

Правила процедуры Исполнительного совета

Издание 2020 г.

ПОГОДА КЛИМАТ ВОДА



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ВМО-№ 1256

Правила процедуры Исполнительного совета

Издание 2020 г.



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ВМО-№ 1256

ВМО-№ 1256

© Всемирная метеорологическая организация, 2020

Право на опубликование в печатной, электронной или какой-либо иной форме на каком-либо языке сохраняется за ВМО. Небольшие выдержки из публикаций ВМО могут воспроизводиться без разрешения при условии четкого указания источника в полном объеме. Корреспонденцию редакционного характера и запросы в отношении частичного или полного опубликования, воспроизведения или перевода настоящей публикации следует направлять по адресу:

Chair, Publications Board
World Meteorological Organization (WMO)
7 bis, avenue de la Paix
P.O. Box 2300
CH-1211 Geneva 2, Switzerland

Тел.: +41 (0) 22 730 84 03
Факс: +41 (0) 22 730 81 17
Э-почта: publications@wmo.int

ISBN 978-92-63-41256-0

ПРИМЕЧАНИЕ

Обозначения, употребляемые в публикациях ВМО, а также изложение материала в настоящей публикации не означают выражения со стороны ВМО какого бы то ни было мнения в отношении правового статуса какой-либо страны, территории, города или района, или их властей, а также в отношении делимитации их границ.

Упоминание отдельных компаний или какой-либо продукции не означает, что они одобрены или рекомендованы ВМО и что им отдается предпочтение перед другими аналогичными, но не упомянутыми или не прорекламированными компаниями или продукцией.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА	1
1. Общие положения	1
2. Порядок проведения сессий	1
3. Приглашения на сессии или отдельные встречи	2
4. Документы и записи	2
5. Выражение предпочтения	3
6. Назначение исполняющих обязанности членов	3
6.1 Назначение во время сессии	3
6.2 Заочное назначение	4
7. Премия Международной метеорологической организации (ММО)	4
8. Процесс назначения внешнего аудитора	5
9. Процесс назначения членов Комитета по аудиту и надзору ВМО	6
10. Меры, которые необходимо принять президенту от имени Исполнительного совета	6
11. Рассмотрение ранее принятых резолюций и вспомогательных органов Исполнительного совета	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ НАУЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ	9
1. Общие положения	9
2. Цель, сфера охвата и круг ведения Научно-консультативной группы экспертов	9
3. Состав	9
4. Председатель и вице-председатель	10
5. Сессии и отчеты	10
6. Межсессионная деятельность	10
Круг ведения Научно-консультативной группы экспертов	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ГРУПП ЭКСПЕРТОВ, ПОДОТЧЕТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ	14
Координационная группа экспертов по климату	14
1. Общие положения	14
2. Председатель и вице-председатель	14
3. Совещания	15
4. Вспомогательные органы	16
5. Координация с другими органами	16
6. Помощь Секретариата	16
Круг ведения Координационной группы экспертов по климату	17
Координационная группа экспертов по гидрологии	21
1. Общие положения	21
2. Председатель и вице-председатель	21
3. Продолжительность членства	22
4. Совещания	22
5. Вспомогательные органы	23
6. Координация с другими органами	23
7. Помощь Секретариата	23
Круг ведения Координационной группы экспертов по гидрологии	24
Основные текущие гидрологические инициативы	29

Группа экспертов по полярным и высокогорным наблюдениям, исследовательской деятельности и обслуживанию.	31
1. Общие положения	31
2. Председатель и вице-председатель	31
3. Совещания	32
4. Вспомогательные органы	33
5. Координация с другими органами	33
6. Помощь Секретариата	33
Круг ведения Группы экспертов Исполнительного совета по полярным и высокогорным наблюдениям, исследовательской деятельности и обслуживанию.	34
Группа экспертов по развитию потенциала	39
1. Общие положения	39
2. Председатель и вице-председатель	39
3. Членство	40
4. Совещания	40
5. Вспомогательные органы	41
6. Координация с другими органами	41
7. Помощь Секретариата	41
Круг ведения Группы Исполнительного совета по развитию потенциала.	42

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила, установленные согласно правилу 3 Общего регламента, приняты Исполнительным советом в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации. В случае если какое-либо положение настоящих Правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, за основу должны браться тексты двух последних документов.

Примечание: в настоящих Правилах процедуры «правило Общего регламента» означает «правило или положение Общего регламента ВМО», если не указано иное. Положения Общего регламента, цитируемые в настоящих Правилах процедуры, выделены курсивом.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ

2.1 Сессии должны проводиться в соответствии с положениями правил 119—129 Общего регламента.

2.2 Предварительная повестка дня сессии Исполнительного совета готовится Президентом в консультации с Генеральным секретарем в соответствии с правилами 126, 127 и 128 Общего регламента.

2.3 Каждый член или приглашенная организация сообщает Генеральному секретарю фамилии лиц, которые будут присутствовать на сессии в соответствии с правилами 113, 114 и 115 Общего регламента или которые будут сопровождать их в соответствии с правилом 154 Общего регламента. Такие сведения должны сообщаться в письме, подписанном членом или лицом, уполномоченным на совершение таких действий, а в случае международной организации — ответственным должностным лицом.

2.4 Сессии, как правило, проводятся в формате пленарных заседаний. Члены или их заместители должны присутствовать на пленарных заседаниях для обеспечения требуемого для кворума большинства, необходимого для принятия решений в любое время.

2.5 Конфиденциальные вопросы должны обсуждаться на закрытых заседаниях только членами Совета или их должным образом назначенными заместителями, дополнительными лицами, согласованными с Президентом, и сотрудниками Секретариата, назначенными Генеральным секретарем.

2.6 Для подробного рассмотрения конкретных документов могут создаваться комитеты сессии.

2.7 Отборочные комитеты создаются для вынесения рекомендаций в отношении назначения Внешнего аудитора, кандидатов на получение премии ИМО и других премий ВМО, членства в Комитете по аудиту ВМО, Научно-консультативной группе экспертов и других экспертных органах, подотчетных Исполнительному совету, когда применяются конкретные процедуры отбора.

2.8 Рекомендации конституционных органов и других органов, учрежденных Конгрессом или Исполнительным советом, стратегического и политического характера, как правило, должны представляться Исполнительному совету после рассмотрения Консультативным комитетом по вопросам политики (ККП) и сопровождаться проектом решения. Рекомендации конституционных органов и других органов, учрежденных

Конгрессом или Исполнительным советом, по техническим вопросам, как правило, должны представляться после аналитического обзора Техническим координационным комитетом (ТКК) и сопровождаться проектом решения. Принятие таких решений, как правило, не требует дальнейшего обсуждения Советом, если только об этом не просит один из членов Совета.

2.9 Генеральный секретарь назначает старших должностных лиц Секретариата для выполнения функций Секретаря на пленарных заседаниях и в комитетах.

3. ПРИГЛАШЕНИЯ НА СЕССИИ ИЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ВСТРЕЧИ

3.1 В соответствии с положениями статьи 19 (d) Конвенции и правила 125 Общего регламента президентов технических комиссий и советников по гидрологии при президентах региональных ассоциаций следует приглашать к участию в сессии Исполнительного совета. Следует также приглашать председателя Совета по исследованиям.

3.2 В зависимости от пунктов повестки дня к участию в сессии по усмотрению Президента могут приглашаться председатели Комитета по аудиту ВМО и других органов, учрежденных Конгрессом или Исполнительным советом.

3.3 Членам Совета рекомендуется включать в состав своих делегаций советников по гидрологии.

3.4 Отдельные эксперты или представители международных организаций могут приглашаться Президентом через Генерального секретаря для участия в качестве наблюдателей в сессии или заседании Совета в соответствии с правилом 18 Общего регламента. В случае приглашения эксперта, не назначенного ранее, присутствовать на сессии или заседании Совета, такое приглашение требует предварительного согласия Постоянного представителя Члена, где проживает этот эксперт. В случае приглашения эксперта из Организации Объединенных Наций или другой международной организации, с которой Организация заключила договоренности или соглашения, такое приглашение требует предварительного согласия соответствующей организации.

3.5 В соответствии с резолюцией 40 (Кг-XVI) представители Членов ВМО, официально назначенные постоянными представителями или постоянными представительствами в Женеве, могут присутствовать на сессиях Совета и его соответствующих вспомогательных органов без права выступления и за свой счет.

4. ДОКУМЕНТЫ И ЗАПИСИ

4.1 Неконфиденциальная документация (документы, содержащие решения, информационные документы, презентации и ежедневные журналы) размещается на общедоступном веб-сайте ВМО.

4.2 Конфиденциальные документы должны распространяться только среди членов Совета или их назначенных заместителей в случае отсутствия членов Совета. Конфиденциальные документы распространяются либо через защищенный паролем раздел на веб-сайте сессии, либо в запечатанных конвертах.

4.3 Утвержденные документы, размещенные на веб-сайте сессии, представляют собой предварительный отчет сессии. В соответствии с правилом 95 (a) Общего регламента принятые резолюции, решения и рекомендации отображаются в окончательном отчете сессии и публикуются Секретариатом по окончании сессии. Информационные документы и заявления также включаются в окончательный отчет.

4.4 При поступлении соответствующего запроса со стороны пленарного заседания в соответствии с правилом 95 (b) Общего регламента краткие протоколы обсуждений на пленарных или закрытых заседаниях будут составляться после сессии и утверждаться заочно.

5. **ВЫРАЖЕНИЕ ПРЕДПОЧТЕНИЯ**

5.1 Когда Исполнительному совету необходимо выбрать одного из двух или нескольких кандидатов на какой-либо пост, на какую-либо должность или на присуждение какой-либо награды, он будет выражать предпочтение среди представленных кандидатов путем тайного голосования в соответствии с процедурой, изложенной в правиле 151 Общего регламента, заменив слова «главный делегат Члена» словами «член Исполнительного совета», а слово «Конгресс» — словами «Исполнительный совет» и добавив в конце подпункта «а» следующее положение: «Если во время отдельного голосования предпочтения все кандидаты получают равное количество голосов, то один из них исключается из списка путем жеребьевки».

5.2 Когда Исполнительному совету необходимо выбрать двух или более кандидатов, применяется аналогичный метод со следующими изменениями: каждый член предлагает столько кандидатов, сколько имеется вакансий или сколько предстоит вручить наград, а процедура заканчивается, когда число оставшихся кандидатов равно числу кандидатов, которые должны быть избраны; кандидат, получивший на любой стадии этого процесса две трети голосов от числа голосов, поданных «за» и «против», считается назначенным или избранным, а процедура будет продолжена только в том случае, если еще остались вакансии, которые должны быть заполнены, или награды, подлежащие присуждению.

6. **НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

Примечание: Десятый конгресс поддержал решение Девятого конгресса о том, что слово «назначенный» в правиле 116 Общего регламента должно по-прежнему означать «избранный» до тех пор, пока Конгресс не примет другого решения (пункт 10.3.2 Общего резюме сокращенного отчета Десятого конгресса).

6.1 **Назначение во время сессии**

6.1.1 Для назначения исполняющего обязанности члена во время сессии Исполнительного совета в соответствии с правилом 116 Общего регламента Совет составляет список кандидатов, имеющих право быть избранными и отвечающих условиям статьи 13 (с) Конвенции. В течение 30 дней или как можно более после объявления вакансии он будет ограничен теми кандидатами, которые имеют право быть избранными и происходят из того же Региона, что и выбывающий член, по предложению президента соответствующей региональной ассоциации после консультации с Членами того же Региона.

6.1.2 Если имеется только один кандидат, этот кандидат объявляется избранным.

6.1.3 Когда список кандидатов составлен, кандидат избирается на закрытом заседании в соответствии с процедурой указания предпочтения (см. правила 5.1 и 5.2), за исключением того, что такое назначение исполняющего обязанности члена будет осуществляться простым большинством голосов, как описано в правиле 47 (b) Общего регламента.

