторной посудой и приборами; соблюдать правила хранения, использования и утилизации химических реактивов; использовать средства индивидуальной защиты; использовать средства коллективной защиты; соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать правила электробезопасности; оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях; соблюдать правила охраны труда при работе с агрессивными средами. |
|  |  | **Знания:** Правила охраны труда при работе в химической лаборатории; требования, предъявляемые к химическим лабораториям; правила ведения записей в лабораторных журналах; правила обслуживания лабораторно- го оборудования, аппаратуры и контрольно-измерительных приборов; правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты; правила хранения, использования, утилизации химических реактивов; правила оказания первой доврачебной помощи; правила охраны труда при работе с лабораторной посудой и оборудованием; правила охраны труда при работе с агрессивными средами и легковоспламеняющимися жидкостями; виды инструктажей; ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны. |
|  | ПК 1.2 Подготавливать пробы (жидкие, твердые, газообразные) и растворы заданной концентрации к проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами. | **Практический опыт:** Подготовка проб (жидкие, твердые, газообразные) и растворов заданной концентрации к проведению анализа в соответствии с правилами работы с химическими веществами и материалами. |
| **Умения:** проводить отбор проб и образцов для проведения анализа; работать с химическими веществами с соблюдением техники безопасности и экологической безопасности; готовить химические реактивы; проводить очистку химических реактивов различными способами; использовать химическую посуду общего и специального назначения; использовать мерную посуду и проводить ее калибровку; осуществлять мытье и сушку химической посуды различными способами. |
| **Знания:** классификации химических реактивов;правила использования химических реактивов;посуда общего и специального назначения;правила мытья и сушки химической посуды;правила использования мерной посуды и ее калибровки по ГОСТ 25794.1-83. «Реактивы. Методы приготовления титрованных растворов для кислотно-основного титрования» |
| ПК 1.3 Контролировать не- обходимые параметры на соответствие требованиям. | **Практический опыт:** проведение основных приемов и операций в химической лаборатории. |
| **Умения:** осуществлять работу на аналитических и технохимических весах;применять приемы разделения веществ и ионов;проводить весовые определения; проводить расчеты для приготовления растворов различных концентраций;осуществлять приготовление и стандартизацию растворов различной концентрации;определять плотность растворов кислот и щелочей;проводить отбор проб жидких, твердых и газообразных веществ; проводить пробоподготовку анализируемых объектов;проводить контроль точности испытаний. |
| **Знания:** основные приемы работы на аналитических и технических весах; приемы разделения веществ и ионов; способы выражения концентрации растворов; нормативные документы, используемые для приготовления растворов; правила приготовления и стандартизации растворов;нормативные документы, регламентирующих отбор проб; правила отбора проб жидких, газообразных и твердых веществ; этапы пробоподготовки; правила определения погрешности результата анализа. |
| Проведение микробиологического и химико-бактериологического анализа. | ПК 2.1 Проводить микро- биологические и химико- бактериологические анализы в соответствии со стандартными и нестандартны- ми методиками, техническими требованиями и требованиями охраны труда. | **Практический опыт:** проведение микробиологического и химико- бактериологического анализа в соответствии со стандартными и нестандартными методиками. |
|  | **Умения:** стерилизовать посуду и вспомогательные материалы; контролировать качество стерилизации и дезинфекции; приготавливать и стерилизовать питательные среды; контролировать качество питательных сред; определять рН, стерильность, активность по йодометрии биологическим и другими методами; подготавливать посевной материал; культивировать микроорганизмы; использовать микроскопические методы исследования;утилизировать микробиологическиеотходы. |
| **Знания:** правила работы в стерильных условиях; устройство приборов стерилизационного оборудования; основы микробиологии, категории и формы микроорганизмов; способы установки ориентировочных титров; свойства применяемых реактивов и требования, предъявляемые к ним; технологический процесс приготовления питательных сред; характеристики методов микробиологического и химико-бактериологического анализа. |
| Проведение химических и физико-химических анализов | ПК 4.1 Проводить химический и физико-химический анализ в соответствии со стандартными и нестандартными методиками, техническими требованиями и требованиями охраны труда. | **Практический опыт:** проведение химических и физико-химических анализов в соответствии со стандартными и нестандартными методиками; |
| **Умения:** осуществлять подготовительные работы для проведения химического и физико-химического анализа; осуществлять наладку лабораторного оборудования для проведения химического и физико-химического анализа; собирать лабораторные установки по имеющимся схемам под руководством лаборанта более высокой квалификации;наблюдать за работой лабораторной установки и снимать ее показания; осуществлять химический и физико- химический анализ; проводить сравнительный анализ качества продукции в соответствии со стандартными образцами состава. |
| **Знания:** назначение, классификацию, требования к химико-аналитическим лабораториям;классификацию и характеристики химических и физико-химических методов анализа;основы выбора методики проведения анализа;нормативную документацию на выполнение анализа химическими и фи зико-химическими методами; государственные стандарты на выполняемые анализы, химическими и физико- химическими методами и товарные продукты по обслуживаемому участку; свойства применяемых реактивов и предъявляемые к ним требования; основные лабораторные операции; технологию проведения качественного и количественного анализа веществ химическими и физико- химическими методами; правила эксплуатации приборов и установок. |
|  | ПК 4.2 Проводить оценку и контроль выполнения химического и физико-химического анализа. | **Практический опыт:** проведение оценки и контроля выполнения химических и физико-химических анализов. |
| **Умения:** проводить статистическую оценку получаемых результатов и оценку основных метрологических характеристик;осуществлять контроль стабильности градуировочных характеристик; осуществлять контроль сходимости и воспроизводимости результатов анализа;осуществлять построение контрольных карт. |
|  |  | **Знания:** методик контроля качества анализов;показатели качества продукции; методов статистической обработки результатов анализа;правила калибровки мерной посуды и приборов;правила построения градуировочных характеристик; правила построения контрольных карт. |

