

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  на заседании предметно-цикловой комиссии  протокол № 1  от «31» августа 2021 г. | СОГЛАСОВАНО  и решением  методического совета  протокол № 1  от «31» августа 2021 г., | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»  приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи** разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) *11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1584 от «09» декабря 2016 года, зарегистрированый Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44945

***Экспертные организации:***

***©***

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
2. Срок получения среднего профессионального образования по основной профессиональной образовательной программе
3. Требования к абитуриенту
4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

**2. Общая характеристика образовательной программы**

1. Область и объекты профессиональной деятельности
2. Трудоемкость ООП специальности

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

**5. Структура образовательной программы**

* 1. Учебный план
  2. Календарный учебный график
  3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  4. Рабочая программа воспитания

**6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. **Общие положения**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа −*программа подготовки специалистов среднего звена* (далее – ОПОП СПО) по *специальности* среднего профессионального образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО *по специальности* ***«****11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи****»*** и определяет объем, содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО реализуемая на базе основного общего образования, разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования в ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум». Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по обслуживанию телекоммуникаций.**

* 1. **Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);
* Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1584 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44945);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
* Приказ Минтруда России от 5 октября 2015 г. № 688н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке информационно- коммуникационных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Феде- рации 22 октября 2015 г., регистрационный № 39412),
* Приказ Минтруда России от 5 октября 2015 г. № 684н «Об утверждении профессионального стандарта Системный администратор информационно-коммуникационных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39361),
* Приказ Минтруда России от 5 октября 2015 г. № 686н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39568),
* Приказ Минтруда России от 5 октября 2015 г. № 687н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 39566)
* Устав ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»;

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

* Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн).

**1.2. Срок получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе**

Срок получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе с базовой подготовкой по специальности *11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи* при **очной форме** получения образования на базе основного общего образования составляет **4 года 10 месяцев**, на базе среднего (полного) общего образования **– 3 года 10 месяцев**.

Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости может быть увеличен не более чем на 1 год.

**1.3. Требования к абитуриенту**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности *11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи* среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, а так же наличие документа государственного образца об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

**1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*

*Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл*

1. **Общая характеристика образовательной программы** 
   1. **Область и объекты профессиональной деятельности**

ОПОП имеет цель развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи*

* 1. ***Трудоемкость ООП специальности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** | **Количество часов** |
| Аудиторная нагрузка | 110 | 5876 |
| Самостоятельная работа | 64 |
| Учебная практика | 17 | 612 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 22 | 792 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 9 |  |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |  |
| Каникулярное время | 45 |  |
| **Итого**: | 168 | 7416 |

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Специалист по обслуживанию телекоммуникаций** |
| Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи | ПМ.01.Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи | осваивается |
| Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем | ПМ.02. Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем | осваивается |
| Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи | ПМ.03. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи | осваивается |
| Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических ус-  луг | ПМ.04. Организация производственной деятельности персонала  структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг | осваивается |
| Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика | ПМ.05.Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика | осваивается |

1. **Планируемые результаты освоения образовательной программы.**
   1. **Общие компетенции выпускника**

Радиотехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенций** | **Компетенции** | **Результат освоения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст;  анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; определять этапы решения задачи;  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составить план действия; определить необходимые ресурсы  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации |
| **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Знания**: содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **Умения:** определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знания:** особенности социального и культурного контекста;  правила оформления построения устных сообщений. и документов |
| **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 6 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей специальности |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной  сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВД.1 Техническая эксплуатация инфокоммуникационных сетей связи** | | |
| **ПК 1.1** | Выполнять монтаж и настройку сетей проводного и беспроводного абонентского доступа в соответствии с действующими отраслевыми стандартами | **Практический опыт**:  - выполнять монтаж и настройку сетей проводного абонентского доступа в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;  - выполнять монтаж и настройку сетей беспроводного абонентского доступа в соответствии с действующими отраслевыми стандартами |
| **Умения**:  -подключать активное оборудование к точкам доступа;  -устанавливать точки доступа Wi-Fi;  -осуществлять установку оборудования и ПО, первичную инсталляцию, настройку, диагностику и мониторинг работоспособности оборудования широкополосного проводного и бес проводного абонентского доступа  - детально анализировать спецификации интерфейсов доступа. |
|  |  | **Знания:** - современные технологии, используемые для развития про водных и беспроводных сетей доступа;  - принципы организации и особенности построения сетей  - проводного абонентского доступа: ТфОП, ISDN, xDSL, FTTх технологии, абонентский доступ на базе технологии PON, ло кальных сетей LAN;  -принципы построения систем беспроводного абонентского доступа и радиодоступа Wi-Fi, WiMAX, спутниковые системы VSAT, сотовые системы CDMA, GSM, DAMPS;  - методы составления спецификаций для интерфейсов доступа V5;  - принципы построения структурированных медных и воло конно-оптических кабельных систем;  инструкцию по эксплуатации точек доступа;  методы подключения точек доступа. |
| **ПК 1.2** | Выполнять монтаж, демонтаж и техническое обслуживание кабелей связи и оконечных структурированных кабельных устройств в соответствии с действующими отраслевыми стандартами | **Практический опыт:**  выполнять монтаж кабелей связи и оконечных структурированных кабельных устройств в соответствии с действующими отраслевыми стандартами.  выполнять демонтаж кабелей связи и оконечных структури рованных кабельных устройств в соответствии с действующими отраслевыми стандартами,  осуществлять техническое обслуживание кабелей связи и оконечных структурированных кабельных устройств в соответствии с действующими отраслевыми стандартами. |
| **Умения:**  осуществлять выбор марки и типа кабеля в соответствии с проектом и исходя из условий прокладки структурированных кабельных систем сетей широкополосного доступа;  производить коммутацию сетевого оборудования и рабочих станций в соответствии с заданной топологией;  оформлять техническую документацию, заполнять соответствующие формы (формуляры, паспорта, оперативные журналы и т.п.). |
| **Знания:**  критерии и технические требования к компонентам кабель- ной сети;  различные виды кабелей, классификацию, конструктивные особенности, их технические характеристики;  технические требования, предъявляемые к кабелям связи, применяемым на сетях доступа, городских, региональных, трансконтинентальных сетях связи;  технологические особенности строительства направляющих систем электросвязи при прокладке кабелей связи в кабельной канализации, в грунте, подвеске на опорах;  категории кабелей для структурированных кабельных систем и разъемов в соответствии с требованиями скорости и за- планированного использования, их применение, влияние на различные аспекты сети стандартам;  параметры передачи медных и оптических направляющих систем;  основные передаточные характеристики ОВ и нелинейные эффекты в оптических линиях связи;  правила прокладки медных кабельных линий и волоконно-оптических кабелей в зданиях и помещениях пользователя (Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53245-2008 от 25 декабря 2008 г. N 786-ст);  принципы защиты сооружений связи от взаимных и внеш них влияний, от коррозии и методы их уменьшения;  способы и устройства защиты и заземления инфокоммуникационных цепей и оборудования;  требования к телекоммуникационным помещениям, которые используются на объекте при построении СКС;  принципы построения абонентских, волоконно-оптических сетей в зданиях и офисах |
| **ПК 1.3** | Администрировать инфокоммуникационные сети с использованием сетевых протоколов | **Практический опыт:**  администрировать инфокоммуникационные сети;  использовать сетевые протоколы. |
| **Умения:**  настраивать и осуществлять диагностику и мониторинг локальных сетей;  осуществлять администрирование сетевого оборудования с помощью интерфейсов управления (web-интерфейс, Telnet, локальная консоль);  производить настройку интеллектуальных параметров (VLAN, STP, RSTP, MSTP, ограничение доступа, параметры QoS а также согласование IP-адресов согласно MIB) оборудования технологических мультисервисных сетей. |
| **Знания:**  технические характеристики станционного оборудования и оборудования линейного тракта сетей широкополосного доступа;  настройку оборудования широкополосного абонентского доступа:  нормы на эксплуатационные показатели каналов и трактов. |
| **ПК 1.4** | Осуществлять текущее обслуживание оборудования мульти- сервисных сетей доступа | **Практический опыт:**  - осуществлять текущее обслуживание оборудования мульти-сервисных сетей доступа. |
| **Умения:**  разрабатывать проект мультисервисной сети доступа с предоставлением услуг связи;  составлять альтернативные сценарии модернизации сетей  доступа, способных поддерживать мультисервисное обслуживание;  обеспечивать хранение и защиту медных и волоконно- оптических кабелей при хранении;  инспектировать и чистить установленные кабельные соединения и исправлять их в случае необходимости,  определять, обнаруживать, диагностировать и устранять системные неисправности в сетях доступа, в том числе широкополосных;   * осуществлять техническое обслуживание оборудования сетей мультисервисного доступа |
| **Знания:**  принципы построения сетей мультисервисного доступа;  построение технологий доступа, поддерживающих мульти- сервисное обслуживание TriplePlay Services, Quad Play Services;  методологию проектирования мультисервисных сетей доступа;  методы и основные приемы устранения неисправностей в кабельных системах, аварийно-восстановительных работ;  классификацию, конструктивное исполнение, назначение, выполняемые функции, устройство, принцип действия, области применения оборудования сетевого и межсетевого взаимодействия сетей мультисервисного доступа;   * - работу сетевых протоколов в сетях мультисервисных сетях доступа |
| **ПК 1.5** | Выполнять монтаж и первичную инсталляцию компьютерных сетей в соответствии с действующими отраслевыми стандартами | **Практический опыт:**  выполнять монтаж компьютерных сетей в соответствии с действующими отраслевыми стандартами,  выполнять первичную инсталляцию компьютерных сетей в соответствии с действующими отраслевыми стандартами. |
| **Умения:**  проектировать структурированные медные и волоконно- оптические кабельные сети;  выполнять монтаж и демонтаж пассивных и активных элементов структурированных медных кабельных и волоконно- оптических систем:  прокладывать кабели в помещениях и стойках, протягивать кабели по трубам и магистралям, укладывать кабели в лотки, сплайсы;  производить расшивку кабеля на кроссе, в распределительных шкафах;  производить расшивку патчанелей, разъемов, розеток в структурированных кабельных системах;  разделывать коаксиальные кабели, многопарные витые пары, витые пары всех стандартов xTP;  осуществлять монтаж коннекторов различного типа для ви- той пары (IDC) типа модульных джеков RJ45 и RJ 11 (U/UTP, SF/UTP, S/FTP);  устанавливать телекоммуникационные розетки, розетки типа RJ45, RJ11 (Cat.5e, Cat.6);  выполнять установку инфокоммуникационных стоек, установку оборудования в коммутационный шкаф;  устанавливать кабельные распределители (коммутационные панели и коробки; кроссовые панели и коробки);  устанавливать патчпанели, сплайсы;  подготавливать волоконно-оптический кабель к монтажу;  подготавливать концы оптического кабеля к последующему сращиванию оптических волокон;  сращивать волоконно-оптические кабели механическим способом и способом сварки;  устанавливать волоконно-оптические кабельные соедините- ли для терминирования (соединения) кабелей;  организовывать точки ввода медных и оптических кабелей в здание;  производить ввод оптических кабелей в муфту;  восстанавливать герметичность оболочки кабеля;  устанавливать оптические муфты и щитки;  заземлять кабели, оборудование и - телекоммуникационные шкафы структурированных кабельных систем;  выбирать соответствующее измерительное и тестовое оборудование для медных и оптических кабелей;  производить тестирование и измерения медных и волокон но-оптических кабельных систем при помощи разрешенных производителем кабельных тестеров и приборов и анализировать полученные результаты;  анализировать результаты мониторинга и устанавливать их соответствие действующим отраслевым стандартам;  производить полевые испытания кабельной системы на основе витой пары медных проводников с волновым сопротивлением 100 Ом, производить измерения на пассивных оптических сетях PON: величины затуханий сварных соединений и волокон, рабочей длины и коэффициента преломления волок- на;  выполнять документирование кабельной проводки: марки кабелей, маркировку участков кабеля, телекоммутационных шкафов, стоек, панелей и гнезд, жил, модулей в кроссе, шкафах, муфте;  составлять схемы сращивания жил кабеля для более простой будущей реструктуризации;  осуществлять документирование аппаратных данных, результатов тестирования и измерений линий связи и проблем, возникающих в кабельной проводке |
| **Знания:**  принципы построения, базовые технологии, характеристики и функционирование компьютерных сетей, топологические модели, сетевые приложения Интернет,типы оконечных кабельных устройств;  назначение, принципы построения, область применения горизонтальной и магистральной подсистем структурированных кабельных систем;  правила проектирования горизонтальной и магистральной системы разводки кабельных систем;  топологии внутренней и внешней магистрали в зданиях;  назначение и состав коммутационного оборудования структурированных кабельных систем;  назначение материалов и инструментов, конструкцию инструмента и оборудования, используемых при монтаже согласно применяемой технологии;  правила монтажа активных и пассивных элементов структурированных кабельных систем;  методику подготовки медного и оптического кабеля к мон-тажу;  возможные схемы монтажа и демонтажа медного кабеля: EIA/ TIA-568A, EIA/TIA-568B, Cross-Over;  оптические интерфейсы для оборудования и систем, связан- ных с технологией;  требования, предъявляемые при прокладке и монтаже воло- конно-оптических линиях связи (ВОЛС);  правила прокладки кабеля, расшивки, терминирования раз- личного кабеля к оборудованию, розеткам, разъемам; способы сращивания кабелей, медных проводов и оптических волокон для структурированных систем;  методику монтажа и демонтажа магистральных оптических кабелей:  последовательность разделки оптических кабелей различных типов;  способы восстановления герметичности оболочки кабеля;  виды и конструкцию муфт;  методику монтажа, демонтажа и ремонта муфт;  назначение, практическое применение, конструкцию и принципы работы измерительных приборов и тестового оборудования;  организацию измерений при монтаже и сдаче в эксплуатацию в эксплуатацию ВОЛС: контрольных и приемно-сдаточных испытаний на линиях связи; методику тестирования кабельных систем: соединений, рабочих характеристик, приемочное тестирование. |
| **ПК 1.6** | Выполнять инсталляцию и настройку компьютерных платформ для предоставления телематических услуг связи | **Практический опыт:**  выполнять инсталляцию компьютерных платформ для предоставления телематических услуг связи  выполнять настройку компьютерных платформ для предоставления телематических услуг связи |
| **Умения:**  инсталлировать и настраивать компьютерные платформы для организации услуг связи;  инсталлировать и работать с различными операционными системами и их приложениями;  устанавливать обновления программного обеспечения для удовлетворения потребностей пользователя. |
| **Знания:**  операционные системы «Windows», «Linux» и их приложения;  основы построения и администрирования ОС «Linux» и «Windows». |
| **ПК 1.7** | Производить администрирование сетевого оборудования в соответствии с действующими отраслевыми стандартами | **Практический опыт:**  - администрировать сетевое оборудование в соответствии с действующими отраслевыми стандартами |
| **Умения:**  осуществлять конфигурирование сетей доступа;  осуществлять настройку адресации и топологии сетей доступа. |
| **Знания:**  - техническое и программное обеспечение компонентов сетей доступа: рабочих станций, серверов, мультисервисных абонентских концентраторов IAD, цифровых модемов, коммутаторов, маршрутизаторов |
| **ПК 1.8** |  | **Практический опыт:**  выполнять монтаж систем видеонаблюдения и безопасности в соответствии с действующими отраслевыми стандартами  выполнять первичную инсталляцию систем видеонаблюдения и безопасности в соответствии с действующими отрасле выми стандартами  настраивать системы видеонаблюдения и безопасности в соответствии с действующими отраслевыми стандартами |
| **Умения:**  - проектировать сети для видеонаблюдения и систем безопас ности объекта;  выполнять монтаж и демонтаж кабельных трасс и прокладку кабелей для систем видеонаблюдения;  выполнять монтаж и демонтаж систем безопасности объекта: охранно-пожарной сигнализации, систем пожаротушения, контроля доступа;  терминировать коаксиальные кабели для подключения к системам видеонаблюдения;  осуществлять установку оборудования и ПО, первичную инсталляцию, настройку и проверку работоспособности оборудования в соответствии с руководством по эксплуатации систем видеонаблюдения и систем безопасности различных объектов;  производить коммутацию систем видеонаблюдения |
| **Знания:**  принципы построения систем IP - видеонаблюдения, POE (Power Over Ethernet) видеонаблюдения;  принципы построения систем безопасности объектов,  принципы проектирования и построения систем видеонаблюдения и безопасности |
| **ВД.2 Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем** | | |
| **ПК 2.1** | Выполнять монтаж, демонтаж, первичную инсталляцию, мониторинг, диагностику инфокоммуникационных систем передачи в соответствии с действующими отраслевыми стандартами | **Практический опыт:**  - выполнять монтаж, демонтаж, первичную инсталляцию, мониторинг, диагностику инфокоммуникационных систем пере- дачи в соответствии с действующими отраслевыми стандартами. |