6.2 **Заочное назначение**

6.2.1 Выборы исполняющего обязанности члена в соответствии с правилом 116 Общего регламента могут проводиться также заочно, если Президент Организации сочтет это необходимым после консультации с членами Исполнительного совета и если вакансия образовалась по крайней мере за 130 дней до следующей сессии Исполнительного совета.

6.2.2 В этом случае список кандидатов, отвечающих требованиям статьи 13 (с) Конвенции и правила 16 Общего регламента, ограничивается имеющими право быть избранными кандидатами из того же Региона, что и выбывающий член, предложенными президентом соответствующей региональной ассоциации после консультации с Членами этого Региона в течение 30 дней после объявления вакансии.

6.2.3 Генеральный секретарь удостоверяется в том, что все лица, фамилии которых были представлены, согласны на то, чтобы их рассматривали в качестве кандидатов. Для этой цели устанавливается 20-дневный срок, по истечении которого Генеральный секретарь составляет окончательный список.

6.2.4 Если имеется только один кандидат, этот кандидат объявляется избранным.

6.2.5 Если в списке имеется несколько кандидатов, то должно быть организовано заочное тайное голосование среди членов Исполнительного совета. Применяются правила 54 (а), 56 и 65 Общего регламента. Кандидат, который получает простое большинство, как описано в правиле 64 (b) Общего регламента, избирается в качестве исполняющего обязанности члена Исполнительного совета. Если назначение не состоится при первом голосовании, то решение этого вопроса откладывается до следующей сессии Исполнительного совета.

7. **ПРЕМИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ММО)**

7.1 Исполнительный совет присуждает ежегодно премию ММО за выдающуюся работу в области метеорологии или в любой другой области, упомянутой в статье 2 Конвенции.

7.2 Генеральный секретарь рассылает всем Членам ВМО циркулярное письмо, в котором сообщает о решениях Исполнительного совета относительно премии ММО и предлагает им представить фамилии всех возможных кандидатов вместе со справкой объемом около одной страницы о квалификации и заслугах каждого кандидата. К справке должны быть приложены краткие биографические сведения и список публикаций.

7.3 Число кандидатов, представленных Членом на соискание данной премии, не должно превышать трех.

7.4 Фамилия кандидата, выдвинутого на соискание данной премии, обычно сохраняется в списке кандидатур, представляемых на соискание последующих премий в течение текущего финансового периода.

7.5 Любая кандидатура, полученная после открытия сессии Исполнительного совета, не рассматривается на этой сессии, но будет учитываться для всех последующих премий в течение текущего финансового периода.

7.6 Фамилии кандидатов, представленных Членами, будут направлены в отборочный комитет, если они не входят ни в одну из следующих категорий:

- а) члены Исполнительного Совета, которые как лица, присуждающие премию, не имеют права на ее получение в течение срока своих полномочий в качестве членов Исполнительного совета;

- b) кандидаты, которые скончались на момент выдвижения их кандидатур на соискание. Премия, однако, может быть присуждена посмертно кандидату, который скончался в период между датой выдвижения его кандидатуры и присуждением премии.

7.7 На каждой сессии Исполнительного совета назначается отборочный комитет, состоящий из четырех членов Исполнительного совета, для подготовки к следующей сессии Исполнительного совета списка, состоящего не более чем из пяти фамилий, для рассмотрения Исполнительным советом, который делает окончательный выбор путем тайного голосования. Каждый год отборочный комитет заменяет одного члена.

7.8 Список кандидатов, назначенных отборочным комитетом, распространяется среди всех членов Исполнительного совета с отметкой «конфиденциально» по меньшей мере за 24 часа до принятия окончательного решения. К списку должны прилагаться справки о квалификации и заслугах представленных кандидатов. Эти справки должны быть воспроизведены в том виде, в каком они были получены от органов, выдвинувших данных кандидатов.

7.9 Лауреат выбирается на закрытом пленарном заседании с применением процедуры выражения предпочтения (см. правило 5).

8. ПРОЦЕСС НАЗНАЧЕНИЯ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

8.1 Генеральный секретарь готовит подробное объявление о принятии предложений в отношении Внешнего аудитора с учетом рекомендации Комитета по аудиту, касающихся критериев отбора. Объявление о принятии предложений включает в себя следующее: процедуры и условия тендера; инструкции по заполнению документов, которые должны представляться вместе с предложением, и описание требуемой информации, включая подход к проведению аудита, опыт работы с методами начисления в бухгалтерском учете в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе, краткие биографические данные аудиторов, размер оплаты услуг кандидатов, включая путевые и другие дополнительные расходы; а также другие требования. Одобренные критерии отбора не должны меняться в ходе процесса отбора. В условия тендера входят условия и окончательный срок подачи предложений и указание на то, что предложения, не содержащие всей требуемой информации, не будут рассмотрены.

8.2 Объявление о принятии предложений рассматривается Финансовым консультативным комитетом и утверждается Исполнительным советом.

8.3 Обращение и подробное объявление о принятии предложений рассылаются представителям всех Членов, а через них — в их национальные высшие ревизионные учреждения, с запросом на предоставление предложений.

8.4 По истечении крайнего срока получения официальных предложений Секретариат резюмирует поступившие предложения. Комитет по аудиту проверяет фактическое соответствие предложений критериям отбора.

8.5 Комитет по отбору, учрежденный Исполнительным советом, рассматривает предложения в соответствии с критериями отбора и учитывает рекомендации Комитета по аудиту. Комитету по отбору следует предложить кандидатам сделать устное представление и пройти собеседование. Затем Комитет по отбору готовит рекомендацию Совету с подробными разъяснениями.

8.6 Эта рекомендация рассматривается Финансовым консультативным комитетом и утверждается Исполнительным советом, который назначает Внешнего аудитора.

8.7 Контракт на проведение аудита учреждается Генеральным секретарем.

9. ПРОЦЕСС НАЗНАЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА ПО АУДИТУ И НАДЗОРУ ВМО

Члены Комитета по аудиту и надзору (КАН) назначаются Исполнительным советом на основе транспарентного процесса в соответствии с техническими квалификациями, требуемыми от членского состава, как это определено в круге ведения КАН (резолюция 17 (ИС-72)). Следует придерживаться следующей процедуры отбора и назначения членов КАН, установленной Советом:

	<i>Действие</i>	<i>Сроки</i>
a)	Генеральный секретарь консультируется с членами КАН, завершающими свой первый срок назначения, для получения подтверждения их согласия продления на второй срок. Те члены КАН, которые изъявляют желание работать в течение второго срока, должны быть включены в список кандидатов и получить разъяснения о том, что им не требуется подавать заявление	Сессия КАН, октябрь-ноябрь
b)	Объявление о вакансии (ОВ) размещается на веб-сайте ВМО, ПП направляются циркулярные письма (согласно КВ КАН), ОВ также рекламируются через соответствующие сети ООН и другие профессиональные сети	2 месяца до сессии ИС
c)	Крайний срок для подачи заявлений	4 недели после выпуска ОВ
d)	Секретариат рассматривает заявления, учитывая квалификацию и минимальные требования, и составляет список квалифицированных кандидатов	До сессии ИС
e)	Секретариат передает в Комитет по отбору список кандидатов на должности в КАН (под грифом «конфиденциально») и организует его совещание	В начале сессии ИС
f)	Комитет по отбору представляет свой отчет Исполнительному совету (под грифом «конфиденциально»)	Во время сессии ИС
g)	Председатель Комитета по отбору представляет ИС рекомендации по назначению и резерву для любых дальнейших замен на протяжении трех лет, если потребуется	Во время сессии ИС
h)	ИС рассматривает рекомендацию Комитета по отбору, назначает членов КАН и учреждает список резервных кандидатов	Во время сессии ИС
i)	Члены КАН информируются о своем назначении (повторном назначении) Президентом ВМО	После сессии ИС
j)	В случае выхода в отставку членов КАН в течение межсессионного периода Президент, действуя от имени ИС, назначает замену на основании списка резервных кандидатов	По мере необходимости

10. МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ ПРЕЗИДЕНТУ ОТ ИМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА

10.1 В соответствии с правилом 8 (5) Общего регламента по просьбе президента региональной ассоциации или технической комиссии Президент Организации предпринимает действия по рекомендации, принятой этим органом, во время сессии или заочно, если эти действия не могут быть отложены до следующей сессии Исполнительного совета. Для этой цели Генеральный секретарь в соответствии с положениями правила 94 (с) Общего регламента представляет Президенту замечания других ассоциаций и соответствующих комиссий по рекомендации(ям), если таковые имеются.

10.2 Президент Организации устанавливает дату выполнения любой рекомендации, утвержденной в соответствии с правилом 8 (5) Общего регламента, с учетом времени, необходимого для того, чтобы Генеральный секретарь мог должным

образом уведомить членов Организации и других заинтересованных лиц о принятом решении. Генеральный секретарь информирует президента органа, представившего рекомендацию, о принятых по ней мерах.

10.3 В случаях когда Президент Организации решает провести обмен мнениями перед заочным голосованием, Генеральный секретарь собирает выраженные мнения и сообщает их членам Совета. Такая же процедура будет применяться в случае обмена мнениями между членами Организации в целом перед проведением голосования. Для обмена мнениями между членами Исполнительного совета должен быть установлен срок в 30 дней. Для обмена мнениями между Членами Организации должен быть установлен срок в 60 дней.

10.4 После проведения заочного голосования Генеральный секретарь информирует президента органа, представившего рекомендацию, о результатах голосования и о тексте резолюции, если таковая была принята.

10.5 Если Президент Организации сочтет, что по рекомендации не должно проводиться заочное голосование и не должны приниматься меры в соответствии с положениями правила 8 (5) Общего регламента, то Генеральный секретарь информирует президента соответствующего конституционного органа и принимает меры по представлению данной рекомендации на рассмотрение следующей сессии Исполнительного совета.

10.6 В соответствии с положениями (2) и (3) правила 8 Общего регламента, статьей 13.4 Финансового устава и статьей 12.3 Устава персонала Президент уполномочен предпринимать действия или принимать решение или директиву, если в интересах Организации нецелесообразно откладывать такие действия до следующей сессии Конгресса или Исполнительного совета.

10.7 Президент докладывает Исполнительному совету о любом решении, принятом от имени Совета после его предыдущей сессии, с тем чтобы Исполнительный совет мог, в случае необходимости, подтвердить такое действие, решение или директиву.

11. **РАССМОТРЕНИЕ РАНЕЕ ПРИНЯТЫХ РЕЗОЛЮЦИЙ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

11.1 В соответствии с положениями правила 126 (7) Общего регламента резолюции Исполнительного совета, остающиеся в силе на данный момент, должны рассматриваться на каждой очередной сессии Совета.

11.2 Ранее принятые резолюции должны по мере возможности включаться в любые последующие резолюции, принятые по этому же вопросу. Включенные таким образом резолюции не будут сохраняться в силе. Резолюции, которые частично устарели, должны заменяться пересмотренными текстами, содержащими только те части, которые остаются в силе. Если не указана дата, с которой резолюция теряет силу, эта резолюция должна считаться отмененной с даты закрытия сессии.

11.3 По мере целесообразности основное содержание резолюций Исполнительного совета должно включаться в соответствующие публикации ВМО, такие как *Технический регламент*, *Рабочие соглашения*, *Правила процедуры* и *Правила о персонале*, при условии что публикация имеет необходимый статус.

11.4 Совет учреждает свои вспомогательные органы с конкретным мандатом и ограниченным сроком полномочий. На каждой сессии он проводит обзор структуры и результатов работы вспомогательных органов. Один раз в каждый финансовый период после Конгресса Совет продлевает, изменяет или прекращает мандаты вспомогательных органов для обеспечения наиболее эффективного и действенного выполнения решений Конгресса.