1. **Структура образовательной программы и рабочие программы**
	1. Рабочий учебный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Объем образовательной программы в академических часах | Рекомендуемый курс изучения |
| Всего | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | Самостоятельная работа1 |
| Занятия по дисциплинам и МДК | Практики |
| Всего по дисциплинам / МДК | В том числе, лабораторные и практические занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **О.00** **Общеобразовательный цикл** | **2052** | **2052** | **1093** |  |  |  |
| ОДБ.01  | Русский язык | 120 | 120 | 66 |  |  |  |
| ОДБ..02  | Литература | 164 | 164 |  |  |  |  |
| ОДБ..03 | Иностранный язык | 169 | 169 | 169 |  |  |  |
| ОДБ..04  | Математика | 265 | 265 | 112 |  |  |  |
| ОДБ.05  | История | 179 | 179 |  |  |  |  |
| ОДБ..06 | Обществознание | 172 | 172 |  |  |  |  |
| ОДБ..07  | Физическая культура | 168 | 168 | 166 |  |  |  |
| ОДБ..08 | Физика | 158 | 158 |  |  |  |  |
| ОДБ..09  | ОБЖ | 71 | 71 | 32 |  |  |  |
| ОДБ.10  | Экологические основы природопользования | 72 | 72 | 48 |  |  |  |
| ОДБ.11  | Астрономия | 36 | 36 | 12 |  |  |  |
| ОДБ.12  | География | 41 | 41 | 17 |  |  |  |
| ОДП.01  | Химия | 210 | 210 | 36 |  |  |  |
| ОДП 02  | Биология | 72 | 72 | 26 |  |  |  |
| ОДП 03  | Информатика и ИКТ | 123 | 123 | 84 |  |  |  |
| ПОО 13. | История родного края (История России) | 32 | 32 |  |  |  |  |
| **ОП.00****Общепрофессиональный цикл** | **576** | **576** | **317** |  |  | 1 |
| ОП. 01 | Общая и неорганическая химия | 43 | 43 | 12 |  |  | 1 |
| ОП.02 | Основы аналитической химии | 68 | 68 | 18 |  |  | 1 |
| ОП.03 | Безопасность жизнедеятель ности | 68 | 68 | 18 |  |  | 1 |
| ОП.04 | Физическая культура | 67 | 67 | 67 |  |  | 1 |
| ОП.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 40 | 40 | 40 |  |  | 1 |
| ОП.06 | Органическая химия | 68 | 68 | 20 |  |  |  |
| ОП.07 | Метрология, стандартизация и сертификация | 36 | 36 | 14 |  |  |  |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 42 | 42 | 26 |  |  |  |
| ОП.09 | Охрана труда | 34 | 34 | 14 |  |  |  |
| ОП.10 | Психология личности и профессиональное самоопределение | 46 | 46 | 16 |  |  |  |
| ОП.11 | Коммуникативный практикум | 32 | 32 | 20 |  |  |  |
| ОП.12 | Основы предпринимательской деятельности | 32 | 32 | 16 |  |  |  |
| **ПО 00****Профессиональный цикл** | **1620** | **252** | **126** | **1368** |  |  |
| **ПМ. 01** | **Подготовка рабочего места, лабораторных условий, средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов к проведению анализа в соответствии с****требованиями нормативно- технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности** | **826** | **142** | **70** | **684** |  | **1** |
| МДК 01.01 | Подготовка рабочего места, лабораторных условий средств измерений, испытательного оборудования, проб и растворов для проведения химического анализа | 142 | 142 | 70 |  |  | 1 |
| УП.01 | Учебная практика (Техника лабораторных работ) | **36** |  |  | **36** | **-** |  |
| ПП. 01.01 | Производственная практика | **252** |  |  | **252** | **-** |  |
| ПП. 01.02 | Производственная практика | **216** |  |  | **216** |  |  |
| ПП. 01.03 | Производственная практика | **180** |  |  | **180** |  |  |
| **ПМ. 04** | **Проведение химических и физико- химических анализов** | **794** | **110** | **56** | **684** |  |  |
| МДК. 04.01 | Методы химического и физико- химического анализа | 110 | 110 | 56 |  |  |  |
| УП.04.0 1 | Учебная практика | 72 |  |  | 72 |  |  |
| ПП. 04.01 | Производственная практика | **612** |  |  | **612** | **-** |  |
| ПА | Промежуточнаяаттестация2 | 108 |  |  |  |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговаяаттестация | 72 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **4428** |  |  |  |  |  |

### Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ку рс | Сентябрь | 29 сен - 5 окт | Октябрь | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь |  | Декабрь | 29 дек - 4 янв | Январь | 26 янв - 1 фев | Февраль | 23 фев - 1 мар | Март | 30 мар - 5 апр | Апрель | 27 апр - 3 май | Май | Июнь | 29 июн - 5 июл | Июль | 27 июл -2 авг | Август |
| 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| **0** | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  | = | = |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
|  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  | У 1 | :: | = | = | У 2 | У 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П 1 | П 1 | П 1 | П 1 | П 1 | П 1 | П 1 | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
|  |  |
| **III** | П 2 | П 2 | П 2 | П 2 | П 2 | П 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | :: | = | = | П 3 | П 3 | П 3 | П 3 | П 3 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | П 4 | I II | I II | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

**Обозначения:**

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Государственная итоговая аттестация

У 0

Каникулы Неделя отсутствует

::

П 0

II I

=

\*

**2 Сводные данные по бюджету времени**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ку рс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Промежуточная аттестация | Практики | ГИА | Кани- кулы | Всего | Сту- дентов | Гр упп |
| Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Подго- товка | Прове- дение |  |
| Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем |
| нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 41 | 17 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 52 |  |  |
| II | 29 | 15 | 14 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 7 |  | 7 |  |  |  |  |  | 11 | 52 |  |  |
| III | 10 | 10 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 28 | 6 | 22 |  |  |  |  | 2 | 2 | 43 |  |  |
| **Вс****ег о** | **80** | **42** | **38** | **3** | **2** | **1** | **3** | **1** | **2** | **35** | **6** | **29** |  |  |  |  | **2** | **24** | **147** |  |  |

### Раздел 6. Условия образовательной деятельности

* 1. **Требования к материально-техническим условиям**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для про- ведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной атте- стации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, ос- нащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учиты- вающие требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплек- сов и другого оборудования, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образо- вательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной прак- тики, выполнение выпускной квалификационной работы.

### Кабинеты:

* Русский язык и литература
* Охраны безопасности жизнедеятельности;
* химических дисциплин;
* иностранных языков.
* Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
* Химических дисциплин
* Математических дисциплин
* Физики
* Информационных технологий
* Экономики
* Метрологии. Стандартизации и сертификации

### Лаборатории:

* общей и неорганической химии, аналитической химии;
* физико-химических методов анализа и технических средств измерения;
* электротехники и электроники

### Спортивный комплекс3 Залы:

* библиотека;
* читальный зал с выходом в сеть Интернет;
* актовый зал.

**Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) должна располагать материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально технического обеспечения, включает в себя:

**Охраны труда и безопасности жизнедеятельности**. Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть интернет; мультимедиапроектор; Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7; Респиратор Р-2; Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11); Противопыльная тканевая маска; Медицинская сумка в комплекте; Носилки санитарные; Аптечка индивидуальная (АИ-2);; Шинный материал (металлические, Дитерихса); Огнетушители порошковые (учебные); Огнетушители пенные (учебные); Огнетушители углекислотные (учебные); Учебные автоматы АК-74; Учебный пистолет ПМ; Комплект плакатов по Гражданской обороне; Комплект плакатов по Основам военной службы; мультимедиапроектор; Робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2; дозиметр радиации.