| **Умения:**  проводить анализ эксплуатируемой телекоммуникационной сети для определения основных направления ее модернизации;  разрабатывать рекомендации по модернизации эксплуатируемой телекоммуникационной сети;  читать техническую документацию, используемую при эксплуатации систем коммутации и оптических транспортных систем;  осуществлять первичную инсталляцию программного обеспечения инфокоммуникационных систем;  осуществлять организацию эксплуатации и технического обслуживания инфокоммуникационных систем на основе концепции Telecommunication management network (TMN);  разрабатывать на языке SDL алгоритмы автоматизации отдельных процедур ТЭ систем коммутации;  использовать языки программирования C++; Java, применять языки Web - настройки телекоммуникационных систем;  конфигурировать оборудование цифровых систем коммутации и оптических транспортных систем в соответствии с условиями эксплуатации;  производить настройку и техническое обслуживание цифровых систем коммутации и систем передачи |
| **Знания:**  методы коммутации и их использование в сетевых технологиях;  архитектуру и принципы построения сетей с коммутацией каналов;  принципы работы, программное обеспечение оборудования и алгоритмы установления соединений в цифровых системах коммутации;  организацию системы сигнализации по общему каналу ОКС  №7 и сетевой синхронизации в сетях с коммутацией каналов;  принципы пакетной передачи, функциональную модель инфокоммуникационной сети с коммутацией пакетов NGN, оборудование сетей передачи данных с пакетной коммутацией;  принципы адресации и маршрутизации в сетях передачи данных с пакетной коммутацией;  структуру программного обеспечения (ПО) в сетях с пакетной коммутацией;  технологии пакетной передачи данных и голоса по IP- сетям:  модели построения сетей IP-телефонии, архитектуру IP-сети;  построение сетей IP-телефонии на базе протоколов реально- го времени RTP, RTCP, UDP; стека протоколов H.323, SIP/SIP-T, MGCP, MEGACO/ H.248, BICC, SIGTRAN, SCTP;  узлы управления NGN Softswitch, SBC: эталонную архитектуру, оборудование Softswitch;  оборудование уровня управления вызовом и сигнализацией;  систему общеканальной сигнализации №7 в IP-сети, принципы обеспечения качества обслуживания в сетях с пакетной передачей данных;  сетевые элементы оптических транспортных сетей;  архитектуру, защиту, синхронизацию и управление в оптических транспортных сетях. |
| **ПК 2.2** | Устранять аварии и повреждения оборудования инфокоммуникационных систем | **Практический опыт:**  - устранять аварии и повреждения оборудования инфокоммуникационных систем |
| **Умения:**  проводить измерения каналов и трактов транспортных систем, анализировать результаты полученных измерений;  выполнять диагностику, тестирование, мониторинг и анализ работоспособности оборудования цифровых систем коммутации и оптических систем и выполнять процедуры, прописанные в оперативно-технической документации;  анализировать базовые сообщения протоколов IP-телефонии и обмен сообщений сигнализации SS7, CAS и DSS1 для обеспечения работоспособности инфокоммуникационных систем связи;  устранять неисправности и повреждения в телекоммуникационных системах коммутации и передачи. |
| **Знания:**  запросы и ответы SIP-процедур, используя интерфейс клиент-сервер;  способы установления соединения SIP и H.323;  сигнализацию на основе протокола управления RAS;  цифровой обмен данными на основе установления соединения Q.931;  технологию MPLS: архитектуру сети, принцип работы;  протоколы маршрутизации протоколы OSPF, IS-IS, BGP, CR-LDP и RSVP-TE. |
| **ПК 2.3** | Разрабатывать проекты инфокоммуникационных сетей и систем связи для предприятий и компаний малого и среднего бизнеса | **Практический опыт:**  -разрабатывать проекты инфокоммуникационных сетей и систем связи для предприятий и компаний малого и среднего бизнеса. |
| **Умения:**  осуществлять разработку проектов коммутационных станций, узлов и сетей электросвязи для предприятий и компаний малого и среднего бизнеса;  составлять сценарии возможного развития телекоммуникационной сети и ее фрагментов;  составлять базовые сценарии установления соединений в сетях IP-телефонии. |
| **Знания:**  принципы построения аппаратуры оптических систем передачи и транспортных сетей с временным мультиплексированием TDM и волновым мультиплексированием WDM;  принципы проектирования и построения оптических транспортных сетей;  модели оптических транспортных сетей: SDH, ATM, OTN- OTH, Ethernet;  модель транспортных сетей в оптических мультисервисных транспортных платформах;  технологии мультиплексирования и передачи в транспортных сетях. |
| **ВД 3. Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи** | | |
| **ПК 3.1** | Выявлять угрозы и уязвимости в сетевой инфраструктуре с использованием системы анализа защищенности  . | **Практический опыт:**  анализировать сетевую инфраструктуру;  выявлять угрозы и уязвимости в сетевой инфраструктуре. |
|  | **Умения:**  классифицировать угрозы информационной безопасности в инфокоммуникационных системах и сетях связи;  проводить анализ угроз и уязвимостей сетевой безопасности IP-сетей, беспроводных сетей, корпоративных сетей;  определять возможные сетевые атаки и способы несанкционированного доступа в конвергентных системах связи;  осуществлять мероприятия по проведению аттестационных работ и выявлению каналов утечки;  выявлять недостатки систем защиты в системах и сетях связи с использованием специализированных программных продукты  выполнять тестирование систем с целью определения уровня защищенности. |
| **Знания:**  принципы построения информационно-коммуникационных сетей;  международные стандарты информационной безопасности для проводных и беспроводных сетей;  нормативно - правовые и законодательные акты в области информационной безопасности;  акустические и виброакустические каналы утечки информа- ции, особенности их возникновения, организации, выявления, и закрытия;  технические каналы утечки информации, реализуемые в от ношении объектов информатизации и технических средств предприятий связи, способы их обнаружения и закрытия;  способы и методы обнаружения средств съѐма информации в радиоканале;  классификацию угроз сетевой безопасности;  характерные особенности сетевых атак;  возможные способы несанкционированного доступа к системам связи. |
| **ПК 3.2** | Разрабатывать комплекс методов и средств защиты информации в инфокоммуникационных сетях и системах связи. | **Практический опыт:**  - разрабатывать комплекс методов и средств защиты информации в инфокоммуникационных сетях и системах связи |
|  | **Умения:**  определять оптимальные способы обеспечения информационной безопасности;  проводить выбор средств защиты в соответствии с выявленными угрозами в инфокоммуникационных сетях |
| **Знания:**  правила проведения возможных проверок согласно нормативных документов ФСТЭК;  этапы определения конфиденциальности документов объекта защиты;  назначение, классификацию и принципы работы специализированного оборудования;  методы и способы защиты информации беспроводных логических сетей от НСД посредством протоколов WEP. WPA и WPA 2;  методы и средства защиты информации в телекоммуникациях от вредоносных программ;  технологии применения программных продуктов;  возможные способы, места установки и настройки про- граммных продуктов |
| **ПК 3.3** | Осуществлять текущее администрирование для защиты инфокоммуникационных сетей и систем связи с использованием специализированного программного обеспечения и оборудования | **Практический опыт:**  осуществлять текущее администрирование для защиты инфокоммуникационных сетей и систем связи  использовать специализированное программное обеспечения и оборудования для защиты инфокоммуникационных сетей и систем связи. |
| **Умения:**  проводить мероприятия по защите информации на предприятиях связи, обеспечивать их организацию, определять способы и методы реализации;  разрабатывать политику безопасности сетевых элементов и логических сетей;  выполнять расчет и установку специализированного оборудования для обеспечения максимальной защищенности сетевых элементов и логических сетей;  производить установку и настройку средств защиты операционных систем, инфокоммуникационных систем и сетей связи;  конфигурировать автоматизированные системы и информационно-коммуникационные сети в соответствии с политикой информационной безопасности; защищать базы данных при помощи специализированных программных продуктов;  защищать ресурсы инфокоммуникационных сетей и систем связи криптографическими методами. |
| **Знания:**  методы и способы защиты информации, передаваемой по кабельным направляющим системам;  конфигурации защищаемых сетей;  алгоритмы работы тестовых программ;  средства защиты различных операционных систем и среды передачи информации;  способы и методы шифрования (кодирование и декодирование) информации. |
| **ВД 4. Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг** | | |
| **ПК 4.1** | Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг | **Практический опыт:**  планировать производство в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;  организовывать производство в рамках структурного подразделения организации;  составлять бизнес-план |
| **Умения:**  -определять миссию, цели, стратегию структурного подразделения;  -планировать бюджет структурного подразделения;  -рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла;  -рассчитывать нормы времени и норму выработки;  -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства;  -рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;  -рассчитывать плановую численность работников по обработке обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи;  -рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, от вечающих за предоставление телематических услуг;  -рассчитывать технико-экономические показатели;  -планировать создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами;  -предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли. |
| **Знания:**  -Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятель- ности, Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О защите прав потребителей»;  -современное состояние и перспективы развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;  -методы расчета показателей производительности труда, принципы и методы внутрифирменного планирования;  -формы планирования и видов планов |
| **ПК 4.2** | Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материальнотехническими ресурсами | **Практический опыт:**  руководить производственной деятельностью структурного подразделения, отвечающего за предоставление телематических услуг;  анализировать процессы и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;  -отвечать за результаты предоставления телематических услуг;  обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами. |
| **Умения:**  разрабатывать предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;  рационально организовывать рабочие места,  осуществлять подбор необходимых материально- технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;  определять производительность труда, выработку и трудоемкость. |
|  |  | **Знания:**  сущность, значение и направления деятельности организации;  виды структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;  принципы межфункционального взаимодействия;  систему расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;  принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;  структуру организации, организацию рабочих мест и условия труда структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;  современные технологии управления подразделением организации;  принципы делового общения в коллективе и делового этикета;  -методы конструктивного разрешения конфликтов;  -элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям. |
| **ПК 4.3** | Организовывать работу подчиненного персонала | **Практический опыт:**  применять информационно-коммуникационные технологии для построения деловых отношений и ведения бизнеса;  применять методы коммуникативного тренинга;  организовывать работу подчиненного персонала. |
| **Умения:**  - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компе- тенцией работника;  - оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;  - мотивировать работников на решение производственных задач;  - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;  - применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг. |
| **Знания:**  Федеральный закон «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям;  структуру кадров операторов связи и показателей их движения,  формы и системы оплаты труда, виды стимулирующих и компенсационных выплат;  системы показателей и нормативы качества обслуживания и качества услуг связи. |
| **ВД 5. Адаптация конвергентных инфокоммуникационных технологий и систем к потребностям заказчика** | | |
| **ПК 5.1** | Анализировать современные конвергентные технологии и системы для выбора оптимальных решений в соответствии с требованиями заказчика | **Практический опыт:**  анализировать современные конвергентные технологии и систем;  выбирать оптимальные решения в соответствии с требованиями заказчика; |
| **Умения:**  проводить мониторинг логических сетей разных уровней с применением концепции TMN (Telecommunication management network) для оптимизации их работы;  стационарные и сотовые разновидности инфокоммуникационных услуг путем интеграции приложений, написанных в различных операционных системах для мобильных устройств; |
| **Знания:**  современные методы и средства управления телекоммуникационными системами и конвергентными сетями связи по рекомендациям Международного союза электросвязи на основе концепции TMN (Telecommunication management network);  технические составляющие интегрированной транспортной сети CoreNetwork(CN);  платформы предоставления инфокоммуникационных услуг с возможностями множественного доступа |
| **ПК 5.2** | Выполнять адаптацию, монтаж, установку и настройку конвергентных инфокоммуникационных систем в соответствии с действующими отраслевыми стандартами | **Практический опыт:**  - адаптировать, монтировать, устанавливать и настраивать конвергентные инфокоммуникационные системы в соответст вии с действующими отраслевыми стандартами |
| **Умения:**  интегрировать сетевое телекоммуникационное оборудование с использованием протоколов цифровой сигнализации EUROISDN, DSS1 (EDSS), SS7, QSIG;  использовать логические и физические интерфейсы для под- ключения и администрирования инфокоммуникационных систем различных вендоров;  интегрировать оборудование в конвергентные сети 3G,3.5 G, HSDPA, 4G c использованием современных протоколов;  выполнять монтаж и настройку конвергентных систем связи и сетевого оборудования различных вендоров;  внедрять и настраивать инфокоммуникационные системы в соответствии с концепцией All-IP |
| **Знания:**  способы реализации принципа конвергенции в телекомму- никационных услугах на основе концепции All-IP и с исполь- зованием программных оболочек логических сетей (IP);  принципы построения оптических сетей на базе технологии DWDM;  принципы построения специализированных IP-шлюзов ло- гических и магистральных сетей «IP-DWDM» и «IP-SDH». |
| **ПК 5.3** | Администрировать конвергентные системы в соответствии с рекомендациями Международного союза электросвязи | **Практический опыт:**  - администрировать конвергентные системы в соответствии с рекомендациями Международного союза электросвязи |
| **Знания:**  настраивать и совмещать инфокоммуникационные системы с использованием различных методов и протоколов H.323, SIP (NativeandQ);  управлять работой логических сетей с использованием «облачных технологий»;  администрировать телекоммуникационные системы и конвергентные сети связи с помощью локальных пакетов прикладных программ, терминальных программ и WEB-оболочек вендоров настраиваемого оборудования;  производить администрирование IP-телефонных аппаратов с программными оболочками протоколов SIP, H.323 и совмещение их с конвергентными системами связи;  обслуживать абонентские устройства с доступом в сеть Интернет на основе программных оболочек и унифицированных приложений |
| **Умения:**  процессы конвергенции сетей фиксированной мобильной связи с интегрированными системами биллинга и дополни- тельными услугами связи;  многоцелевое применение облачных технологий и центров обработки данных (ЦОД-телефония). |