В приложении А содержатся правила процедуры для Научно-консультативной группы экспертов, которая **была учреждена Конгрессом** и подотчетна как Конгрессу, так и Исполнительному совету, а в приложении В — правила процедуры для групп экспертов, **учрежденных Исполнительным советом** и подотчетных **ему**.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ НАУЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ

1. Общие положения

1.1 Научно-консультативная группа экспертов была учреждена восемнадцатым Всемирным метеорологическим конгрессом в соответствии с резолюцией 10 (Кг-18).

1.2. Правила процедуры Научно-консультативной группы экспертов принимаются в целях обеспечения стандартизированных процедурных мер для Группы.

1.3. Настоящие правила процедуры принимаются Исполнительным советом в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации. В них могут вноситься изменения Исполнительным советом по мере необходимости. В случае если какое-либо положение настоящих правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, то тексты двух последних документов имеют преобладающую силу.

2. Цель, сфера охвата и круг ведения Научно-консультативной группы экспертов

2.1 Главная цель Научно-консультативной группы экспертов заключается в том, чтобы предоставлять перспективные стратегические рекомендации по тем областям, в которых новые технологические и научные достижения приведут к новым применениям, связанным с основными видами деятельности ВМО; содействовать повышению глобального статуса и общественного восприятия деятельности ВМО в качестве ведущей научной организации в областях метеорологии, климатологии, гидрологии и смежных науках об окружающей среде и социальных науках; содействовать научному видению и его нисходящим тенденциям среди ВМО и ее Членов в качестве основного движущего фактора инноваций, понимания и развития новых и более совершенных видов обслуживания и «ноу-хау» в областях погоды, климата, воды, океана и смежных областях окружающей среды.

2.2 Круг ведения Научно-консультативной группы экспертов, утвержденный Конгрессом в резолюции 10 (Кг-18), приводится в дополнении к настоящим правилам процедуры.

3. Состав

3.1 В состав Научно-консультативной группы экспертов входит максимум 15 независимых ведущих международно признанных экспертов в областях погоды, климата, водных ресурсов, океанов и связанных с ними наук об окружающей среде и социальных наук.

3.2 Исполнительный совет назначает членов Группы экспертов с учетом критериев, определенных в ее круге ведения, таких как региональный и гендерный баланс, а также сбалансированная представленность научных кругов, исследовательских органов, частного сектора и сообществ пользователей.

3.3 Срок полномочий членов составляет четыре года с возможностью продления на второй срок.

4. **Председатель и вице-председатель**

4.1 Научно-консультативная группа экспертов избирает председателя и вице-председателя из числа своих членов. В случае выдвижения более одного кандидата выборы проводятся простым большинством голосов. Выборы вице-председателя следуют за выборами председателя и должны проводиться на сессии Группы экспертов. В исключительных случаях, когда проведение очного совещания не представляется возможным, выборы должны проводиться заочно, следуя процедуре, определенной Секретариатом. Присутствие простого большинства членов Группы экспертов составляет кворум для целей выборов.

4.2 Председатель и вице-председатель выполняют свои функции в течение одного четырехлетнего срока с возможностью продления на второй срок.

4.3 При избрании председателя и вице-председателя должна учитываться ротация между регионами и гендерами.

4.4 В отсутствие председателя функции председателя исполняет вице-председатель; в отсутствие как председателя, так и вице-председателя члены Группы экспертов должны избрать из числа присутствующих членов исполняющего обязанности председателя для данной конкретной сессии.

5. **Сессии и отчеты**

5.1 Сессии Научно-консультативной группы экспертов, как правило, должны проводиться каждый год либо в очной форме, либо с помощью видеоконференций. Председателю и вице-председателю следует установить сроки проведения сессий и предложить соответствующую повестку дня. Предварительное уведомление о проведении каждой сессии направляется по крайней мере за 30 дней до ее открытия.

5.2 Местом проведения сессий Группы экспертов по умолчанию должна являться штаб-квартира ВМО в Женеве, Швейцария. Однако если какой-либо член Группы экспертов выражает заинтересованность в проведении у себя сессии, то Генеральному секретарю должно быть направлено официальное сообщение.

5.3 Председатель готовит отчет о сессии и представляет отчет Конгрессу и Исполнительному совету.

5.4 Научно-консультативная группа экспертов представляет отчет Конгрессу раз в четыре года и Исполнительному совету раз в два года в отношении инновационных элементов, которые могут быть учтены при разработке Стратегического плана ВМО.

6. **Межсессионная деятельность**

6.1 В период между сессиями НКГЭ будет продолжать предоставлять консультации всем техническим, научным и политическим органам ВМО по техническим, научным и инновационным прорывам и оказывать поддержку ключевым видам деятельности, уделяя основное внимание:

- a) предоставлению информации о новых технологических и научных достижениях, которые приведут к появлению новых применений, связанных с основными видами деятельности ВМО;
- b) повышению роли ВМО в качестве ведущей научной организации и организации, способствующей международному сотрудничеству в областях погоды, климата, водных ресурсов, океанов и смежных науках об окружающей среде и социальных науках;

- c) содействию научному видению и инновациям, а также их нисходящим тенденциям для ВМО и ее Членов;
- d) участию в мероприятиях, способствующих повышению общественному восприятию деятельности ВМО среди различных заинтересованных сторон на национальном, региональном и международном уровнях.

6.2 Деятельность Группы экспертов будет в основном осуществляться с помощью электронной почты, видеоконференций, параллельных совещаний на конференциях; при необходимости может быть рассмотрена возможность проведения очных совещаний.

6.3 Секретариат ВМО будет оказывать содействие в проведении сессий и мероприятий Группы экспертов.

КРУГ ВЕДЕНИЯ НАУЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ

(Дополнение к резолюции 10 (Кг-18))

Научно-консультативная группа экспертов

Мандат

Научно-консультативная группа экспертов (НКГЭ) является научным консультативным органом Организации, который готовит предложения и рекомендации Конгрессу и Исполнительному совету по вопросам, касающимся стратегий ВМО в области исследований и оптимальных научных направлений деятельности, для оказания поддержки эволюции ее мандата в области погоды, климата, воды и связанных с ними наук об окружающей среде и социальных наук. Группа экспертов готовит перспективные стратегические рекомендации по возникающим проблемам и возможностям, в частности:

- 1) дает рекомендации по тем областям, в которых, исходя из имеющихся доказательств, новые технологические и научные достижения откроют пути к новым применениям, связанным с основной деятельностью ВМО;
- 2) способствует глобальной репутации и значимости ВМО в качестве ведущей научной организации в области погоды, климата, воды и связанных с ними наук об окружающей среде и социальных наук в рамках системы ООН и других организаций, а также повышает роль ВМО в качестве координатора международного сотрудничества между всеми основными участниками в таких областях, как погода, климат, вода и науки об окружающей среде;
- 3) содействует научному видению и его нисходящим тенденциям, действуя совместно с ВМО и среди ее Членов в качестве основного движущего фактора инноваций, понимания и развития новых и более совершенных видов обслуживания в области погоды, климата, воды, океана и связанных с ними экологических услуг и ноу-хау.

Состав

В состав группы экспертов входит максимум 15 независимых ведущих международно признанных экспертов в области погоды, климата, водных ресурсов, океанов и связанных с ними наук об окружающей среде и социальных наук.

О возможности стать членом группы экспертов объявляется публично, с тем чтобы отдельные лица могли выдвинуть свою кандидатуру. Члены группы экспертов назначаются Исполнительным советом с учетом регионального и гендерного баланса и представительства научных кругов, исследовательских организаций, частного сектора и сообществ пользователей, отражая широту участия в научно-исследовательских программах ВМО. Выбор кандидатов, которые будут предложены Исполнительному совету для назначения членами группы экспертов, осуществляется Секретариатом в консультации с председателем Совета по исследованиям. Срок полномочий членов составляет четыре года с возможностью продления на второй срок.

Вице-президент ВМО выступает в качестве координатора группы экспертов от Исполнительного совета для обеспечения перекрестной связи.

Председатель Совета по исследованиям и представитель Секретариата принимают участие в совещаниях группы экспертов.

Решения относительно состава Совета по исследованиям и Научно консультативной группы экспертов принимаются независимо друг от друга. Однако эксперты не могут одновременно быть членами Совета по исследованиям и Научно консультативной группы экспертов.

Рабочие процедуры

Группа экспертов избирает председателя и вице-председателя.

Группа экспертов собирается в принципе один раз в год перед сессией Исполнительного совета.

Председатель Совета по исследованиям совместно с Секретариатом оказывает поддержку председателю группы экспертов в организации и проведении совещаний. Председатель группы экспертов может приглашать экспертов и/или представителей партнерских организаций для участия в совещаниях группы экспертов в качестве наблюдателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ГРУПП ЭКСПЕРТОВ, ПОДОТЧЕТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ

КООРДИНАЦИОННАЯ ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО КЛИМАТУ

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила процедуры принимаются в целях обеспечения процедурных мер, дополняющих правила процедуры для конституционных органов.

1.2 Настоящие правила процедуры принимаются Исполнительным советом в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации. В них могут вноситься изменения Исполнительным советом по мере необходимости. В случае если какое-либо положение настоящих правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, то тексты двух последних документов имеют преобладающую силу.

2. Председатель и вице-председатель

2.1 Как указано в резолюции 4 (ИС-71) «Координационная группа экспертов по климату», председательство на этой группе экспертов осуществляется вице-президентом ВМО. Председатель Группы экспертов назначается Президентом ВМО, который может также назначить вице-председателя или сопредседателя (сопредседателей) и который может также выполнять функции председателя. Отбор или назначение председателя и вице-председателя Группы экспертов должны осуществляться с учетом ротации между регионами и исходя из того, что председатель и вице-председатель, как правило, должны представлять различные регионы.

2.2 Председатель и вице-председатель Группы экспертов, как правило, выполняют свои функции в течение максимум двух сроков подряд.

2.3 Обязанности председателя заключаются в следующем:

- a) председательствовать на совещаниях;
- b) осуществлять руководство и координацию деятельности группы экспертов и ее вспомогательных органов в период между совещаниями в консультации с Секретариатом и другими органами, по мере необходимости;
- c) выполнять конкретные обязанности, предписанные решениями Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентами Организации;
- d) следить за тем, чтобы программа работы, деятельность и рекомендации Группы экспертов соответствовали положениям Конвенции, решениям Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентам Организации;
- e) представлять Исполнительному совету и Конгрессу на их регулярных совещаниях отчеты о деятельности Группы экспертов;
- f) представлять точку зрения Группы экспертов на сессиях Исполнительного совета и Конгресса, а также других органов, к участию в которых он может быть привлечен;
- g) действовать от имени Группы экспертов по вопросам, требующим принятия срочных решений.

2.4 Обязанности вице-председателя заключаются в том, чтобы действовать от имени председателя при делегировании ему полномочий председателем или в случае, когда председатель не может выполнять свои обязанности.

2.5 Если председатель или вице-председатель уходит в отставку или не в состоянии выполнять свои обязанности, необходимо как можно скорее организовать его замену, следуя соответствующим процедурам.

3. **Совещания**

3.1 Периодичность: группа экспертов, как правило, собирается один раз в год либо очно, либо в режиме видеоконференции. Группа экспертов должна эффективно использовать электронные формы для координации и взаимодействия.

3.2 Место проведения: по умолчанию местом проведения очных совещаний группы экспертов обычно является штаб-квартира ВМО в Женеве, Швейцария.

3.3 Уведомление: Генеральный секретарь должен распространить уведомление о дате и месте проведения совещания группы экспертов за 45 дней до его начала вместе с предварительной повесткой дня и, при необходимости, пояснительной запиской с кратким изложением пунктов, подлежащих обсуждению.