**Кабинет химических дисциплин**. Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; дидактический материал; раздаточный материал, схемы, плакаты, Интерактивная доска.

**Кабинет иностранных языков**. Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и плакатов, компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть интернет, мультимедиа проектор.

### Оснащение лабораторий:

**Общей и неорганической химии**. Вытяжной шкаф; лабораторные столы; химическая посуда ГОСТ 25336 «Посуда и оборудование лабораторные стеклянные. Типы, основные параметры и размеры»; микроскопы; мешалки магнитные; дистиллятор; весы аналитические; весы электронные техно-химические; электрические плитки; колбонагреватели; сушильный шкаф; термостат; муфельная печь; бани песочные; бани водяные; ареометры; термометры.

**Аналитической химии.** Вытяжной шкаф; лабораторные столы; химическая посуда ГОСТ 25336 «Посуда и оборудование лабораторные стеклянные. Типы, основные параметры и размеры»; весы аналитические; весы технические; штативы металлические; электроплитки; муфельная печь; сушильный шкаф; центрифуга лабораторная.

**Физико-химических методов анализа и технических средств измерения.** Вытяжной шкаф; лабораторные столы; химическая посуда ГОСТ 25336 «Посуда и оборудование лабораторные стеклянные. Типы, основные параметры и размеры»; технохимические весы; аналитические весы; набор ареометров; пикнометры; вольтамперометрический анализатор; фотоколориметр; рефрактометр; спектрофотометр; вискозиметр; сахариметр- поляриметр; муфельная печь; сушильный шкаф; центрифуга; иономер; электроплитка; потенциометрический титратор; дистиллятор; штатив для титрования; электроды; водяная баня; песочная баня; магнитные мешалки; колбонагреватели; набор для тонкослойной хроматографии; подъемные столики.

**Технического анализа, контроля производства и экологического контроля.** Вытяжной шкаф; лабораторные столы; химическая посуда по ГОСТ 25336 «Посуда и оборудование лабораторные стеклянные. Типы, основные параметры и размеры»; набор ареометров; иономер-кондуктометр; весы аналитические; весы технические; штативы металлические; электроплитки; шкаф сушильный; электроаспиратор; магнитные мешалки, подъемные столики; вискозиметр Энглера; термостат; прибор для определения температуры вспышки в закрытом тигле; аппарат АРН-ЛАБ-03 для определения фракционного состава нефтепродуктов; прибор для определения вспышки по Мартенс-Пенскому; спектроскан; насос для отбора проб воздуха; пылемер; газоадсорбционные трубки; мешки для хранения газовых проб.

### Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов (или их аналогов), используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции: Лабораторный химический анализ.

### Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности рыбоводство и рыболовство; строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; автомобилестроение *и* имеющих стаж работы в дан- ной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте

«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности рыбоводство и рыболовство; строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; автомобилестроение не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых со

ответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных ус луг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### Раздел 7. Разработчики ПООП

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Гидрометеорологический техникум»

**Приложение 3**

**к ПООП по профессии/специальности**

**18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства ( по отраслям)**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**18.00.00. Химические технологии**

**2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название**  | **Содержание** |
| Наименование Программы воспитания | Рабочая программа воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум» (далее – Техникум) по специальности 18.01.33 «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)» |
| Основания для разработки Программы воспитания  | Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:* Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
* Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
* Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ‑304);
* Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
* Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
* Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
* приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
* приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
* Приказ Федерального агентства от 13 апреля 2017 г. N 276-ст по техническому регулированию и метрологии;
* Типовая форма должностной инструкции Лаборанта химического анализа;
* Типовая форма должностной инструкции Лаборанта пробоотборщика;
* Закон Московской области от 13июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области
* Закон Московской области от 01декабря 2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»
 |
| Цель Программы воспитания | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации Программы воспитания | *2021 – 2024 уч.гг.*  |
| Исполнители Программы воспитания  | Директор ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум», Никитина Ирина ПавловнаЗаместитель директора по УВР, Самуйленко Анна АлександровнаЗаместитель директора по УР, Трахтенберг Татьяна ЮльевнаЗаместитель директора по УПР, Воропаев Иван Александрович Заведующая учебной частью, Шкварун Лидия ВалерьевнаЗаведующая заочным отделением и дополнительным образованием, Ермак Елена Викторовна Социальный педагог, Симиненко Марина ВикторовнаПедагог-психолог, Смирнова Лариса НиколаевнаПедагог дополнительного образования, Афанасьев Василий СергеевичПредставитель Студенческого совета, Федоров Егор АлексеевичПредставитель Студенческого совета, Лукашова Анастасия Максимовна Классные руководители Преподаватели дисциплин |