* 1. **Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  (при наличии) |  |
| Взаимодействующий с разными социальными группа и различными категориями граждан в процессе осуществления профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| Способный управлять собой, подчинять свои действия определённым требованиям, принципам; умеющий на основе самоконтроля, без вмешательства со стороны дисциплинировать собственное поведение | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда | **ЛР 15** |
| Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации | **ЛР 16** |
| Демонстрация навыков противодействия коррупции | **ЛР 17** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** (при наличии) |  |
| Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Московской области, понимающий престиж государственной службы | **ЛР 18** |
| Готовый честно выполнять служебные обязанности, овладевающий военными знаниями, умениями и навыками | **ЛР 19** |
| Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии | **ЛР 20** |
| Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу | **ЛР 21** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Техникумом**  (при наличии) |  |
| Пропагандирующий охрану окружающей среды и готовый учувствовать в развитии экологического добровольчества | **ЛР 22** |
| Ориентированный на развитие предпринимательских навыков | **ЛР 23** |
| Уважающий историю города, Гидрометеорологического техникума, демонстрирующий уважение к вкладу учреждения в развитие Гидрометслужбы, победу в Великой Отечественной войне | **ЛР 24** |

1. **Структура образовательной программы**

**5.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет рекомендуемые перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Обязательная часть ОПОП СПО по циклам составляет около 70 % (*для ППКРС* – около 80 %) от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть около 30 % дает возможность расширения и, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет **54 академических часа** в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет **36 академических часов** в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