3.4 Языки: рабочие языки совещаний группы экспертов определяются Генеральным секретарем в консультации с председателем Группы экспертов из числа официальных языков должным образом с учетом рабочих языков членов, которые принимают участие в совещании.

3.5 Повестка дня: предварительная повестка дня совещания группы экспертов должна подготавливаться председателем в консультации с Генеральным секретарем и, как правило, должна включать:

- a) отчет председателя о деятельности группы экспертов;
- b) пункты, включение которых было предложено Конгрессом или Исполнительным советом;
- c) пункты, представленные членами группы экспертов, другими органами, партнерскими организациями или Секретариатом;
- d) обзор хода выполнения рекомендаций, адресованных Конгрессу, Исполнительному совету или другим органам;
- e) программу работы.

3.6 Документация: документы для совещания должны предоставляться как можно ранее, но предпочтительно не позднее, чем за 15 дней до открытия совещания.

3.7 Отчеты: после каждого совещания Группы экспертов Секретариат должен представить как можно скорее краткий отчет председателю, с согласия которого краткий отчет затем распространяется среди членов группы экспертов для утверждения и публикации Секретариатом.

3.8 Решения: решения, принятые на совещаниях группы экспертов, должны фиксироваться в форме согласованных выводов (когда они касаются самой группы экспертов) и рекомендаций. Такие рекомендации (когда они адресованы другим органам Организации) требуют утверждения соответствующим органом до их выполнения.

3.9 Решения группы экспертов принимаются консенсусом. В случае если консенсус не достигнут, этот факт указывается в отчете, если только все присутствующие члены не договорятся об ином.

3.10 Приглашенные участники и наблюдатели: председатель группы экспертов может приглашать экспертов и/или представителей партнерских организаций к участию в совещаниях Группы экспертов в качестве наблюдателей.

4. **Вспомогательные органы**

4.1 Партнерский консультативный комитет Глобальной рамочной основы для климатического обслуживания (ПКК ГРОКО), первоначально учрежденный на первой сессии Межправительственного совета по климатическому обслуживанию, продолжает функционировать под эгидой Группы экспертов (резолюция 21 (Кг-18) «Осуществление Глобальной рамочной основы для климатического обслуживания»), в состав которой входит представитель ПКК ГРОКО (резолюция 4 (ИС-71) «Координационная группа экспертов по климату»).

4.2 Членский состав текущего механизма внесения взносов ВМО в ГРОКО (решение 16 (ИС-68) «Рамочная программа, ориентированная на конкретные страны и конкретные результаты, и механизм, способствующий внесению вклада ВМО в Глобальную рамочную основу для климатического обслуживания») для поддержки предоставления услуг Членами на страновом уровне также распространяется на Группу экспертов, при этом Группе экспертов придается расширенная сфера деятельности, которая также охватывает предоставление услуг в рамках политических процессов высокого уровня, связанных с климатом (резолюция 20 (Кг-18) «Вклад ВМО в предоставление климатической информации и обслуживания в поддержку выработки политики и принятия решений»).

4.3 ККП ГРОКО, механизм для взносов ВМО в ГРОКО, а также представители Членов и международных организаций, участвующих в политических процессах Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, были созваны отдельно под эгидой Группы экспертов, с тем чтобы проинформировать о придании официального характера вспомогательным органам на первом совещании Группы экспертов.

5. **Координация с другими органами**

Группа экспертов обеспечивает эффективную координацию с другими органами в соответствии с полномочиями, которыми она наделена Конгрессом или Исполнительным советом. Такая координация обеспечивается председателем и членами группы экспертов, а также Секретариатом путем взаимного представительства в других органах, в зависимости от обстоятельств, обмена информацией и документацией, проведения консультаций и использования других средств.

6. **Помощь Секретариата**

В соответствии с требованиями группы экспертов Секретариат должен выполнять административную работу, включая подготовку документов, и техническую работу в объеме, сопоставимым с его функциями. Генеральный секретарь назначает технических экспертов в Секретариате для участия в работе группы экспертов в консультативном качестве и проведения таких технических исследований, которые могут потребоваться группе экспертов.

КРУГ ВЕДЕНИЯ КООРДИНАЦИОННОЙ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ ПО КЛИМАТУ

(Дополнение к резолюции 4 (ИС-71))

Общий мандат

- 1) Оказывать поддержку Техническому координационному комитету (ТКК) в координации достижения связанных с климатом целей и задач Стратегического плана ВМО;
- 2) осуществлять надзор за осуществлением Глобальной рамочной основы для климатического обслуживания (ГРОКО), в тесном сотрудничестве с Партнерским консультативным комитетом (ПКК) ГРОКО;
- 3) координировать вклады ВМО в ГРОКО, руководствуясь ориентированным на страны и основанном на результатах механизмом для вкладов ВМО в ГРОКО;
- 4) содействовать предоставлению климатического обслуживания по всей цепочке формирования ценности на уровне стран приоритетным секторам, чувствительным к климату, и документированию соответствующих социально-экономических выгод в сотрудничестве с организациями-партнерами в области развития;
- 5) координировать вклады ВМО в предоставление обслуживания в поддержку процессов в области политики и совместных действий высокого уровня, связанных с климатом, Организации Объединенных Наций;
- 6) согласовывать и координировать вклады учредительных программ Всемирной климатической программы (ВКП), в частности совместно спонсируемой Глобальной системы наблюдений за климатом (ГСНК) и Всемирной программы исследований климата (ВПИК).

Конкретный круг ведения

- 1) Выявлять приоритеты Членов ВМО в области климатического обслуживания, приоритеты и нужды НМС и НГС, а также соответствующих видов деятельности и программ партнеров;
- 2) координировать сбор и выработку требований к климатической информации, продукции и обслуживанию, а также к лежащим в их основе научным исследованиям среди приоритетных секторов и партнерских организаций, а также вклады ВМО в работу с такими требованиями;
- 3) определить стратегию, приоритеты и цели для осуществления Глобальной рамочной основы для климатического обслуживания (ГРОКО) через посредство плана осуществления ГРОКО, включая его целевые задачи, и периодически обновлять их, по необходимости, а также направлять и отслеживать осуществление;
- 4) оказывать поддержку ТКК в согласовании и координации планов работы для достижения связанных с климатом целей и задач Стратегического плана ВМО в работе технических комиссий, программ ВМО и соответствующих совместно спонсируемых программ, уделяя особое внимание взаимосвязям климата с погодой и гидрологией;
- 5) предоставлять руководящие указания по разработке проектов, связанных с климатическим обслуживанием, и обеспечивать координацию вкладов ВМО в такие проекты в тесной координации с партнерскими организациями ГРОКО в случае связанной с ГРОКО деятельности;

- 6) содействовать координации между НМГС, региональными климатическими центрами, региональными экономическими сообществами и другими региональными организациями (такими как региональные банки развития и региональные отделения системы Организации Объединенных Наций) в целях развития и осуществления ГРОКО на региональном и национальном уровнях, а также соответствующих планов предоставления климатического обслуживания, с тем чтобы выявлять региональные потребности, приоритеты и пробелы, а также вносить вклад в региональные отраслевые механизмы взаимодействия с пользователями и платформы в области политики для совместной разработки продукции, отвечающей потребностям пользователей, оценивать качество и полезность предоставляемых видов обслуживания, а также получать обратную связь пользователей и принимать меры на ее основе;
- 7) осуществлять координацию обмена знаниями и информацией об осуществлении климатического обслуживания в странах, регионах и партнерских организациях и содействовать ей;
- 8) координировать и облегчать интеграцию вклада Членов и партнеров ВМО в передовые виды продукции ВМО и ГРОКО, включая отчет ВМО о состоянии климата, бюллетени по парниковым газам, отчетность ГСНК о состоянии глобальных систем наблюдений за климатом и потребностях в осуществлении, а также отчеты ГРОКО о глобальном состоянии климатического обслуживания, информировать Членов о возможностях проведения обзора оценочных и специальных докладов МГЭИК и предоставления по ним комментариев и интегрировать результаты работы МГЭИК в оценки ВМО и ГСНК;
- 9) согласовать и облегчать интеграцию вкладов совместно спонсируемых программ ВМО и ГРОКО в процессы высокого уровня в области связанной с климатом политики, в том числе посредством оказания поддержки МГЭИК;
- 10) посредством эффективной координации с Советом по исследованиям вносить вклад в выявление пробелов в знаниях и данных по всей цепочке формирования ценности климатического обслуживания и содействовать целевым научным исследованиям для устранения пробелов и расширения охвата рецензируемой научной литературы, а также облегчать доступ к данным и усовершенствованным результатам моделей со стороны международного научно-исследовательского сообщества;
- 11) в тесном сотрудничестве с Группой по развитию потенциала координация поддержки, связанной с развитием потенциала, которую ВМО и совместно спонсируемые программы предоставляют Членам для осуществления ГРОКО и связанной с климатом политики;
- 12) облегчать и развивать взаимодействие между Глобальной рамочной основой для климатического обслуживания (ГРОКО), региональными рамочными основами для климатического обслуживания и национальными рамочными основами для климатического обслуживания в целях обеспечения согласованного осуществления ГРОКО.

Состав

Координационная группа экспертов по климату (КГЭК) будет состоять из:

- 1) президентов региональных ассоциаций при поддержке председателей рабочих групп и целевых групп по климату региональных ассоциаций и ГРОКО;
- 2) соответствующих вице-президентов технических комиссий;
- 3) представителя(ей) Совета по исследованиям и председателей надзорных органов ВПИК и ГСНК;

- 4) представителей организаций, представляющих основные элементы и приоритетные области ГРОКО, а также других организаций, принимающих активное участие в финансировании и осуществлении ГРОКО;
- 5) представителя(ей) ПКК ГРОКО
- 6) представителя(ей) Координационной группы экспертов по гидрологии;
- 7) представителя(ей) Группы по развитию потенциала;
- 8) представителей оперативных подразделений ВМО Информационной системы климатического обслуживания — включая соответствующие глобальные центры подготовки, региональные климатические центры и НМГС, и другие соответствующие организации, программы и инициативы, связанные с различными климатическими временными масштабами, с которыми необходимо сотрудничество и координация, через посредство, среди прочего, региональных климатических форумов и других форумов, с тем чтобы укрепить осуществление ГРОКО и вкладов ВМО в предоставление климатической информации и обслуживания для поддержки выработки политики и принятия решений через посредство большей согласованности и эффективности.

Члены Бюро и Исполнительного комитета МГЭИК могут быть приглашены для представления продукции МГЭИК.

Подструктуры

Группа экспертов уполномочена создавать, по мере необходимости, подгруппы и целевые группы, включая, в частности, целевую группу по ГРОКО.

ПКК ГРОКО продолжает деятельность под эгидой КГЭК. Для этой цели КГЭК вносит, по мере необходимости, изменения в круг ведения ПКК ГРОКО с целью создания эффективной координации между ПКК ГРОКО и КГЭК и обеспечения интеграции точек зрения организаций — партнеров ГРОКО, не являющихся членами КГЭК. Кроме того, КГЭК будет оценивать необходимость продолжения деятельности ПКК ГРОКО с учетом членства организаций — партнеров ГРОКО в КГЭК и Целевой группе по ГРОКО.

Рабочие процедуры

КГЭК:

- a) будет работать под председательством вице-президента ВМО;
- b) может приглашать дополнительных представителей для участия в своей деятельности, по необходимости, с тем чтобы обеспечить эффективность своего функционирования.

КГЭК:

- a) обычно проводит совещания один раз в год;
- b) формирует повестку дня совещаний таким образом, чтобы гарантировать эффективное и действенное участие ее членов, принимая во внимание широкий диапазон видов деятельности КГЭК;
- c) эффективно использует электронные формы для координации и сотрудничества;
- d) обеспечивает гендерный и региональный баланс и всеохватность;

- e) организует коммуникацию и информационно-просветительскую деятельность, с тем чтобы сообщать мировому климатическому сообществу о текущей работе, достижениях и возможностях;
- f) КГЭК подотчетна ИС;
- g) Члены КГЭК будут приглашены со ссылкой на план осуществления ГРОКО и конкретный круг ведения КГЭК.