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Мин-просвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, за-кону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** (при наличии) |
| Способный управлять собой, подчинять свои действия определённым требованиям, принципам; умеющий на основе самоконтроля, без вмешательства со стороны дисциплинировать собственное поведение | **ЛР 13** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда | **ЛР 14** |
| Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации | **ЛР 15** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к окружающей среде, соблюдающий правила охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности | **ЛР 16** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** (при наличии) |
| Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Московской области, понимающий престиж государственной службы  | **ЛР 17** |
| Готовый честно выполнять служебные обязанности, овладевающий военными знаниями, умениями и навыками | **ЛР 18** |
| Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии  | **ЛР 19** |
| Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу  | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные Техникумом** (при наличии) |
| Пропагандирующий охрану окружающей среды и готовый учувствовать в развитии экологического добровольчества  | **ЛР 21** |
| Ориентированный на развитие предпринимательских навыков  | **ЛР 22** |
| Уважающий историю города, Гидрометеорологического техникума, демонстрирующий уважение к вкладу учреждения в развитие Гидрометслужбы, победу в Великой Отечественной войне | **ЛР 23** |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы** | **Качества личности** |
| Гражданственность и патриотизм  | * отношение к своей стране
* отношение к малой родине
* чувство долга
* правовая культура
 |
| Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям  | * способность к состраданию и доброта
* терпимость и доброжелательность
* готовность оказать помощь
* стремление к миру и добрососедству
 |
| Уважение к труду и здоровью  | * сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности
* добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности
* демонстрация интереса к будущей профессии
* демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
 |
| Коммуникативность, умение работать в команде  | * этичное отношение к коллективу;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация навыков межличностного делового общения;
 |
| Бережное отношение к окружающей среде и рациональное использование природных ресурсов  | * бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира;
* наличие умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
 |
| Рациональное использование экономических ресурсов  | * проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
* проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
 |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы в Техникуме направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ по направлениям подготовки специалистов, а также включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

**3.1. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы**

Нормативно-методическое обеспечение реализации программы включает:

* ОПОП по специальности 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства;
* Концепция воспитательной работы;
* Положение по профилактике правонарушений, суицидов и иных видов отклоняющегося поведения;
* Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
* Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
* Положение об олимпиадах;
* Положение о театральном кружке;
* Положение об организации жизни и здоровья обучающихся;
* Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам;
* Положение о режиме занятий обучающихся;
* Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
* Положение о наставничестве
* Программа содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников;
* Положение о центре профориентации и трудоустройства выпускников;
* Программа развития ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»;
* Положение о классном руководстве;
* Положение об учебном кабинете (лаборатории);
* Положение о комиссии по профориентационной работе;
* Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
* Положение о социально-психологической службе.

**3.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

* заместитель директора по УВР;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* классные руководители;
* педагоги дополнительного образования (руководитель спортивной секции по волейболу, руководитель спортивной секции по минифутболу, руководитель радиотехнического кружка, руководитель военно-патриотического клуба, руководитель театрально-эстрадной студии «Молодость», руководитель туристического клуба «Пехорка»);
* руководитель экологического волонтерского отряда «Зеленая волна Балашихи»;
* руководитель центра по трудоустройству выпускников;

**3.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

* материально-техническое обеспечение воспитательного процесса, соответствующее требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;
* технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования объектов** | **Основные требования** |
| *Мастерские* | Наличие наглядного информационного материала по различным отраслям воспитания, правила поведения |
| *Кабинеты, используемые для учебной практики* | Наличие информационных истопников о культуре работы в учебных кабинетах, правила поведения  |
| *Актовый зал* | Наличие устройства мультимедийного просмотра цифрового материла, брендированный логотип организации, музыкальные инструменты (при наличии)  |
| *Спортивный зал* | Наличие наглядного информационного материла о культуре спорта, правилах поведения и эталонах физического здоровья  |
| *Тренажерный зал*  | Наличие наглядного информационного материла о культуре спорта, правилах поведения и эталонах физического здоровья |
| *Малое предприятие (при наличии)*  | Наличие эталонных инструкций по профессиональной деятельности сотрудников, графических материалов о деятельности МИП и трансляция деятельности в социальных сетях  |

**3.4. Информационное обеспечение реализации программы**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

* наличие ресурсов, обеспечивающих размещение информации на сайте Техникума, социальных сетях, информационных табло – компьютерная техника, принтеры, сканеры и т. д.;
* наличие на официальном сайте Техникума содержательно наполненного раздела о воспитательной деятельности;
* размещение локальных нормативных актов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте Техникума;
* своевременное отражение реальной деятельности на сайте и социальных сетях Техникума.