* 1. ***Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | | Наименование | Всего | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | | Рекомендуемый курс изучения | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоя тельная работа1 | |
| Занятия по дисциплинам и МДК | | | Практики | |
| Всего по УД/МДК | В том числе лабораторные и  практические занятия | Курсовой проект (работа) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | |
| Обязательная часть образовательной программы | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **ОГСЭ.00** | | **Общий гуманитарный и**  **социально-экономический цикл** | **624** | **624** | **438** |  |  | | **-** | |  | |
| ОГСЭ.01 | | Основы философии | 48 | 48 | - |  |  | | - | | 1 | |
| ОГСЭ.02 | | История | 48 | 48 | - |  |  | | - | | 1 | |
| ОГСЭ.03 | | Иностранный язык в  профессиональной деятельности | 216 | 216 | 216 |  |  | | - | | 1-2 | |
| ОГСЭ.04 | | Физическая культура | 216 | 216 | 196 |  |  | | - | | 1-4 | |
| ОГСЭ 05 | | Психология общения | 48 | 48 | 16 |  |  | | - | | 2 | |
| ОГСЭ 06 | | Русский язык и культура речи | 48 | 48 | 10 |  |  | |  | | 2 | |
| **ЕН.00** | | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **202** | **180** | **46** |  |  | | **-** | |  | |
| ЕН.01 | | Математика | 72 | 60 | - |  |  | | - | | 1 | |
| ЕН.02 | | Компьютерное моделирование | 70 | 60 | 30 |  |  | | - | | 1 | |
| ЕН.03 | | Физика | 60 | 60 | 16 |  |  | | - | | 1 | |
| **ОП.00** | | **Общепрофессиональный цикл** | **882** | **872** | **384** |  |  | | **6** | |  | |
| ОП.01 | | Теория электрических цепей | 72 | 72 | 40 |  |  | | - | | 1 | |
| ОП.02 | | Электронная техника | 84 | 72 | 44 |  |  | | - | | 1 | |
| ОП.03 | | Теория электросвязи | 80 | 72 | 40 |  |  | | - | | 1 | |
| ОП.04 | | Вычислительная техника | 72 | 72 | 40 |  |  | | - | | 1 | |
| ОП.05 | | Электрорадиоизмерения | 72 | 72 | 40 |  |  | | - | | 1 | |
| ОП.06 | | Основы телекоммуникаций | 88 | 80 | 30 |  |  | | - | | 1 | |
| ОП.07 | | Энергоснабжение  телекоммуникационных систем | 80 | 68 | 30 |  |  | | - | | 1 | |
| ОП.08 | | Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности | 72 | 72 | 34 |  |  | | - | | 1-2 | |
| ОП.09 | | Безопасность жизнедеятельности | 72 | 68 | 20 |  |  | | 4 | | 3-4 | |
| ОП.10 | | Основы экономики | 32 | 32 | 12 |  |  | | - | | 4 | |
| ОП.11 | | Планирование карьеры выпускника | 40 | 40 | 12 |  |  | | - | | 5 | |
| ОП.12 | | Бизнес -планирование | 32 | 32 | 16 |  |  | | - | | 5 | |
| ОП.13 | | Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | 50 | 50 | 48 |  |  | | 2 | | 5 | |
| ОП.14 | | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | 36 | 36 | 12 |  |  | | - | | 2 | |
| **П.00** | | **Профессиональный цикл** | **3650** | **2284** | **1054** | **80** | **1404** | | **14** | |  | |
| **ПМ. 01** | | **Техническая эксплуатация информационно-**  **коммуникационных сетей связи** | **1186** | **886** | **368** | **40** | **288** | | **8** | |  | |
| МДК.01.01 | | Монтаж и эксплуатация  направляющих систем | 220 | 210 | 98 |  |  | | 8 | | 1-2 | |
| МДК.01.02 | | Монтаж и эксплуатация компьютерных сетей | 210 | 210 | 96 | 20 |  | | - | | 1-2 | |
| МДК.01.03 | | Монтаж и эксплуатация мультисервисных сетей абонентского доступа | 220 | 218 | 80 | 20 |  | | - | | 1-2 | |
| МДК.01.04 | | Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем  безопасности | 248 | 248 | 94 |  |  | | - | | 1-2 | |
| УП. 01. | | Учебная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 1-2 | |
| ПП. 01. | | Производственная практика | 180 |  |  |  | 180 | |  | | 1-2 | |
| **ПМ. 02** | | **Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем связи** | **642** | **408** | **184** | **-** | **216** | | **6** | |  | |
| МДК.02.01 | | Монтаж и эксплуатация инфокоммуникационных систем с коммутацией пакетов и каналов | 202 | 200 | 78 |  |  | | - | | 2-3 | |
| МДК.02.02 | | Монтаж и эксплуатация оптических систем передачи транспортных сетей | 224 | 208 | 106 | - |  | | 6 | | 2-3 | |
| УП. 02. | | Учебная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 2-3 | |
| ПП. 02. | | Производственная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 2-3 | |
| **ПМ. 03** | | **Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи** | **556** | **328** | **150** |  | **216** | | **0** | |  | |
| МДК.03.01 | | Применение программно- аппаратных средств защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи | 174 | 164 | 78 |  |  | | - | | 2-3 | |
| МДК.03.02 | | Применение комплексной системы защиты информации в инфокоммуникационных системах и сетях связи | 166 | 164 | 72 |  |  | | - | | 2-3 | |
| УП. 03. | | Учебная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 2-3 | |
| ПП. 03. | | Производственная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 2-3 | |
| **ПМ. 04** | | **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения** | **288** | **210** | **106** |  | **72** | | **0** | |  | |
| МДК.04.01 | | Планирование и организация работы структурного подразделения | 124 | 120 | 60 |  |  | | - | | 2-4 | |
| МДК.04.02 | | Современные технологии управления структурным подразделением | 92 | 90 | 46 |  |  | | - | | 2-4 | |
| ПП. 04. | | Производственная практика | 72 |  |  |  | 72 | |  | | 2-4 | |
| **ПМ. 05** | | **Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика** | **496** | **304** | **176** |  | **180** | | **0** | | **3-4** | |
| МДК.05.01 | | Теоретические основы конвергенции логических, интеллектуальных сетей и инфокоммуникационных технологий в информационно- коммуникационных сетях связи | 316 | 304 | 176 |  |  | | - | | 3-4 | |
| УП. 05. | | Учебная практика | 72 |  |  |  | 72 | |  | | 3-4 | |
| ПП. 05. | | Производственная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 3-4 | |
| **ПМ. 06** | | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **290** | **74** | **34** |  | **216** | | **0** | | **2-4** | |
| МДК.06.01 | | Технология выполнения работ по профессии «Монтажник оборудования связи» | 74 | 74 | 34 |  |  | | - | |  | |
| УП. 06. | | Учебная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 2-4 | |
| ПП. 06. | | Производственная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 2-4 | |
| **ПМ. 07** | | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **290** | **74** | **36** |  | **216** | | **0** | | **4** | |
| МДК.07.01 | | Технология выполнения работ по профессии «Электромонтажник по освещению и осветительным сетям» | 74 | 74 | 36 |  |  | | - | |  | |
| УП. 07. | | Учебная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 4 | |
| ПП. 07. | | Производственная практика | 108 |  |  |  | 108 | |  | | 4 | |
| ППД | | Практика преддипломная | **144** |  |  |  | | **144** |  | 4 | |
| **ПА** | | **Промежуточная аттестация⃰⃰** | **72** | **72** |  |  | |  |  | **2-4** | |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | | **1158** | **1728** | | | | |  |  | |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | | **216** | **216** | | | | |  |  | |
| **Итого:** | | | **5940** | **5940** | | | | |  |  | |

**5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, разрабатывается на весь период обучения для каждого курса (Приложение 1).

**5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей:

* сформулированы требования к результатам их освоения: приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
* сформулированы требования к формируемым компетенциям;
* указано место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
* указан объем дисциплины (модуля) в академических часах (по видам учебных занятий) с указанием часов, выделенных на консультации и самостоятельную работу обучающихся;
* представлено содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
* описаны условия реализации программы дисциплины (модуля).

ОПОП специальности *11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»*предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
* математический и общий естественнонаучный – ЕН;
* профессиональный – П;
* учебная практика – УП;
* производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
* производственная практика (преддипломная) – ПДП;
* промежуточная аттестация – ПА;
* государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 1.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны и утверждены соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями техникума.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронной библиотеке техникума, так и на бумажных носителях Приложение 3.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс дисциплины в соответствии  с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 3 |
| 1 | 2 | 4 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Приложение 2.1 |
| ОГСЭ.02 | История | Приложение 2.2 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Приложение 2.3 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Приложение 2.4 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | Приложение 2.5 |
| ЕН.01 | Математика | Приложение 2.6 |
| ЕН.02 | Компьютерное моделирование | Приложение 2.7 |
| ЕН.03 | Физика | Приложение 2.8 |
| ОП.01 | Теория электрических цепей | Приложение 2.9 |
| ОП.02 | Электронная техника | Приложение 2.10 |
| ОП.03 | Теория электросвязи | Приложение 2.11 |
| ОП.04 | Вычислительная техника | Приложение 2.12 |
| ОП.05 | Электрорадиоизмерения | Приложение 2.13 |
| ОП.06 | Основы телекоммуникаций | Приложение 2.14 |
| ОП.07 | Энергоснабжение  телекоммуникационных систем | Приложение 2.15 |
| ОП.08 | Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности | Приложение 2.16 |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение 2.17 |
| ОП.10 | Основы экономики | Приложение 2.18 |
| ОП. 11 | Планирование карьеры выпускника | Приложение 2.19 |
| ОП. 12 | Бизнес -планирование | Приложение 2.20 |
| ОП. 13 | Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | Приложение 2.21 |
| ОП. 14 | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | Приложение 2.22 |
| ПМ.01 | Техническая эксплуатация информационно-  коммуникационных сетей связи | Приложение 2.23 |
| ПМ.02 | Техническая эксплуатация инфокоммуникационных систем связи наблюдений | Приложение 2.24 |
| ПМ.03 | Обеспечение информационной безопасности инфокоммуникационных сетей и систем связи | Приложение 2.25 |
| ПМ.04 | Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения | Приложение 2.26 |
| ПМ.05 | Адаптация конвергентных технологий и систем к потребностям заказчика | Приложение 2.27 |
| ПМ.06 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Приложение 2.28 |
| ПМ.07 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Приложение 2.29 |