КООРДИНАЦИОННАЯ ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО ГИДРОЛОГИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила процедуры принимаются в целях обеспечения процедурных мер, дополняющих правила процедуры для конституционных органов.

1.2 Настоящие правила процедуры принимаются Исполнительным советом в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации. В них могут вноситься изменения Исполнительным советом по мере необходимости. В случае если какое-либо положение настоящих правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, то тексты двух последних документов имеют преобладающую силу.

2. Председатель и вице-председатель

2.1 В соответствии с кругом ведения Координационной группы экспертов по гидрологии, принятым в резолюции 5 (ИС-71), «Координационная группа экспертов по гидрологии работает под руководством председателя Гидрологической ассамблеи. Группа избирает заместителя председателя из числа вице-президентов технических комиссий или членов ИС».

2.2 Отбор или назначение председателя и вице-председателя Группы экспертов должны осуществляться без ущерба для процедуры, установленной в круге ведения, с учетом ротации между регионами и исходя из того, что председатель и вице-председатель, как правило, должны представлять различные регионы.

2.3 Если в круге ведения не указано иное, то председатель и вице-председатель группы экспертов, как правило, выполняют свои функции в течение максимум двух сроков подряд.

2.4 Обязанности председателя заключаются в следующем:

- a) председательствовать на совещаниях;
- b) осуществлять руководство и координацию деятельности группы экспертов и ее вспомогательных органов в период между совещаниями в консультации с Секретариатом и другими органами, по мере необходимости;
- c) выполнять конкретные обязанности, предписанные решениями Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентами Организации;
- d) следить за тем, чтобы программа работы, деятельность и рекомендации Группы экспертов соответствовали положениям Конвенции, решениям Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентам Организации;
- e) представлять Исполнительному совету и Конгрессу на их регулярных совещаниях отчеты о деятельности Группы экспертов;
- f) представлять точку зрения Группы экспертов на сессиях Исполнительного совета и Конгресса, а также других органов, к участию в которых он может быть привлечен;
- g) действовать от имени Группы экспертов по вопросам, требующим принятия срочных решений.

2.5 В случае если председатель уходит в отставку или не может выполнять свои обязанности, вице-председатель выполняет функции исполняющего обязанности

председателя в течение периода, не превышающего оставшегося срока полномочий председателя. Вице-председатель, исполняющий обязанности председателя, имеет те же полномочия и обязанности, что и председатель.

2.6 В случае если вице-председатель уходит в отставку или не в состоянии выполнять свои обязанности, необходимо как можно скорее организовать его замену, следуя соответствующим процедурам.

3 Продолжительность членства

3.1 Для членов Группы экспертов в силу занимаемой должности членство в КГЭГ сохраняется до тех пор, пока они занимают должность, в силу которой они являются членами этой Группы экспертов.

3.2 Для представителей других органов ВМО или внешних партнеров срок членства определяется соответствующим органом ВМО или партнером.

3.3 Остаточная гибкость в членском составе Группы экспертов должна использоваться для обеспечения лучшей географической и гендерной сбалансированности и привлечения таких партнерских организаций, как ЮНЕСКО-МГП, МАГН, ГВП, ЕЭК ООН, ФАО, ЮНЕП, МАГИ, УСРБ ООН.

4. Совещания

4.1 Периодичность: группа экспертов, как правило, собирается один раз в год либо очно, либо в режиме видеоконференции. Группа экспертов должна эффективно использовать электронные формы для координации и взаимодействия.

4.2 Место проведения: по умолчанию местом проведения очных совещаний группы экспертов обычно является штаб-квартира ВМО в Женеве, Швейцария.

4.3 Уведомление: Генеральный секретарь должен распространить уведомление о дате и месте проведения совещания группы экспертов за 45 дней до его начала вместе с предварительной повесткой дня и, при необходимости, пояснительной запиской с кратким изложением пунктов, подлежащих обсуждению.

4.4 Языки: рабочие языки совещаний группы экспертов определяются Генеральным секретарем в консультации с председателем Группы экспертов из числа официальных языков должным образом с учетом рабочих языков членов, которые принимают участие в совещании.

4.5 Повестка дня: предварительная повестка дня совещания группы экспертов должна подготавливаться председателем в консультации с Генеральным секретарем и, как правило, должна включать:

- a) отчет председателя о деятельности группы экспертов;
- b) пункты, включение которых было предложено Конгрессом или Исполнительным советом;
- c) пункты, представленные членами группы экспертов, другими органами, партнерскими организациями или Секретариатом;
- d) обзор хода выполнения рекомендаций, адресованных Конгрессу, Исполнительному совету или другим органам;
- e) программу работы.

4.6 Документация: документы для совещания должны предоставляться как можно ранее, но предпочтительно не позднее, чем за 15 дней до открытия совещания.

4.7 Отчеты: после каждого совещания Группы экспертов Секретариат должен представить как можно скорее краткий отчет председателю, с согласия которого краткий отчет затем распространяется среди членов группы экспертов для утверждения и публикации Секретариатом.

4.8 Решения: решения, принятые на совещаниях группы экспертов, должны фиксироваться в форме согласованных выводов (когда они касаются самой группы экспертов) и рекомендаций. Такие рекомендации (когда они адресованы другим органам Организации) требуют утверждения соответствующим органом до их выполнения.

4.9 Решения группы экспертов принимаются консенсусом. В случае если консенсус не достигнут, этот факт указывается в отчете, если только все присутствующие члены не договорятся об ином.

4.10 Приглашенные участники и наблюдатели: председатель группы экспертов может приглашать экспертов и/или представителей партнерских организаций к участию в совещаниях Группы экспертов в качестве наблюдателей.

5. **Вспомогательные органы**

5.1 Группа экспертов может создавать подструктуры с установленными временными рамками по мере потребности для выполнения конкретных задач в период между совещаниями.

5.2 В частности, группа экспертов может поручать конкретные или срочные задачи в рамках своего мандата подгруппам своих членов, объединенным в целевые группы. Сфера деятельности, членский состав, промежуточные результаты, сроки и руководитель, ответственный перед группой экспертов за выполнение поставленной задачи, должны быть четко определены. По завершении выполнения задачи целевые группы, как правило, прекращают свою деятельность, но при необходимости их мандат может быть продлен или они могут быть вновь созданы на определенный срок. В случаях когда сфера деятельности целевой группы частично пересекается с деятельностью другого органа или представляет для него интерес, необходимая координация будет обеспечиваться руководителем целевой группы при поддержке Секретариата.

6. **Координация с другими органами**

Группа экспертов обеспечивает эффективную координацию с другими органами в соответствии с полномочиями, которыми она наделена Конгрессом или Исполнительным советом. Такая координация обеспечивается председателем и членами группы экспертов, а также Секретариатом путем взаимного представительства в других органах, в зависимости от обстоятельств, обмена информацией и документацией, проведения консультаций и использования других средств.

7. **Помощь Секретариата**

В соответствии с требованиями группы экспертов Секретариат должен выполнять административную работу, включая подготовку документов, и техническую работу в объеме, сопоставимым с его функциями. Генеральный секретарь назначает технических экспертов в Секретариате для участия в работе группы экспертов в консультативном качестве и проведения таких технических исследований, которые могут потребоваться группе экспертов.

КРУГ ВЕДЕНИЯ КООРДИНАЦИОННОЙ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ ПО ГИДРОЛОГИИ

(Дополнение 1 к резолюции 5 (ИС-71))

[Поправки к тексту, первоначально рекомендованному на КГи-Внеоч.(2019), были внесены на основе комментариев РГИС-СОП. Первоначально рекомендованный на КГи-Внеоч.(2019) текст представлен в окончательном отчете сессии.]

Общий мандат

- 1) Координационная группа экспертов по гидрологии — это экспертный центр ВМО в сфере гидрологии. Она оказывает поддержку и предоставляет консультирование в области комплексного осуществления связанной с водой деятельности ВМО и проводит подготовительную работу для Гидрологической ассамблеи, касающуюся имеющихся и возникающих глобальных трудностей научного и технического характера, связанных с водой. Группа интегрирует деятельность ВМО в сфере гидрологии в более широкую глобальную повестку дня в области водных ресурсов и оказывает поддержку и консультативную помощь Техническому координационному комитету ИС (ИС/ТКК). Группа работает в соответствии с целями Организации, связанными с гидрологией, включая, в частности, статью 2 (е) Конвенции, но не ограничиваясь ею:

содействовать деятельности в области оперативной гидрологии и способствовать тесному сотрудничеству между метеорологическими и гидрологическими службами.

- 2) Координационная группа экспертов по гидрологии поддерживает усилия ИС/ТКК, направленные на выявление пробелов в области обслуживания, а также в соответствующей науке и технологиях в связи с каждым элементом всего цикла бесшовного сквозного процесса оперативного прогнозирования, включающего такие элементы, как данные, обслуживание данными, моделирование, прогнозирование, предупреждение, распространение информации, поддержка принятия решений, обучение и информационно-просветительская деятельность. После получения и определения приоритетности информации в отношении этих пробелов она может быть использована в процессе принятия Членами инвестиционных решений для наращивания оперативного потенциала.
- 3) Координационная группа экспертов по гидрологии предоставляет ВМО практический механизм для оказания поддержки комплексному осуществлению гидрологической деятельности, в том числе с частным сектором, НПО, другими правительственными организациями, ООН, другими международными организациями и научно-исследовательским сообществом. Такого рода комплексное осуществление будет поощряться путем приглашения представителей упомянутых выше партнерских организаций в качестве членов Координационной группы экспертов по гидрологии и путем направления представителей этой группы в другие внешние органы, занимающиеся вопросами воды.
- 4) Группа оказывает поддержку интеграции деятельности в области гидрологии, криосферы, метеорологии и климатологии (например, Инструмент анализа и обзора возможностей систем наблюдений (ОСКАР), Интегрированная глобальная система наблюдений ВМО (ИГСНВ), Глобальная система обработки данных и прогнозирования (ГСОДП), Глобальная система оповещения о многих опасных явлениях (ГМАС) и т. д.).