**РАЗДЕЛ 4.** **ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

решением ФУМО СПО

18.00.00 Химические технологии

Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_(дата*)* № \_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*18.00.00 Химические технологии*

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
на период 2021–2022 г.

**Г.о. Балашиха, 2021**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | **Участники** | **Место проведения**  | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **01.09.2021** | День знаний, торжественная линейка  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители  |
| **03.09.2021** | День окончания Второй мировой войны (классный час) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Алексеев С.В. – преподаватель общественных наукКлассные руководители  |
| **04.09.2021** | День солидарности в борьбе с терроризмом (митинг, посвященный памяти жертв детей Беслана) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРДорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности Классные руководители |
| **06.09.2021** | День профилактики нарушений дорожно-транспортного движения (конкурс-тестирование на знание ПДД)  | 1 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Дорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности Классный руководители  |
|  | Участие в экологической акции «Наш лес. Посади дерево»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРПреподаватель экологических дисциплин  |
| **06-10.09.2021** | Участие во всероссийской акций «Добрые уроки»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет  |
| **13-17.09.2021** | Организация субботников по уборке территории техникума, приуроченная к Всемирному Дню чистоты  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРГолева Е.Б. – заместитель директора по АХЧСтуденческий совет |
|  **08.09.2021** | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Алексеев С.В. – преподаватель общественных наукклассные руководители |
| **17.09.2021** | Проведение мероприятия акции «Здоровье – твое богатство» | 1-2 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуреСмирнова Л.Н. - педагог-психолог |
| **21.09.2021** | День зарождения российской государственности (862 год) (классный час) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Алексеев С.В. – преподаватель общественных наук |
| **27.09.2021** | Всемирный день туризма (спортивная викторина) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **28-30.09.2021** |  Посвящение в студенты (концерт) | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **В течение месяца**  | Введение в профессию (специальность), экскурсии на производственные объекты  | 1-3 курсы | ФГБУ "ЦЛАТИ по ЦФО"Мосводоканал | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРКлассные руководители |
| **В течение месяца**  | Адаптация первых курсов (квест игра для студентов 1-го курса)  | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСмирнова Л.Н. - педагог-психологСтуденческий совет |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав  | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **01.10.2021** | День пожилых людей (классный час) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководителиСтуденческий совет |
| **02.10.2021** | День профессионального – технического образования (встреча с интересными людьми)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **04.10.2021** | День гражданской обороны (встреча с представителями МЧС) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Дорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности Классный руководители |
| **05.10.2021** | День Учителя (концерт) | 1-3 курсы  | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **16.10.2021** | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Преподаватель экологических дисциплин  |
| **18.10.2021** | Межрегиональная историко-краеведческая конференция посвященная памяти Д.П. Рябушиского | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРАлексеев С.В. - преподаватель общественных наукКлассные руководители |
| **20.10.2021** | Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма (встреча с сотрудником ГИБДД) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРДорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности Классные руководители |
| **30.10.2021** | День открытых дверей  | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов  | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **НОЯБРЬ** |
| **02.11.2021** | День памяти жертв политических репрессий (классный час) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСмирнова Л.Н. - педагог-психолог |
| **09.11.2021** | День народного единства (квест) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **16.11.2021** | Проведение классных часов посвященных толерантности | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **20.11.2021** | Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (классный час) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРДавыденко И.В. – преподаватель географии  |
| **22.11.2021** | День матери (концерт)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
|  | Участие в написании Географического диктанта  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители  |
| **27.11.2021** | День открытых дверей | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **30.11.2021** | Проведение классных часов на тему: «Права и обязанности человека».Международный день инвалидов (03.12.2021). | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСмирнова Л.Н. - педагог-психолог |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **02.12.2021** | Участие во Всемирном дне борьбы со СПИДом | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **05.12.2021** | День добровольца (волонтера) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **06-10.12.2021** | Фотоконкурс «Сейчас как нахимичим!» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **09.12.2021** | День Героев Отечества (конкурс проектов «Они – мои герои») | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРЗыбина А.С., Барышников Д.А. – преподаватели информатики, Алексеев С.В – преподаватель общественных наук,Семибратова Т.М. – русского языка и литературы  |
| **12.12.2021** | День Конституции Российской Федерации (классный час)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **25.12.2021** | День открытых дверей  | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **27-30.12.2021** | Проведение мероприятий посвященных Новому году | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **ЯНВАРЬ** |
| **03-14.01.2022** | Конкурс фотографий «Зимний сон»  | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтактеInstagrammTik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **14.01.2021** | День заповедников и парков в России (конкурс фотографий «Зимний пейзаж», конкурс видео о заповедниках и парках Московской области)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»Социальные сети ВКонтактеInstagrammTik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР |
| **25.01.2022** | «Татьянин день» (праздник студентов) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Студенческий совет  |
| **27.01.2022** | Проведение мероприятия, посвященного дню памяти жертв Холокоста  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРАлексеев С.В – преподаватель общественных наук |
| День снятия блокады Ленинграда | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **29.01.2022** | День открытых дверей  | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **01.02.2022** | День воинской славы России(Сталинградская битва, 1943) – историческая викторина (В.О.В.) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **08.02.2022** | Урок мужества с представителями военкомата (воинская обязанность – наша конституционная обязанность)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРДорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности  |