**5.4. Рабочая программа воспитания**

Программа воспитания (Приложение 3)– это описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание в профессиональной образовательной организации рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

1. **Условия реализации образовательной программы**

**6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

*Кабинеты:*

* Русского языка и литературы
* Математических дисциплин и инженерной графики
* Иностранного языка (английский язык)
* Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, экономики и менеджмента
* Химии, химических основ экологии
* Физики и астрономии
* Охраны труда, безопасности жизнедеятельности и экологических основ природопользования
* Метеорологии
* Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
* Информатики и информационных технологий

*Залы:*

* спортивный зал
* тренажерный зал
* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал

Для реализации программы необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений**.**

*Лаборатории:*

* Лаборатория электротехники, электроники и электрорадиоизмерений
* Лаборатория вычислительной техники и информационной безопасности
* Лаборатория информатики и информационных технологий
* Лаборатория автоматики и импульсной техники
* Лаборатория наладки пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения
* Лаборатория основ телекоммуникаций, телекоммуникационных систем, сетей абонентского доступа, мультисерийных сетей

*Мастерские:*

* Мастерские электрорадиомонтажные
* Радиомонтажная мастерская

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях связанных с деятельностью по техническому обслуживанию создания и эксплуатации инфокоммуникационных сетей, систем связи телекоммуникаций, эксплуатация слаботочечных энергосистем.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Основная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося, обучающегося инвалида, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся комплектация библиотечного фонда осуществляется основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, включая электронные издания.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий.

**6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации ОПОП СПО определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация основной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

**6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1. **Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты Выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы итоговой государственной аттестации выпускников определяются техникумом на основании действующего «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников».

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

**Приложение 3**

**к ПООП по профессии/специальности**

***11.02.15 «11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи»***

*Код и наименование профессии/специальности*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

11.00.00. Электроника радиотехника и системы связи

**2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ   
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ   
РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование Программы воспитания | Рабочая программа воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Гидрометеорологический техникум» (далее – Техникум) по специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи» |
| Основания для разработки Программы воспитания | Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:   * Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); * Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; * Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ‑304); * Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; * Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; * Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; * распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; * распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; * распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; * приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; * приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». * ГОСТ Р 53724-2009 «Качество услуг связи. Общие положения» * ГОСТ Р 53787-2012 «Качество услуги «Доступ в Интернет». Показатели качества» * Закон Московской области от 13июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области * Закон Московской области от 01декабря 2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» |
| Цель Программы воспитания | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации Программы воспитания | *2021 – 2026 уч.гг.* |
| Исполнители  Программы воспитания | Директор ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум», Никитина Ирина Павловна  Заместитель директора по УВР, Самуйленко Анна Александровна  Заместитель директора по УР, Трахтенберг Татьяна Юльевна  Заместитель директора по УПР, Воропаев Иван Александрович  Заведующая учебной частью, Шкварун Лидия Валерьевна  Заведующая заочным отделением и дополнительным образованием, Ермак Елена Викторовна  Социальный педагог, Симиненко Марина Викторовна  Педагог-психолог, Смирнова Лариса Николаевна  Педагог дополнительного образования, Афанасьев Василий Сергеевич  Представитель Студенческого совета, Федоров Егор Алексеевич  Заместитель председателя Студенческого совета, Лукашова Анастасия Максимовна  Классные руководители  Преподаватели дисциплин |

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Мин-просвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, за-кону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** (при наличии) | |
| Взаимодействующий с разными социальными группа и различными категориями граждан в процессе осуществления профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| Способный управлять собой, подчинять свои действия определённым требованиям, принципам; умеющий на основе самоконтроля, без вмешательства со стороны дисциплинировать собственное поведение | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда | **ЛР 15** |
| Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации | **ЛР 16** |
| Демонстрация навыков противодействия коррупции | **ЛР 17** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** (при наличии) | |
| Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Московской области, понимающий престиж государственной службы | **ЛР 18** |
| Готовый честно выполнять служебные обязанности, овладевающий военными знаниями, умениями и навыками | **ЛР 19** |
| Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии | **ЛР 20** |
| Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу | **ЛР 21** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные Техникумом**  (при наличии) | |
| Пропагандирующий охрану окружающей среды и готовый учувствовать в развитии экологического добровольчества | **ЛР 22** |
| Ориентированный на развитие предпринимательских навыков | **ЛР 23** |
| Уважающий историю города, Гидрометеорологического техникума, демонстрирующий уважение к вкладу учреждения в развитие Гидрометслужбы, победу в Великой Отечественной войне | **ЛР 24** |

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы** | **Качества личности** |
| Гражданственность и патриотизм | * отношение к своей стране * отношение к малой родине * чувство долга * правовая культура |
| Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям | * способность к состраданию и доброта * терпимость и доброжелательность * готовность оказать помощь * стремление к миру и добрососедству |
| Уважение к труду и здоровью | * сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности * добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности * демонстрация интереса к будущей профессии * демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; |
| Коммуникативность, умение работать в команде | * этичное отношение к коллективу; * конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; * демонстрация навыков межличностного делового общения; |
| Бережное отношение к окружающей среде и рациональное использование природных ресурсов | * бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира; * наличие умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; |
| Рациональное использование экономических ресурсов | * проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; * проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности |

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы в Техникуме направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ по направлениям подготовки специалистов, а также включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

**3.1. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы**

Нормативно-методическое обеспечение реализации программы включает:

* ОПОП по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи;
* Концепция воспитательной работы;
* Положение по профилактике правонарушений, суицидов и иных видов отклоняющегося поведения;
* Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
* Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);
* Положение об олимпиадах;
* Положение о театральном кружке;
* Положение об организации жизни и здоровья обучающихся;
* Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам;
* Положение о режиме занятий обучающихся;
* Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
* Положение о наставничестве
* Программа содействия трудоустройству и постдипломного сопровождения выпускников;
* Положение о центре профориентации и трудоустройства выпускников;
* Программа развития ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»;
* Положение о классном руководстве;
* Положение об учебном кабинете (лаборатории);
* Положение о комиссии по профориентационной работе;
* Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
* Положение о социально-психологической службе.

**3.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

* заместитель директора по УВР;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* классные руководители;
* педагоги дополнительного образования (руководитель спортивной секции по волейболу, руководитель спортивной секции по минифутболу, руководитель радиотехнического кружка, руководитель военно-патриотического клуба, руководитель театрально-эстрадной студии «Молодость», руководитель туристического клуба «Пехорка»);
* руководитель экологического волонтерского отряда «Зеленая волна Балашихи»;
* руководитель центра по трудоустройству выпускников;

**3.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

* материально-техническое обеспечение воспитательного процесса, соответствующее требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;
* технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования объектов** | **Основные требования** |
| *Мастерские* | Наличие наглядного информационного материала по различным отраслям воспитания, правила поведения |
| *Кабинеты, используемые для учебной практики* | Наличие информационных истопников о культуре работы в учебных кабинетах, правила поведения |
| *Актовый зал* | Наличие устройства мультимедийного просмотра цифрового материла, брендированный логотип организации, музыкальные инструменты (при наличии) |
| *Спортивный зал* | Наличие наглядного информационного материла о культуре спорта, правилах поведения и эталонах физического здоровья |
| *Тренажерный зал* | Наличие наглядного информационного материла о культуре спорта, правилах поведения и эталонах физического здоровья |
| *Малое предприятие (при наличии)* | Наличие эталонных инструкций по профессиональной деятельности сотрудников, графических материалов о деятельности МИП и трансляция деятельности в социальных сетях |

**3.4. Информационное обеспечение реализации программы**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

* наличие ресурсов, обеспечивающих размещение информации на сайте Техникума, социальных сетях, информационных табло – компьютерная техника, принтеры, сканеры и т. д.;
* наличие на официальном сайте Техникума содержательно наполненного раздела о воспитательной деятельности;
* размещение локальных нормативных актов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте Техникума;
* своевременное отражение реальной деятельности на сайте и социальных сетях Техникума.

**РАЗДЕЛ 4.** **ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРИНЯТО**

решением ФУМО СПО

11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи

Протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_(дата*)* № \_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи*

по образовательной программе среднего профессионального образования   
по профессии/специальности 11.02.15 «Инфокоммуникационные сети и системы связи»   
на период 2021-2022 г.