Особый круг ведения

Координационная группа экспертов по гидрологии:

- 1) обновляет видение и стратегию в области гидрологии и соответствующий план, которые подкрепляют реализацию указанных в Стратегическом плане ВМО целей, связанных с водными ресурсами, и будут рассматриваться в ходе ИС-72 в 2020 году и будут представлены на рассмотрение на внеочередной сессии Конгресса в 2021 году. [Видение и стратегия ВМО](#) будут регулярно обновляться перед очередными сессиями Гидрологической ассамблеи;
- 2) оказывает поддержку достижению целей Стратегического плана ВМО, связанных с водой, и задач оперативного плана, уделяя при этом особое внимание взаимосвязи гидрологических и климатических аспектов путем:
 - a) интеграции связанного с водными ресурсами обслуживания во все аспекты деятельности ВМО; поощрения сотрудничества и установления связей между гидрологией, криосферными науками, климатологией и метеорологией с целью содействия «бесшовному» оказанию гидрологического обслуживания;
 - b) оказания поддержки ИС/ТКК в обеспечении согласованности программы работы различных органов ВМО в целях выполнения решений Конгресса, касающихся гидрологии и управления водными ресурсами, в том числе текущие масштабные гидрологические инициативы (дополнение 2);
 - c) поддержания и укрепления ключевых видов стратегического сотрудничества ВМО с соответствующими межправительственными, правительственными и неправительственными организациями из сферы гидрологии, включая ее применение в управлении водными ресурсами, для оказания поддержки осуществлению видения и стратегии ВМО в области гидрологии и соответствующего плана действий посредством:
 - i) содействия участию партнерских организаций в гидрологической деятельности ВМО;
 - ii) сбора и передачи рекомендаций и мнений основных гидрологических партнеров другим органам ВМО;
 - iii) представления гидрологического сообщества ВМО в рабочих группах и проектах других партнеров, как это было предложено;
 - d) обеспечения участия гидрологического сообщества в деятельности Комиссии по инфраструктуре, в частности в отношении:
 - i) поддержки Членов в развитии и сохранении их потенциала в области мониторинга гидрологических элементов, характеризующих количество и качество воды и наносов в гидрологическом цикле;
 - ii) поддержки Членов в интеграции их систем гидрологических наблюдений и данных с другими частями системы Земля;
 - iii) сотрудничества в подготовке нормативного материала для базового измерения переменных, характеризующих количество и качество воды и наносов;
 - e) поддержки участия гидрологического сообщества в работе Комиссии по обслуживанию, особенно в отношении:

- i) развития климатологического и метеорологического обслуживания для гидрологии и гидрологического обслуживания для метеорологии и климатологии;
 - ii) поддержки Членов в подготовке и регулярном выпуске гидрологических прогнозов и предупреждений;
 - iii) поддержки Членов в разработке и поддержании продукции и практики, способствующей эффективному и устойчивому управлению водными ресурсами;
- f) оказания поддержки Членам в руководстве осуществлением видов деятельности, носящих гидрологический характер, в том числе с участием ключевых внешних партнеров;
- g) взаимодействия с региональными ассоциациями для содействия в подготовке и осуществлении региональных гидрологических планов действий и обеспечения поддержки Членов со стороны ВМО в развитии их нового или укрепленного потенциала в области гидрологии и водных ресурсов, включая, в числе прочего:
- i) гидрологические наблюдения, связанные, среди прочего, с поверхностными и околоповерхностными переменными, характеризующими количество и качество воды и наносов;
 - ii) оценки гидрологической ситуации и обслуживание в области ориентировочного прогнозирования посредством внедрения Системы для оценки текущей гидрологической ситуации и ее ориентировочного прогнозирования (ГидроСОП) и разработку прочей гидрологической информации и продукции;
 - iii) применение связанных с водой данных, информации и продукции для оценки, эффективного использования и устойчивого развития водных ресурсов, а также защиты общества от стихийных бедствий, вызываемых гидрологическими явлениями;
 - iv) использование практики и процедур для свободного и неограниченного обмена гидрологическими данными и продукцией;
- h) получения и разработки скоординированных спецификаций потребностей для разработки проектов в области гидрологического обслуживания и обеспечения координации вклада ВМО в такие проекты;
- i) регулярного пересмотра и обновления видения и стратегии ВМО в области гидрологии и соответствующего плана действий и предоставления исходных данных для стратегического и оперативного планирования ВМО с учетом стремлений Членов, обозначенных на Гидрологической ассамблее и Конгрессе, потребностей, озвученных региональными ассоциациями, и отчета Исполнительного совета по Плану действий.
- 3) выработать проект декларации для рассмотрения на внеочередной сессии Конгресса в 2021 году, принимая во внимание повышение важности оперативной гидрологии в решении глобальных вызовов в области водных ресурсов, возможности в будущем в более широком междисциплинарном контексте ВМО и рекомендацию Гидрологической ассамблеи;
- 4) предоставить руководящие указания для осуществления деятельности ВМО в вопросах работы с долгосрочной крупномасштабной задачей «качество воды известно» через посредство вовлечения соответствующих инициатив, которые в настоящее время находятся на этапе осуществления на глобальном и региональном уровнях.

Состав

В состав членов Координационной группы экспертов по гидрологии входят:

- a) председатель и заместитель председателя Гидрологической ассамблеи;
- b) председатели связанных с гидрологией постоянных комитетов и исследовательских групп технических комиссий;
- c) представитель Совета по исследованиям;
- d) региональные советники по гидрологии (РСГ) и председатели региональных вспомогательных органов по гидрологии (если они не являются РСГ);
- e) представитель Координационной группы экспертов по климату;
- f) ключевые эксперты, включая, по возможности, директоров НГС, координирующие и продвигающие основные элементы гидрологической деятельности ВМО, по предложению Гидрологической ассамблеи;
- g) представители других организаций в соответствии со статьей 26 (b) Конвенции ВМО по рекомендации Гидрологической ассамблеи;
- h) один член ИС, имеющий опыт в гидрологии, и один член ИС, имеющий опыт в метеорологии и/или климатологии;
- i) председатель КТЦ;
- j) вице-президенты технических комиссий, имеющие опыт в гидрологии.

Координационная группа экспертов по гидрологии подотчетна ИС и при необходимости оказывает поддержку Гидрологической ассамблеи, ИС/ТКК, техническим комиссиям, Совету по исследованиям и региональным ассоциациям.

Координационная группа экспертов по гидрологии работает под руководством председателя Гидрологической ассамблеи. Группа избирает заместителя председателя из числа вице-президентов технических комиссий или членов ИС.

Максимальный состав Координационной группы экспертов по гидрологии составляет 24 человека.

Рабочие процедуры

Координационная группа экспертов по гидрологии:

- a) обычно заседает ежегодно;
- b) эффективно использует электронные формы координации и взаимодействия;
- c) обеспечивает региональный и гендерный баланс, а также всеохватный характер всех своих структур и планов работы;
- d) организует информационно-коммуникационные мероприятия для информирования глобального гидрологического сообщества о ведущейся работе, достижениях и возможностях;
- e) применяет систему признания достижений и продвижения инноваций, а также привлекает молодых специалистов.

Координационная группа экспертов по гидрологии может приглашать на свои сессии экспертов для выполнения конкретных целей.

ОСНОВНЫЕ ТЕКУЩИЕ ГИДРОЛОГИЧЕСКИЕ ИНИЦИАТИВЫ

(Дополнение 2 к резолюции 5 (ИС-71))

Вид деятельности (категории соответствуют резолюции 25 (Кг-18))	Председатель/ Ведущий член	Страна (РА)
1) СтМК		
Целевая группа по Наставлению по картированию рисков паводков	Марсело Урибуру Квирно	Аргентина (III)
Целевая группа по рассмотрению гидрологических технических регламентов	Гарри Диксон, Ян Данхелька	СК (VI), Чешская Республика (VI)
2) Оценка эффективности измерения расхода		
Проект по оценке эффективности приборов и методик измерения расхода — Комитет по управлению (Проект X)	Дженис Фулфорд	США (IV)
3) Глобальный центр поддержки гидрометрии (ГидроХаб)		
Консультативный совет Глобального центра поддержки гидрометрии	Гарри Линс	США (IV)
Комитет по инновациям Глобального центра поддержки гидрометрии	Гарри Диксон	СК (VI)
4) Операции с гидрологическими данными и управление такими данными		
Этап II СГНВ — Осуществление	Сильвано Пекора	Италия (VI)
5) Инициатива ВМО по прогнозированию паводков и вклад гидрологии в управление рисками бедствий, включая паводки (АПУП) и засуху (КПБЗ)		
Партнерский форум по АПУП на основе поддержки	Гарри Линс, Хвирин Ким	США (IV), Республика Корея (II)
Консультативный комитет/Комитет по управлению Комплексной программы борьбы с засухой (КПБЗ)	Гарри Линс, Хвирин Ким	США (IV), Республика Корея (II)
Целевая группа по сообществу специалистов в области прогнозирования паводков	Марсело Урибуру Квирно	Аргентина (III)
Целевая группа по разработке руководящих принципов оценки для оценки национальных возможностей в отношении комплексных СРП для прогнозирования паводков	Юрий Симонов	Российская Федерация (VI)
Целевая группа по совместимым платформам и моделям для продвижения прогнозирования паводков	Хвирин Ким	Республика Корея (II)
Консультативная группа по Инициативе по прогнозированию паводков	Гарри Линс	США (IV)

Вид деятельности (категории соответствуют резолюции 25 (Кг-18))	Председатель/ Ведущий член	Страна (РА)
Руководящая группа Демонстрационного проекта по прогнозированию наводнений в прибрежной зоне	Юрий Симонов	Российская Федерация (VI)
6) Глобальная система ВМО для оценки текущей гидрологической ситуации и ее ориентировочного прогнозирования (ГидроСОП)		
Пакет координационных работ 1 по ГидроСОП	Алан Дженкинс	СК (VI)
Пакет работ 2 по ГидроСОП	Нарендра Тутя	Австралия (V)
Пакет работ 3 по ГидроСОП	Том Канике	Уганда (I)
Группа по обзору инструментов динамической оценки водных ресурсов	Юрий Симонов	Российская Федерация (VI)
7) Нарращивание потенциала в области гидрологии и управления водными ресурсами		
В настоящее время группы не существуют		
8) Всемирная инициатива по гидрологическим данным (ВИГД)		
На данный момент в Руководящей группе нет представителей ВМО. Необходимо назначить такого представителя		

ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО ПОЛЯРНЫМ И ВЫСОКОГОРНЫМ НАБЛЮДЕНИЯМ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБСЛУЖИВАНИЮ

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила процедуры принимаются в целях обеспечения процедурных мер, дополняющих правила процедуры для конституционных органов.

1.2 Настоящие правила процедуры принимаются Исполнительным советом в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации. В них могут вноситься изменения Исполнительным советом по мере необходимости. В случае если какое-либо положение настоящих правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, то тексты двух последних документов имеют преобладающую силу.

2. Председатель и вице-председатель

2.1 Председательство на Группе экспертов осуществляется двумя сопредседателями, которые назначаются из числа членов Группы экспертов (по крайней мере один из них должен являться членом Исполнительного совета) и представляют, соответственно, Северное и Южное полушария, как это определено в круге ведения, содержащемся в приложении к резолюции 6 (ИС-71) «Группа экспертов Исполнительного совета по полярным и высокогорным наблюдениям, исследовательской деятельности и обслуживанию».

2.2 Поскольку в Группе экспертов председательствуют два сопредседателя, то они рассматриваются как эквивалентные председателю и вице-председателю и чередуются в выполнении этих функций по согласованию с Группой экспертов.

2.3 Если в круге ведения не указано иное, то председатель и вице-председатель группы экспертов, как правило, выполняют свои функции в течение максимум двух сроков подряд.

2.4 Обязанности председателя заключаются в следующем:

- a) председательствовать на совещаниях;
- b) осуществлять руководство и координацию деятельности группы экспертов и ее вспомогательных органов в период между совещаниями в консультации с Секретариатом и другими органами, по мере необходимости;
- c) выполнять конкретные обязанности, предписанные решениями Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентами Организации;
- d) следить за тем, чтобы программа работы, деятельность и рекомендации Группы экспертов соответствовали положениям Конвенции, решениям Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентам Организации;
- e) представлять Исполнительному совету и Конгрессу на их регулярных совещаниях отчеты о деятельности Группы экспертов;
- f) представлять точку зрения Группы экспертов на сессиях Исполнительного совета и Конгресса, а также других органов, к участию в которых он может быть привлечен;
- g) действовать от имени Группы экспертов по вопросам, требующим принятия срочных решений.

2.5 Обязанности вице-председателя заключаются в том, чтобы действовать от имени председателя при делегировании ему полномочий председателем или в случае, когда председатель не может выполнять свои обязанности.

2.6 Если председатель или вице-председатель уходит в отставку или не в состоянии выполнять свои обязанности, необходимо как можно скорее организовать его замену, следуя соответствующим процедурам.

3. **Совещания**

3.1 Периодичность: группа экспертов, как правило, собирается один раз в год либо очно, либо в режиме видеоконференции. Группа экспертов должна эффективно использовать электронные формы для координации и взаимодействия.

3.2 Место проведения: по умолчанию местом проведения очных совещаний группы экспертов обычно является штаб-квартира ВМО в Женеве, Швейцария.