| **07-11.02.2021** | День русской науки (флешмоб #сновавнауку)  | 3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **07-11.02.2022** | Турнир по мини-футболу  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре  |
| **18.02.2022** | Конкурс военно-патриотической песни «Мы поем об их славе» - песни о героях  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР |
| День защитников Отечества (концерт)  | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **14-18.02.2022** | Турнир по волейболу  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре |
| **26.02.2022** | День открытых дверей  | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **МАРТ** |
| **01.03.2022** | Широкая Масленица (спортивная викторина)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **04.03.2022** | Международный женский день (концерт)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **16.03.2022** | День воссоединения Крыма с Россией (классный час)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **22.03.2022** | Всемирный день водных ресурсов в России  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПР |
| **23.03.2022** | Региональная научно-практическая конференция студентов и школьников «Эколого-метеорологические проблемы на земле «ЭКО-МЕТ» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Трахтенберг Т.Ю. –заместитель директора по УР, Давыденко И.В., Пишняк Е.Н., Сазонова М.Н. - преподаватели по метеорологическим дисциплинам |
| **24.03.2022** | Круглый стол «Поделитесь опытом, товарищи»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Студенческий совет  |
| **21-25.03.2022** | Фото-конкурс «Я хочу увидеть мир»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **28.03.2022** | Интеллектуальная игра «Своя игра» - «Мы следующие Менделеевы»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Студенческий совет  |
| **26.03.2022** | День открытых дверей  | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **АПРЕЛЬ** |
| **02.04.2022** | Акция «Зажги синим»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **11.04.2022** | Встреча с представителями структурных органов на тему «Охрана труда»  | 1-2 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРДорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности |
| **12.04.2022** | День космонавтики (викторина) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **14.04.2022** | Проведение мероприятия акции «Здоровье – твое богатство» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуреСмирнова Л.Н. - педагог-психолог |
| **15.04.20222** | День защиты от экологической опасности  | 2-3 курсы  | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Преподаватель экологии |
| **22.04.2022** | Мероприятие, посвященное Международному дню Земли, «Свет Земли»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРПреподаватель экологических дисциплин  |
| **15-16.04.2021** | Организация субботников по уборке территории техникума, приуроченная к Неделе экологии  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРГолева Е.Б. – заместитель директора по АХЧСтуденческий совет |
| **30.04.2022** | День Открытых дверей  | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **В течение месяца** | Благотворительная акция «Сотвори Добро»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **В течение месяца**  | Экскурсии на предприятия  | 2-3 курсы | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПР |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **МАЙ** |
| **05-06.05.2022** | Праздник весны и труда. Субботник.  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРГолева Е.Б. – заместитель директора по АХЧСтуденческий совет |
| **08(10).05.2022** | Акция-митинг «Спасибо», памяти погибшим в ВОВ  | 1-3 курсы | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **09.05.2022** | Акция «Свеча памяти» в социальных сетях | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтактеInstagrammTik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **11-20.05.2022** | Неделя экологических дисциплин  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Давыденко И.В. - председатель ПЦК метеорологических и экологических дисциплин, преподаватель экологии |
| **13.05.2022** | Концерт, посвященный Дню Победы (с приглашенными ветеранами)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **02-20.05.2022** | Конкурс проектов «Мои предки – моя гордость» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРАлексеев С.В. –преподаватель общественные науки  |
| **16-20.05.2022** | Организация и подготовка видео «Они - те, кто отдал жизнь» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **23-27.05.2022** | День славянской письменности и культуры (конкурс сочинений «Я горжусь своим языком») | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Семибратова Т.М. - преподаватель русского языка и литературы  |
| **26.05.2022** | День российского предпринимательства, встреча с представителями ТПП | 3 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПР |
| **28.05.2022** | День открытых дверей  | Студенческий актив Педагогический состав Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **30.05.2022** | День химика в России. Неделя ЛХА.  | 1-3 курс  | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Кузнецова О.В. - преподаватель химииБычкова О.А. – мастер производственного обученияМаркина А.В. - лаборант |
| **31.05.2022** | Международный день защиты детей (классный час)  | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников  | Студенческий совет Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПРСтуденческий совет |
| **ИЮНЬ** |
| **01.06.2022** | Ярмарка вакансий с участием работодателей  | 3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРВоропаев И.А. – заместитель директора по УПР |
| **02.06.2022** | День здорового питания (спортивная эстафета) | 1 курсы  | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре |
| **03.06.2022** | День эколога (мастер-классы, конкурсы, флешмоб) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **06.06.2022** | Пушкинский день России (участие в Пушкинском диктанте)  | 1 курс  | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Семибратова Т.М. - преподаватель русского языка и литературы |
| **12(10).06.2022** | День России (классный час)  | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРКлассные руководители |
| **22.06.2022** | День памяти и скорби (встреча с Детьми Войны «Как нам рассказывали…»  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР |
| **27.06.2022** | День молодежи (флешмоб)  | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Студенческий совет  |
| **ИЮЛЬ** |
| **01-08.07.2022** | Неделя, посвященная Дню семьи, любви и верности. размещение в социальных сетях информации и фотографий, рисунков, рассказов и эссе | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **11-15.07.2022** | «Похимичим?» размещение в социальных сетях информации, видео и фотографий  | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **18.-22.07.2022** | Неделя, посвященная Дню находок (22 июля), размещение в социальных сетях информации и фотографий об интересных открытиях студентов и преподавателей  | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **25-29. 07.2022** | «Неделя природных зон» размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **АВГУСТ**  |
| **01-05. 08.2022** | «Неделя астрономии» размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **08-12. 08.2022** | «Неделя водных ресурсов» размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **15-19.08.2022** | Неделя, посвященная Дню Государственного Флага Российской Федерации. Размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |
| **22-26.08.2022** | Неделя, посвященная Дню российского кино. Размещение в социальных сетях информации, кинофильмов и рецензий.  | 1-3 курсы | Социальные сети ВКонтакте Instargramm Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВРСтуденческий совет |

