**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области**

**«ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПАМЯТКА**

**СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**ГБПОУ МО «ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**2021 г.**

**Общие положения**

1. На заочном отделении ГБПОУ МО «Гидрометеорологический техникум» производится подготовка специалистов средней квалификации по специальности 05.02.03 - Метеорология.
2. Набор на заочное отделение техникума производится ежегодно в соответствии с действующими общими правилами приема. Срок обучения на заочном отделении по специальности 05.02.03 - Метеорология 2 года 8 месяцев.
3. Учебный год на заочном отделении техникума начинается с 1 сентября. Студенты, не приступившие без уважительных причин к учебе в течение 6 месяцев, т.е. не представившие в техникум ни одной контрольной работы, исключаются из техникума.
4. Студентам-заочникам, успешно выполнившим учебный план, ежегодно предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы (ТК РФ статья 173-177) на период установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи экзаменов - 40 календарных дней и на период Государственной итоговой аттестации – 2 недели.
5. Проезд к месту нахождения образовательного учреждения и обратно один раз в год студентам оплачивается за счет предприятий, организаций, где они работают, в размере 50% стоимости проезда.
6. Успешно обучающимся студентам-заочникам 5-го курса на период 10 учебных месяцев перед Государственной итоговой аттестацией еженедельно предоставляется один свободный от работы день для подготовки к занятиям, с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы, но не ниже минимальной.
7. Кроме того, руководителям предприятий и учреждений разрешается предоставлять в указанный период дополнительно, по просьбе студентов, еще один-два свободных от работы дня в неделю без сохранения заработной платы.
8. Согласно учебному плану студенты-заочники последнего года обучения обязаны пройти четырехнедельную преддипломную практику и выполнить Дипломную работу.
9. Льготы на период обучения предоставляются студентам-заочникам на основании статей 195,196,197,198, 199 и 200 Кодекса законов о труде РФ.
10. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ о среднем профессиональном образовании - диплом Государственного образца с Приложением перечня изученных дисциплин и профессиональных модулей, с указанием их объема и полученных по ним оценкам.
11. Студенты, имеющие по всем предметам 75% отличных и 25% хороших оценок и защитившие Дипломную работу на «отлично», получают диплом с отличием.

**Порядок обучения**

1. Заочное обучение производится без отрыва от производства и рассчитано на самостоятельную работу над книгой. Перед началом, учебного года студентам высылаются (или выдаются на руки) контрольные задания и график выполнения контрольных работ, в котором указаны сроки выполнения контрольных работ по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю.
2. Учебники и учебные пособия студенты приобретают сами. В случае невозможности приобрести необходимые учебники по специальным дисциплинам по месту жительства, студенты обращаются за учебниками в библиотеку образовательного учреждения. Техникум, по возможности, высылает необходимую специальную литературу в порядке, установленном образовательным учреждением.
3. Изучение материала следует вести по темам в порядке их расположения в заданиях. При этом надо обязательно вести конспект (рабочие записи), содержащий краткое изложение темы, основные определения, формулы и их вывод, решения задач, выполненные упражнения, графики, рисунки и т.д. Такие записи помогают лучше освоить учебный материал и подготовиться к экзаменам.
4. При изучении материала каждого учебного задания рекомендуется придерживаться следующего порядка:
* Ознакомиться с содержанием тем задания; внимательно прочитать методические указания; хорошо изучить программный материал каждой темы задания.
* Проверить степень усвоения учебного материала по вопросам самоконтроля. При этом на каждый вопрос надо дать на память правильный ответ; уметь при решении задач пользоваться формулами. Если какой-либо вопрос вызовет затруднение, то его обязательно нужно снова проработать.
* Выполнить контрольную работу, вариант которой определяется по последней цифре шифра, указанного в учебном графике.
1. Очередность изучения дисциплин и выполнения контрольных работ на каждом курсе обучения устанавливается учебным графиком.
2. Во всех случаях, когда отдельные вопросы задания или учебный материал окажутся неясными, студент может обратиться за разъяснением к преподавателю техникума или специалисту по месту работы.
3. В конце каждого учебного года студенты, успешно выполнившие учебный график, получившие зачеты по всем контрольным работам и не имеющие академической задолженности за предыдущий курс, вызываются на лабораторно-экзаменационную сессию.