3.3 Уведомление: Генеральный секретарь должен распространить уведомление о дате и месте проведения совещания группы экспертов за 45 дней до его начала вместе с предварительной повесткой дня и, при необходимости, пояснительной запиской с кратким изложением пунктов, подлежащих обсуждению.

3.4 Языки: рабочие языки совещаний группы экспертов определяются Генеральным секретарем в консультации с председателем Группы экспертов из числа официальных языков должным образом с учетом рабочих языков членов, которые принимают участие в совещании.

3.5 Повестка дня: предварительная повестка дня совещания группы экспертов должна подготавливаться председателем в консультации с Генеральным секретарем и, как правило, должна включать:

- a) отчет председателя о деятельности группы экспертов;
- b) пункты, включение которых было предложено Конгрессом или Исполнительным советом;
- c) пункты, представленные членами группы экспертов, другими органами, партнерскими организациями или Секретариатом;
- d) обзор хода выполнения рекомендаций, адресованных Конгрессу, Исполнительному совету или другим органам;
- e) программу работы.

3.6 Документация: документы для совещания должны предоставляться как можно ранее, но предпочтительно не позднее, чем за 15 дней до открытия совещания.

3.7 Отчеты: после каждого совещания Группы экспертов Секретариат должен представить как можно скорее краткий отчет председателю, с согласия которого краткий отчет затем распространяется среди членов группы экспертов для утверждения и публикации Секретариатом.

3.8 Решения: решения, принятые на совещаниях группы экспертов, должны фиксироваться в форме согласованных выводов (когда они касаются самой группы экспертов) и рекомендаций. Такие рекомендации (когда они адресованы другим органам Организации) требуют утверждения соответствующим органом до их выполнения.

3.9 Решения группы экспертов принимаются консенсусом. В случае если консенсус не достигнут, этот факт указывается в отчете, если только все присутствующие члены не договорятся об ином.

3.10 Приглашенные участники и наблюдатели: председатель группы экспертов может приглашать экспертов и/или представителей партнерских организаций к участию в совещаниях Группы экспертов в качестве наблюдателей.

4. **Вспомогательные органы**

4.1 Группа экспертов может создавать подструктуры с установленными временными рамками по мере необходимости для выполнения конкретных задач в период между совещаниями, как это определено в круге ведения, содержащемся в приложении к резолюции 6 (ИС-71).

4.2 Руководящая группа Глобальной службы криосферы (ГСК) работает под руководством Группы экспертов на этапе, предшествующем оперативной стадии ГСК, на основании круга ведения, который содержится в приложении к резолюции 6 (ИС-71).

5. **Координация с другими органами**

Группа экспертов обеспечивает эффективную координацию с другими органами в соответствии с полномочиями, которыми она наделена Конгрессом или Исполнительным советом. Такая координация обеспечивается председателем и членами группы экспертов, а также Секретариатом путем взаимного представительства в других органах, в зависимости от обстоятельств, обмена информацией и документацией, проведения консультаций и использования других средств.

6. **Помощь Секретариата**

В соответствии с требованиями группы экспертов Секретариат должен выполнять административную работу, включая подготовку документов, и техническую работу в объеме, сопоставимым с его функциями. Генеральный секретарь назначает технических экспертов в Секретариате для участия в работе группы экспертов в консультативном качестве и проведения таких технических исследований, которые могут потребоваться группе экспертов.

КРУГ ВЕДЕНИЯ ГРУППЫ ЭКСПЕРТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ПО ПОЛЯРНЫМ И ВЫСОКОГОРНЫМ НАБЛЮДЕНИЯМ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБСЛУЖИВАНИЮ

(Дополнение к резолюции 6 (ИС-71))

Группа экспертов Исполнительного совета по полярным и высокогорным наблюдениям, исследовательской деятельности и обслуживанию (ГЭИС-ПВНИДО) должна состоять из экспертов-членов, определенных Исполнительным советом и одобренных постоянными представителями соответствующих Членов ВМО, включая Стороны Арктического совета (например, представляющие коренные интересы), Договора об Антарктике и участников от других организаций, имеющих активные метеорологические, гидрологические, океанографические или криосферные программы, в особенности в полярных и высокогорных регионах. Два сопредседателя ГЭИС-ПВНИДО назначаются от членов Группы экспертов ИС, обеспечивая представленность северного и южного полушария соответственно. Решение 1 (ИС-71) «Членский состав вспомогательных органов Исполнительного совета» определяет членский состав ГЭИС-ПВНИДО.

Для участия в совещаниях Группы экспертов могут приглашаться наблюдатели из других групп.

Группа экспертов уполномочена, при необходимости, учреждать подгруппы и целевые группы, в том числе, в частности, группу управления, целевую группу по Антарктике, целевую группу по высокогорным районам, целевую группу по полярным наблюдениям из космоса и целевую группу по обслуживанию, а также вносить поправки в круг ведения руководящей группы по ГСК.

Группа экспертов должна:

- 1) функционировать в соответствии с общим кругом ведения региональных ассоциаций в отношении деятельности ВМО в Антарктике, как указано в дополнении II *Сборника основных документов № 1* (ВМО-№ 15);
- 2) продолжать продвигать вперед следующие инициативы в рамках деятельности ВМО в полярных и высокогорных регионах: а) станции наблюдений в Антарктике в рамках РОСН; б) полярные региональные климатические центры и полярные региональные форумы по ориентировочным прогнозам климата; с) Глобальную службу криосферы (ГСК) и соответствующие инициативы СНГЦ; d) деятельность в высокогорных районах; и е) Глобальную интегрированную полярную прогностическую систему (ГИППС), в том числе Полярный прогностический проект и ГПП, а также соответствующую исследовательскую деятельность в рамках Всемирной программы исследований климата, Всемирной программы метеорологических исследований (ВПИК и ВПМИ) и Глобальной службы атмосферы (ГСА);
- 3) особо выделять, собирать и хранить информацию о социально-экономических выгодах и аспектах экономической эффективности деятельности ВМО в полярных и высокогорных регионах, в частности через информационно-просветительскую деятельность и путем привлечения экспертных знаний в этой области, а также задействуя существующие механизмы, такие как подкомитет по социально-экономическим исследованиям и применениям в рамках Полярного прогностического проекта, Совета по исследованиям и технические комиссии, и согласовывая с ними свои действия;
- 4) изучать механизмы активного привлечения начинающих ученых к достижению результатов, в том числе в сотрудничестве с Ассоциацией молодых полярных исследователей (АПЕКС);
- 5) приглашать президентов технических комиссий, Совета по исследованиям и совместной Рабочей группы Конгресса и Исполнительного совета по гидрологии для участия в обсуждениях ГЭИС-ПВНИДО в соответствующих случаях;

- 6) предоставлять стратегические руководящие указания Руководящей группе по ГСК в качестве механизма по направлению и мониторингу деятельности на предоперативном этапе ГСК, а также для осуществления координации работы по интеграции компонентов ГСК в рамках рабочей структуры ВМО с другой технической комиссией, Советом по исследованиям и иными соответствующими органами;
- 7) осуществлять надзор за деятельностью Целевой группы по полярным наблюдениям из космоса, которая обеспечивает координацию между космическими агентствами для содействия сбору и распространению базовых наборов спутниковых данных, и предоставлять руководящие указания в этой связи, а также вносить вклад в разработку конкретных производных видов продукции для криосферных, полярных и высокогорных научных исследований и применений или оказывать этому поддержку, в том числе путем оказания содействия разработке новой редакции стратегических целей для ЦГПНК, основанных на результатах Всемирного метеорологического конгресса (Кг-18) и содержащих четко определенный, обновленный рабочий мандат ЦГПНК до Кг-19 включительно.

Для полярных регионов:

Группа экспертов возьмет на себя следующие обязательства:

- a) разработать интегрированный подход к осмыслению глобальных воздействий изменений в полярных регионах и содействовать его применению, с тем чтобы обеспечить возможность предоставления требуемого обслуживания пользователям и получения правительствами консультаций по аспектам адаптации;
- b) обеспечить интеграцию оперативных и исследовательских сетей наблюдений в полярных регионах (в том числе РОСН/ГОСН) в рамках ИГСНВ и ИСВ и их расширение для включения связанных с криосферой переменных;
- c) подключиться к согласованным усилиям по привлечению Членов, технических комиссий, Совета по исследованиям, других органов ВМО и региональных ассоциаций, а также соответствующих международных организаций и органов к совершенствованию возможностей в области прогнозирования в полярных регионах во временных масштабах от часов до столетий;
- d) координировать интересы ВМО с другими международными организациями, ориентированными на полярную науку и наблюдения, и осуществлять совместную работу в соответствующих случаях;
- e) в случае определения других инициатив, согласующихся с целями ВМО, вступить с ними в контакт и оценить их приемлемость, и подготовить рекомендации Исполнительному совету для дальнейшего рассмотрения;
- f) осуществлять надзор за выполнением предоперативного этапа ГСК в сотрудничестве с техническими комиссиями, региональными ассоциациями и соответствующими программами ВМО, а также международными программами, организациями, институтами и органами и предоставлять руководящие указания в этой связи;
- g) осуществлять надзор за деятельностью Целевой группы по полярным наблюдениям из космоса, которая обеспечивает координацию между космическими агентствами для содействия сбору и распространению базовых спутниковых наборов данных, и предоставлять руководящие указания в этой связи, а также вносить вклад в разработку конкретных производных видов продукции для криосферных научных исследований и применений или оказывать этому поддержку;

- h) предоставлять руководящие указания по развитию Глобальной интегрированной полярной прогностической системы (ГИППС) в сотрудничестве с техническими комиссиями, региональными ассоциациями и соответствующими международными программами, организациями и органами;
- i) предоставлять руководящие указания по осуществлению полярных РКЦ и РКОФ, уделяя особое внимание криосферной продукции, и содействовать их оперативной координации с другими структурами, такими как ГСК, ГПП, МРГКЛ, ЦГПНК и т. д.;
- j) предоставлять руководящие указания по участию ВМО в осуществлении Соглашения Арктического совета об укреплении международного арктического научного сотрудничества и оказывать содействие в этой связи;
- k) содействовать получению данных наблюдений из полярных регионов, обмену ими и их архивированию в соответствии с требованиями ИГСНВ, касающимися приборов, обмена данными и Структуры менеджмента качества ВМО, в поддержку предоставления обслуживания, требуемого для полярных регионов;
- l) обеспечивать форум для обсуждения соответствующих научных вопросов и выносить рекомендации по метеорологическим, гидрологическим, океанографическим и криосферным исследованиям и мероприятиям, связанным с полярными регионами;
- m) регулярно предоставлять информацию по вопросам, связанным с полярной метеорологией, гидрологией, океанографией и криосферой, в поддержку деятельности соответствующих групп или органов, таких как Всемирная климатическая программа, которая включает Глобальную систему наблюдения за климатом (ГСНК), Всемирную программу исследований климата (ВПИК) и Всемирную программу климатического обслуживания (ВПКО); Глобальная система наблюдений за океаном (ГСНО), Глобальная служба атмосферы (ГСА); Всемирная программа метеорологических исследований (ВПМИ); Глобальная рамочная основа для климатического обслуживания (ГРОКО); а также технические комиссии, региональные ассоциации и программы;
- n) обеспечить тесное сотрудничество с другими заинтересованными международными организациями, комитетами и программами, такими как Консультативное совещание по Договору об Антарктике, Арктический совет, Научный комитет по антарктическим исследованиям, Международный арктический научный комитет, Международная ассоциация криосферных наук и другие соответствующие ассоциации Международного геодезического и геофизического союза, Совет управляющих национальных антарктических программ, Форум операторов в сфере арктических исследований, Межправительственная океанографическая комиссия Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и Международная гидрологическая программа ЮНЕСКО, а также вносить вклад в их деятельность;