**Раздел 5. Положение о портфолио обучающихся в рамках реализации программы воспитания ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающихся ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» (далее Техникум) как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Техникума.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Техникума.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5 Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6 Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1. **Цель и задачи портфолио**

2.1 Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализацию Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

* создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
* содействовать индивидуализации образования обучающегося;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
* укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Техникумом;
* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
1. **Функции портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

* оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
* диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
* целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
* мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
* содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
* развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
* рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.
1. **Оформление портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 - 4 классы начальной школы).

4.3. Портфолио хранится в Техникуме в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения портфолио;
* достоверность сведений, представленных в портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность;
* сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

* обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
* заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
* учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
* -педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.
	1. **Структура и содержание портфолио**

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

* исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
* проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
* работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
* занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

* предметные олимпиады - школьные, региональные, всероссийские и др.;
* « мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
* тестирования по предметам;
* конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
* документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

1. **Критерии оценивания**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

* результатов участия в олимпиадах;
* результатов участия в научно-практических конференциях;
* результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
* результатов личностных достижений;
* динамики развития обучающегося**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| «Моя учеба» | Наличиепроектов, творческих работ | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету;2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| «Мое творчество» | Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету;2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; |
| «Мои достижения» | Наличие грамот, дипломов, сертификатов | 4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня;3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня;1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня. |

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;

о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимся личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Комплексная оценка портфолио выпускника утверждается решением педагогического совета.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения в Программы воспитания Техникума.