**Г.о. Балашиха, 2021**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **01.09.2021** | День знаний, торжественная линейка | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 2  ЛР 11 |
| **03.09.2021** | День окончания Второй мировой войны (классный час) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Алексеев С.В. – преподаватель общественных наук  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 1 |
| **04.09.2021** | День солидарности в борьбе с терроризмом (митинг, посвященный памяти жертв детей Беслана) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Дорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 2  ЛР 3 |
| **06.09.2021** | День профилактики нарушений дорожно-транспортного движения (конкурс-тестирование на знание ПДД) | 1 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Дорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности  Классный руководители | ЛР 3 |
|  | Участие в экологической акции «Наш лес. Посади дерево» | 1-4 курсы | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Преподаватель экологических дисциплин | ЛР 10 |
|  | Организация субботников по уборке территории техникума, приуроченная к Всемирному Дню чистоты | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Голева Е.Б. – заместитель директора по АХЧ  Студенческий совет | ЛР 10 |
| **08.09.2021** | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Алексеев С.В. – преподаватель общественных наук  классные руководители | ЛР 1  ЛР 2 |
| **17.09.2021** | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | 1-2 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре  Смирнова Л.Н. - педагог-психолог | ЛР 9 |
| **21.09.2021** | День зарождения российской государственности (862 год) (классный час) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Алексеев С.В. – преподаватель общественных наук | ЛР 1  ЛР 3 |
| **27.09.2021** | Всемирный день туризма (спортивная викторина) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 3  ЛР 9 |
| **28-30.09.2021** | Посвящение в студенты (концерт) | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 11 |
| **30.09.2021** | День интернета (интернет викторина) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Барышников Д.А, Зыбина А. – преподаватели ИКТ | ЛР 3  ЛР 10  ЛР 16 |
| **В течение месяца** | Введение в профессию (специальность), экскурсии на производственные объекты | 1-4 курсы | ОАО «Ростелеком»  ВНИИПО  SafCon | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Классные руководители | ЛР 4  ЛР 16 |
| **В течение месяца** | Адаптация первых курсов (квест игра для студентов 1-го курса) | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Смирнова Л.Н. - педагог-психолог  Студенческий совет | ЛР 3  ЛР 11  ЛР 13  ЛР 17 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **01.10.2021** | День пожилых людей (классный час) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители  Студенческий совет | ЛР 12 |
| **02.10.2021** | День профессионального – технического образования (встреча с интересными людьми) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 19  ЛР 20  ЛР 25 |
| **04.10.2021** | День гражданской обороны (встреча с представителями МЧС) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Дорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности  Классный руководители | ЛР 1  ЛР 13 |
| **05.10.2021** | День Учителя (концерт) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 11 |
| **18.10.2021** | Межрегиональная историко-краеведческая конференция посвященная памяти Д.П. Рябушиского | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Алексеев С.В. - преподаватель общественных наук  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 2  ЛР 13  ЛР 16 |
| **20.10.2021** | Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма (встреча с сотрудником ГИБДД) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Дорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности  Классные руководители | ЛР 3 |
| **30.10.2021** | День открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 16 |
| **В течение месяца** | Проведение экскурсий культурной и патриотической направленности | 1-2 курсы | Г.о. Балашиха  Г. Москва | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Алексеев С.В. - преподаватель общественных наук  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 13 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **02.11.2021** | День памяти жертв политических репрессий (классный час) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Алексеев С.В. - преподаватель общественных наук  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 17 |
| **09.11.2021** | День народного единства (квест) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Смирнова Л.Н. - педагог-психолог  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 4  ЛР 17 |
| **16.11.2021** | Проведение классных часов посвященных толерантности | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Смирнова Л.Н. - педагог-психолог | ЛР 8  ЛР 17 |
| **22.11.2021** | День матери (концерт) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 11 |
| **27.11.2021** | День открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 9  ЛР 22 |
| **28.11-02.12.2021** | Неделя инфокоммуникационных дисциплин ко Дню защиты информации | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Ермак Е.В. – председатель ПЦК радиотехнических дисциплин | ЛР 4  ЛР 14 |
| **30.11.2021** | Проведение классных часов на тему: «Права и обязанности человека».  Международный день инвалидов (03.12.2021). | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 3 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **02.12.2021** | Участие во Всемирном дне борьбы со СПИДом | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР | ЛР 13  ЛР 9 |
| **04.12.2021** | День информатики (олимпиада по информатике) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Барышников Д.А, Зыбина А. – преподаватели ИКТ | ЛР 16  ЛР 20 |
| **05.12.2021** | День добровольца (волонтера) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 13  ЛР 9 |
| **09.12.2021** | День Героев Отечества (конкурс проектов «Они – мои герои») | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Зыбина А.С., Барышников Д.А. – преподаватели информатики,  Алексеев С.В – преподаватель общественных наук,  Семибратова Т.М. – русского языка и литературы | ЛР 1  ЛР 3  ЛР 13 |
| **12.12.2021** | День Конституции Российской Федерации (классный час) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 3  ЛР 13 |
| **25.12.2021** | День открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 14 |
| **27-30.12.2021** | Проведение мероприятий посвященных Новому году | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 11 |
| **27-30.12.2021** | Конкурс видео поздравлений в социальных сетях «А за окном метель, но…» | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 11 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **03-14.01.2022** | Конкурс фотографий «Зимний сон» | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 5  ЛР 11 |
| **21.01.2022** | День авиации войск ПВО России (встреча с представителями силовых структур) | 1-4 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А, Дорошенко Н.Н – заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности | ЛР 1  ЛР 17 |
| **25.01.2022** | «Татьянин день» (праздник студентов) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 11 |
| **27.01.2022** | Проведение мероприятия, посвященного дню памяти жертв Холокоста | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Алексеев С.В – преподаватель общественных наук | ЛР 1  ЛР 13 |
| День снятия блокады Ленинграда | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 12  ЛР 13 |
| **29.01.2022** | День открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 14 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **01.02.2022** | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943) – историческая викторина (В.О.В.) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 2 |
| **08.02.2022** | Урок мужества с представителями военкомата (воинская обязанность – наша конституционная обязанность) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Дорошенко Н.Н. – заместитель директора по безопасности | ЛР 1  ЛР 2  ЛР 21 |
| **07-11.02.2021** | День русской науки (флешмоб #сновавнауку) | 3-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 17 |
| **07-11.02.2022** | Турнир по мини-футболу | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре | ЛР 9 |
| **18.02.2022** | Конкурс военно-патриотической песни «Мы поем об их славе» - песни о героях | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР | ЛР 1  ЛР 11 |
| День защитников Отечества (концерт) | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 11 |
| **14-18.02.2022** | Турнир по волейболу | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре | ЛР 9 |
| **26.02.2022** | День открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 14 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **МАРТ** | | | | | |
| **01.03.2022** | Широкая Масленица (спортивная викторина) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 7  ЛР 13 |
| **04.03.2022** | Международный женский день (концерт) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 7  ЛР 11 |
| **16.03.2022** | День воссоединения Крыма с Россией (классный час) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 1  ЛР 17  ЛР 19 |
| **23.03.2022** | Региональная научно-практическая конференция студентов и школьников «Эколого-метеорологические проблемы на земле «ЭКО-МЕТ» | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Трахтенберг Т.Ю. –заместитель директора по УР,  Давыденко И.В., Пишняк Е.Н., Сазонова М.Н. - преподаватели по метеорологическим дисциплинам | ЛР 4  ЛР 16  ЛР 17 |
| **24.03.2022** | Круглый стол «Поделитесь опытом, товарищи» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8 |
| **28.03.2022** | Интеллектуальная игра «Своя игра» - «Мы знаем кем мы станем» | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Студенческий совет | ЛР 16  ЛР 17 |
| **26.03.2022** | День открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 14 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **02.04.2022** | Акция «Зажги синим» | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 8  ЛР 13 |
| **12.04.2022** | День космонавтики (викторина) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 19 |
| **14.04.2022** | Проведение мероприятия акции «Здоровье – твое богатство» | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре  Смирнова Л.Н. - педагог-психолог | ЛР 9  ЛР 22 |
| **15-16.04.2021** | Организация субботников по уборке территории техникума, приуроченная к Неделе экологии | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Голева Е.Б. – заместитель директора по АХЧ  Студенческий совет | ЛР 10 |
| **30.04.2022** | День Открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Голева Е.Б. – заместитель директора по АХЧ  Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 14 |
| **В течение месяца** | Благотворительная акция «Сотвори Добро» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 13 |
| **В течение месяца** | Экскурсии на предстриятия | 2-3 курсы | Г.о. Балашиха  Г. Москва | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 17 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **МАЙ** | | | | | |
| **05-06.05.2022** | Праздник весны и труда. Субботник. | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Голева Е.Б. – заместитель директора по АХЧ  Студенческий совет | ЛР 9  ЛР 10 |
| **08(10).05.2022** | Акция-митинг «Спасибо», памяти погибшим в ВОВ | 1-4 курсы | Г.о. Балашиха  Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 3  ЛР 19 |
| **09.05.2022** | Акция «Свеча памяти» в социальных сетях | 1-4 курсы | Г.о. Балашиха  Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 19 |
| **13.05.2022** | Концерт, посвященный Дню Победы (с приглашенными ветеранами) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 1  ЛР 19 |
| **02-20.05.2022** | Конкурс проектов «Мои предки – моя гордость» | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»  Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Алексеев С.В. –преподаватель общественные науки | ЛР 1  ЛР 3 |
| **17.05.2022** | Всемирный день электросвязи и информационного общества в России (интеллектуальная викторина) | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Сазонова М.Н, Кузнецов Д.П, Токарев С.Б. – преподаватели спец. дисциплин  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 16  ЛР 17 |
| **23-27.05.2022** | День славянской письменности и культуры (конкурс сочинений «Я горжусь своим языком») | 1-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Семибратова Т.М. - преподаватель русского языка и литературы | ЛР 2  ЛР 19 |
| **26.05.2022** | День российского предпринимательства, встреча с представителями ТПП | 3-4 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР | ЛР 24 |
| **28.05.2022** | День открытых дверей | Студенческий актив  Педагогический состав  Школьники г.о. Балашиха и др. округов | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 14 |
| **31.05.2022** | Международный день защиты детей (классный час) | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 3  ЛР 17 |
| **В течение месяца** | Профориентационные мероприятия для школьников | Студенческий совет  Педагогический состав | Г.о. Балашиха | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 20 |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **01.06.2022** | Ярмарка вакансий с участием работодателей | 3-4 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Воропаев И.А. – заместитель директора по УПР | ЛР 17  ЛР 20 |
| **02.06.2022** | День здорового питания (спортивная эстафета) | 1 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Паюл В.И. – преподаватель по физической культуре | ЛР 9 |
| **06.06.2022** | Пушкинский день России (участие в Пушкинском диктанте) | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Семибратова Т.М. - преподаватель русского языка и литературы | ЛР 2 |
| **12(10).06.2022** | День России (классный час) | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Классные руководители | ЛР 2  ЛР 19 |
| **14.06.2022** | Мероприятие, посвященное профилактике дорожно-транспортного травматизма («Зацеперы») | 1 курс | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Дорошенко Н.Н. - заместитель директора по безопасности | ЛР 3 |
| **22.06.2022** | День памяти и скорби (встреча с Детьми Войны «Как нам рассказывали…» | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР | ЛР 2  ЛР 20 |
| **27.06.2022** | День молодежи (флешмоб) | 1-3 курсы | ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» | Студенческий совет | ЛР 11  ЛР 16 |
| **ИЮЛЬ** | | | | | |
| **01-08.07.2022** | Неделя, посвященная Дню семьи, любви и верности. размещение в социальных сетях информации и фотографий, рисунков, рассказов и эссе | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |
| **11-15.07.2022** | «Неделя физики» размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |
| **18.-22.07.2022** | Неделя, посвященная Дню находок (22 июля), размещение в социальных сетях информации и фотографий об интересных открытиях студентов и преподавателей | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |
| **25-29. 07.2022** | «Неделя интернет-технологий» размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| **01-05. 08.2022** | «Неделя астрономии» размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |
| **08-12. 08.2022** | «Неделя роботехники» размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |
| **15-19.08.2022** | Неделя, посвященная Дню Государственного Флага Российской Федерации. Размещение в социальных сетях информации и фотографий | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |
| **22-26.08.2022** | Неделя, посвященная Дню российского кино. Размещение в социальных сетях информации, кинофильмов и рецензий. | 1-4 курсы | Социальные сети  ВКонтакте  Instargramm  Tik-tok | Самуйленко А.А. – заместитель директора по УВР  Студенческий совет | ЛР 4  ЛР 8  ЛР 11  ЛР 23 |