**Выполнение контрольных работ**

1. На каждом курсе обучения студенты обязаны выполнить определенное количество контрольных работ в соответствии с учебным планом и прислать их на проверку в техникум.
2. Контрольная работа выполняется после того, как весь программный материал каждой темы будет хорошо изучен и усвоен. Надо внимательно прочитать каждый вопрос контрольной работы, понять его, а затем приступить к изложению ответа. Ответы на вопросы контрольной работы должны быть изложены ясно и четко, не содержать ничего лишнего, сопровождаться, где это требуется, примерами и рисунками. Решение задач и выполнение упражнений обязательно надо сопровождать краткими пояснениями. Графики и чертежи должны быть выполнены аккуратно, в принятом масштабе, на листе установленного формата, надписаны чертежным шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТа.
3. Изложение ответов на вопросы контрольной работы должно быть самостоятельным. Дословное списывание с учебника или с контрольной работы, выполненной другим лицом, или простое скачивание из Интернета (без переработки материала) не допускается. Такие работы преподавателями не оцениваются и возвращаются студентам для повторного выполнения по другому варианту.
4. При выполнении контрольной работы вначале пишется вопрос, а затем после каждого вопроса помещается ответ. Объем контрольной работы не должен превышать 10-12 страниц формата А-4. Последняя страница работы оставляется чистой для записи замечаний преподавателя и оценки. В конце контрольной работы студент указывает учебные пособия, которые были использованы при изучении материала (название учебника, автор, год издания), ставит дату выполнения и подпись. Если в контрольной работе необходимо привести цитаты, то их надо взять в кавычки, указать автора, название труда (сочинения), том и страницы. Выполненная контрольная работа высылается простой или заказной бандеролью в техникум для проверки.
5. Контрольная работа должна быть оформлена аккуратно, напечатана на листах формата А-4 шрифтом Times New Roman №14 или написана от руки разборчивым почерком (можно в ученической тетради в линейку или в клетку; в тетради в клетку писать обязательно через строчку). Страницы работы должны быть пронумерованы и на них оставлены поля в 3 сантиметра для замечаний преподавателя. На обложке контрольной работы должен быть титульный лист и адресный бланк, которые заполняются студентами.
6. Проверенная контрольная работа возвращается студенту со всеми замечаниями, исправлениями и разъяснениями преподавателя. (Проверенная контрольная работа не высылается студентам. Они ее получают по прибытии на лабораторно-экзаменационную сессию. Если студент проживает недалеко от техникума, то он может приехать за ней самостоятельно). Студент должен продумать замечания преподавателя, исправить ошибки, повторно проработать рекомендованный учебный материал. В этой же работе, по указанию преподавателя, дополнить ответы на недостаточно освещенные вопросы. Исправленная контрольная работа предъявляется во время экзамена. Не зачтенная контрольная работа заново переписывается и высылается на повторную проверку.

**Курсовые экзамены**

1. До начала лабораторно-экзаменационной сессии каждый студент обязан выполнить все контрольные работы, предусмотренные учебным графиком. Последняя домашняя контрольная работа должна поступить в техникум не позднее, чем за две недели до начала сессии.

После получения и проверки контрольных работ учебная часть техникума высылает студенту заочного отделения вызов на лабораторно-экзаменационную сессию.

Справку-вызов студент предъявляет работодателю для предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска на период экзаменационной сессии.

Студентам, не полностью выполнившим учебный график, но прибывшим на сессию без вызова, оплачиваемый дополнительный отпуск на эту сессию не предоставляется.

2. По прибытии на сессию студенты должны иметь при себе домашние контрольные работы, которые заранее не выслали в техникум, методические указания и контрольные задания, учебники, полученные из библиотеки и учебной части техникума.

Учебники можно выслать в библиотеку техникума заказной бандеролью до выезда на сессию с указанием своей фамилии.

3. В период экзаменационной сессии студенты посещают обзорные занятия, выполняют лабораторно-практические и итоговые письменные классные контрольные работы, получают консультации, сдают экзамены. Итоги фиксируются в зачетной книжке.

4. Студенты, выполнившие учебный план и успешно сдавшие зачеты и экзамены по всем дисциплинам, переводятся на следующий курс обучения и обеспечиваются необходимыми контрольными заданиями, графиком учебного процесса и, по возможности, учебными пособиями.

5. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, установленный учебной частью.

Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, оставляются на повторное обучение на том же курсе.

1. Студенты, не выполнившие учебный план по уважительным причинам (длительная болезнь, продолжительная командировка), могут быть оставлены на второй год обучения на том же курсе по предоставлении следующих документов:
* Заявления о повторном обучении на данном курсе;
* Документов, подтверждающих причину невыполнения учебного плана;
* Ходатайства работодателя.

Студенты, оставленные на второй год обучения на том же курсе, освобождаются от повторного выполнения домашних контрольных работ и сдачи экзаменов по дисциплинам, по которым имеют положительные оценки.