**Раздел 5. Положение о портфолио обучающихся в рамках реализации программы воспитания ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио обучающихся ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» (далее Техникум) как способа накопления и оценки достижений личностных результатов, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с Положением портфолио является современным инструментом сопровождения развития и оценки достижения личностных результатов обучающихся Техникума.

1.3. Портфолио обучающегося включён как обязательный компонент определения реализации Программы воспитания Техникума.

1.4. Портфолио позволяет учитывать уровень реализации Программы воспитания.

1.5 Портфолио предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.6 Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать достижения личностных результатов в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1. **Цель и задачи портфолио**

2.1 Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты реализацию Программы воспитания сформированности личностных результатов в различных областях.

2.2. Портфолио способствует решению следующих задач:

* создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
* содействовать индивидуализации образования обучающегося;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
* укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности с Техникумом;
* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося планировать и организовывать собственную внеучебную деятельность;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

1. **Функции портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося как способ накопления и оценки динамики его личностных достижений в рамках реализации Программы воспитания выполняет следующие функции:

* оценочная - обеспечивает системную оценку личностных результатов;
* диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать актуальные достижения обучающегося с его же успехами в иные периоды времени, планировать дальнейшую образовательную, творческую, социальную, коммуникативную и др. деятельность;
* целеполагающая - поддерживает жизненные цели;
* мотивационная - поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей;
* содержательная - раскрывает спектр мероприятий;
* развивающая - обеспечивает непрерывность процесса достижения личностных результатов;
* рейтинговая - показывает диапазон развития и сформированности личностных результатов.

1. **Оформление портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих портрета выпускника.

4.2. Период составления портфолио - 1 - 4 года (1 - 4 классы начальной школы).

4.3. Портфолио хранится в Техникуме в течение всего срока обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, портфолио выдается на руки обучающемуся вместе с личным делом.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения портфолио;
* достоверность сведений, представленных в портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность;
* сохранность портфолио.

4.5. Обучающийся оформляет и пополняет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.8. Функциональные обязанности участников воспитательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

В формировании портфолио участвуют обучающиеся, классный руководитель, преподаватели, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместитель директора по УВР и другие педагогические работники. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

* обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
* заместитель директора по УВР организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
* классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы;
* учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
* -педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику; ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.
  1. **Структура и содержание портфолио**

5.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная организация, группа), контактную информацию и фото обучающегося. Он сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

5.2. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящен достижениям обучающегося в предметных конкурсах, олимпиадах и т.д.

5.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел включает в себя творческие работы по разным предметам:

* исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
* проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
* работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
* занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Раздел включает в себя:

* предметные олимпиады - школьные, региональные, всероссийские и др.;
* « мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
* тестирования по предметам;
* конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
* документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

5.5. Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма располагаются в хронологическом порядке.

5.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ».

В конце каждого учебного года классный руководитель пишет обучающемуся характеристику, которая вкладывается в этот раздел.

1. **Критерии оценивания**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых личностных результатов.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценка как отдельных составляющих, так и портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в портфолио.

6.4. Оценка портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.5. Количественная оценка материалов портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

* результатов участия в олимпиадах;
* результатов участия в научно-практических конференциях;
* результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
* результатов личностных достижений;
* динамики развития обучающегося**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Индикатор** | **Баллы** |
| «Моя учеба» | Наличие  проектов, творческих работ | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету;  2 балла – 3-4 работы по каждому предмету;  1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |
| «Мое творчество» | Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету;  2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; |
| «Мои достижения» | Наличие грамот, дипломов, сертификатов | 4 балла – индивидуальные достижения всероссийского уровня;  3 балла – индивидуальные достижения регионального уровня;  1 балл – индивидуальные достижения техникумовского уровня. |

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

о сформированности у обучающегося личностных результатов;

о сформированности способности к самоорганизации с целью постановки и решения задач;

об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (преподавателями, педагогом-психологом, социальным педагогом; возможно привлечение представителя администрации).

Информация о достигаемых обучающимся личностных результатов допустима только в форме, не представляющей угрозы для личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Комплексная оценка портфолио выпускника утверждается решением педагогического совета.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты введения в Программы воспитания Техникума.