для Антарктики:

Группе экспертов следует в соответствующих случаях сотрудничать с другими соответствующими международными и региональными структурами для того, чтобы:

- a) содействовать осуществлению резолюций Конгресса и Исполнительного совета в районах от 60° ю. ш. до 90° ю. ш.;
- b) координировать программы приземных и аэрологических метеорологических наблюдений в Антарктике, работая с соответствующими международными научными организациями, и осуществлять взаимодействие с региональными ассоциациями по вопросам субантарктических наблюдений;

- c) координировать проектирование антарктического компонента Глобальной и Региональной опорных сетей наблюдений (ГОСН и РОСН), состоящих из станций приземных и аэрологических наблюдений, включая сеть приземных наблюдений ГСНК, аэрологическую сеть ГСНК, Глобальную службу атмосферы и другие соответствующие наблюдательные компоненты;
- d) координировать стандартизацию применимых в Антарктике практик наблюдений, кодирования, обмена данными и управления данными;
- e) координировать научную деятельность в регионе Антарктики и Южного океана в сотрудничестве с другими научными организациями, такими как СКАР, когда таковое будет целесообразным;
- f) предлагать рекомендации Сторонам системы Договора об Антарктике и членам Комитета по охране окружающей среды в рамках Договора об Антарктике;
- g) определить рамки потенциальной структуры и организации оперативной деятельности для РКЦ-сети в Арктике по тщательному согласованию со всеми соответствующими заинтересованными сторонами, направлять его развитие в сторону получения назначения со стороны ВМО и инициировать процесс создания антарктического РКОФ;

для Арктики (включая бореальные регионы):

Группа экспертов возьмет на себя следующие обязательства:

- a) содействовать участию ВМО в работе Арктического совета и его рабочих групп, в частности в предоставлении соответствующих систем наблюдений и моделирования системы Земля в Арктическом регионе, оказании поддержки политике климатической устойчивости и адаптации к изменению климата, продвижении вперед обслуживания в области гидрологии и водных ресурсов и осмыслении изменений океана;
- b) хотя соответствующие функции охватываются должными региональными ассоциациями, Группа экспертов может взаимодействовать с ними при определении компонентов систем наблюдений и обслуживания в Арктике;
- c) предоставлять руководящие указания в сотрудничестве с совместной Рабочей группой Конгресса и Исполнительного совета по гидрологии по дальнейшему развитию проекта «Система наблюдений за гидрологическим циклом в бассейне Ледовитого океана»;
- d) провести третий специальный период наблюдений (СПН) ГПП в Арктике в период с февраля по март 2020 года, учитывая уроки, извлеченные из опыта первого СПН ГПП, в дополнение к проекту МОЗАИК («Многопрофильная дрейфующая обсерватория для изучения арктического климата») и для извлечения пользы из обширных наблюдений, произведенных в течение арктической зимы;
- e) предоставлять руководящие указания по дальнейшему развитию РКЦ-сети в Арктике в направлении получения назначения со стороны ВМО и обеспечения ее устойчивой оперативной деятельности, включая сессии ПАРКОФ, а также содействовать эффективному использованию их продукции и обслуживания НМГС и конечными пользователями;

для высокогорных регионов:

Группа экспертов возьмет на себя следующие обязательства:

- a) вносить вклад в работу региональных ассоциаций, технических комиссий и программ при определении соответствующих компонентов систем гидрометеорологических и криосферных наблюдений и обслуживания в высокогорных регионах;
- b) разработать стратегию деятельности ВМО в отношении высокогорных регионов, в том числе путем изучения возможности направления на рассмотрение Исполнительного совета инициативы, аналогичной ГПП и рассчитанной на следующий финансовый период;
- c) предоставлять руководящие указания по осуществлению РКЦ-сети для третьего полюса по тщательному согласованию с РА II и содействовать ее деятельности для учета результатов Встречи на высшем уровне по высокогорным районам.

Круг ведения Руководящей группы Глобальной службы криосферы

Во время предоперационной фазы Глобальной службы криосферы (ГСК) Руководящая группа будет:

- a) предоставлять руководящие указания высокого уровня, задавать направления в деятельности и вносить поправки в структуру рабочих групп ГСК для обеспечения реализации приоритетов, утвержденных Восемнадцатым Всемирным метеорологическим конгрессом;
- b) через своего председателя или назначенного(ых) представителя(ей) работать с Группой переходного периода, чтобы обеспечить интеграцию компонентов ГСК в рамках рабочей структуры ВМО;
- c) обеспечить участие и представленность партнеров, осуществляющих деятельность, связанную с криосферой, в частности Целевой группы по полярным наблюдениям из космоса Группы экспертов Исполнительного совета по полярным и высокогорным наблюдениям, исследовательской деятельности и обслуживанию (ГЭИС-ПВНИДО);
- d) обеспечить, чтобы Члены были представлены в работе ГСК через экспертов и координаторов;
- e) представить через ГЭИС-ПВНИДО проект плана высокого уровня в отношении предоперационной фазы ГСК для утверждения на ИС-72.

Руководство Руководящей группой ГСК будет осуществляться председателем и вице-председателем, назначенными ГЭИС-ПВНИДО.

ГРУППА ЭКСПЕРТОВ ПО РАЗВИТИЮ ПОТЕНЦИАЛА

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила процедуры принимаются в целях обеспечения процедурных мер, дополняющих правила процедуры для конституционных органов.

1.2 Настоящие правила процедуры принимаются Исполнительным советом в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации. В них могут вноситься изменения Исполнительным советом по мере необходимости. В случае если какое-либо положение настоящих правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, то тексты двух последних документов имеют преобладающую силу.

2. Председатель и вице-председатель

2.1 Отбор или назначение председателя и вице-председателя группы экспертов должны осуществляться без ущерба для процедуры, установленной в круге ведения, с учетом ротации между регионами и исходя из того, что председатель и вице-председатель, как правило, должны представлять различные регионы.

2.2 Когда в группе экспертов председательствуют два сопредседателя, то они должны рассматриваться как эквивалентные председателю и вице-председателю, которые чередуются в выполнении этих функций по согласованию с группой экспертов.

2.3 Если в круге ведения не указано иное, то председатель и вице-председатель группы экспертов, как правило, выполняют свои функции в течение максимум двух сроков подряд.

2.4 Обязанности председателя заключаются в следующем:

- a) председательствовать на совещаниях;
- b) осуществлять руководство и координацию деятельности группы экспертов и ее вспомогательных органов в период между совещаниями в консультации с Секретариатом и другими органами, по мере необходимости;
- c) выполнять конкретные обязанности, предписанные решениями Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентами Организации;
- d) следить за тем, чтобы программа работы, деятельность и рекомендации Группы экспертов соответствовали положениям Конвенции, решениям Конгресса и Исполнительного совета, а также регламентам Организации;
- e) представлять Исполнительному совету и Конгрессу на их регулярных совещаниях отчеты о деятельности Группы экспертов;
- f) представлять точку зрения Группы экспертов на сессиях Исполнительного совета и Конгресса, а также других органов, к участию в которых он может быть привлечен;
- g) действовать от имени Группы экспертов по вопросам, требующим принятия срочных решений.

2.5 Обязанности вице-председателя заключаются в том, чтобы действовать от имени председателя при делегировании ему полномочий председателем или в случае, когда председатель не может выполнять свои обязанности.

2.6 Если председатель или вице-председатель уходит в отставку или не в состоянии выполнять свои обязанности, необходимо как можно скорее организовать его замену, следуя соответствующим процедурам.

3. Членство

3.1 Помимо председателя Группа экспертов будет состоять максимум из двенадцати основных членов, каждый из которых будет выступать в личном качестве с четырехлетним сроком полномочий.

3.2 Оставшиеся десять основных членов будут назначаться Исполнительным советом, исходя из кандидатур, выдвинутых постоянными представителями, и на основе их профессиональной квалификации в вопросах развития институционального инфраструктурного, процедурного и кадрового потенциала в областях метеорологии, климатологии, гидрологии, институциональных и правовых вопросов, а также вопросов образования и подготовки кадров, принимая во внимание необходимость обеспечения надлежащей сбалансированности в различных компонентах развития потенциала, с тем чтобы обеспечить надлежащую техническую, географическую и гендерную сбалансированность Группы экспертов при рассмотрении наиболее высококвалифицированных кандидатов.

4. Совещания

4.1 Периодичность: группа экспертов, как правило, собирается один раз в год либо очно, либо в режиме видеоконференции. Группа экспертов должна эффективно использовать электронные формы для координации и взаимодействия.

4.2 Место проведения: по умолчанию местом проведения очных совещаний группы экспертов обычно является штаб-квартира ВМО в Женеве, Швейцария.

4.3 Уведомление: Генеральный секретарь должен распространить уведомление о дате и месте проведения совещания группы экспертов за 45 дней до его начала вместе с предварительной повесткой дня и, при необходимости, пояснительной запиской с кратким изложением пунктов, подлежащих обсуждению.

4.4 Языки: рабочие языки совещаний группы экспертов определяются Генеральным секретарем в консультации с председателем Группы экспертов из числа официальных языков должным образом с учетом рабочих языков членов, которые принимают участие в совещании.

4.5 Повестка дня: предварительная повестка дня совещания группы экспертов должна подготавливаться председателем в консультации с Генеральным секретарем и, как правило, должна включать:

- a) отчет председателя о деятельности группы экспертов;
- b) пункты, включение которых было предложено Конгрессом или Исполнительным советом;
- c) пункты, представленные членами группы экспертов, другими органами, партнерскими организациями или Секретариатом;
- d) обзор хода выполнения рекомендаций, адресованных Конгрессу, Исполнительному совету или другим органам;
- e) программу работы.

4.6 Документация: документы для совещания должны предоставляться как можно ранее, но предпочтительно не позднее, чем за 15 дней до открытия совещания.

4.7 Отчеты: после каждого совещания Группы экспертов Секретариат должен представить как можно скорее краткий отчет председателю, с согласия которого краткий отчет затем распространяется среди членов группы экспертов для утверждения и публикации Секретариатом.

4.8 Решения: решения, принятые на совещаниях группы экспертов, должны фиксироваться в форме согласованных выводов (когда они касаются самой группы экспертов) и рекомендаций. Такие рекомендации (когда они адресованы другим органам Организации) требуют утверждения соответствующим органом до их выполнения.

4.9 Решения группы экспертов принимаются консенсусом. В случае если консенсус не достигнут, этот факт указывается в отчете, если только все присутствующие члены не договорятся об ином.

4.10 Приглашенные участники и наблюдатели: председатель группы экспертов может приглашать экспертов и/или представителей партнерских организаций к участию в совещаниях Группы экспертов в качестве наблюдателей.

5. **Вспомогательные органы**

5.1 Группа экспертов может создавать подструктуры с установленными временными рамками по мере потребности для выполнения конкретных задач в период между совещаниями.

5.2 В частности, группа экспертов может поручать конкретные или срочные задачи в рамках своего мандата подгруппам своих членов, объединенным в целевые группы. Сфера деятельности, членский состав, промежуточные результаты, сроки и руководитель, ответственный перед группой экспертов за выполнение поставленной задачи, должны быть четко определены. По завершении выполнения задачи целевые группы, как правило, прекращают свою деятельность, но при необходимости их мандат может быть продлен или они могут быть вновь созданы на определенный срок. В случаях когда сфера деятельности целевой группы частично пересекается с деятельностью другого органа или представляет для него интерес, необходимая координация будет обеспечиваться руководителем целевой группы при поддержке Секретариата.

6. **Координация с другими органами**

Группа экспертов обеспечивает эффективную координацию с другими органами в соответствии с полномочиями, которыми она наделена Конгрессом или Исполнительным советом. Такая координация обеспечивается председателем и членами группы экспертов, а также Секретариатом путем взаимного представительства в других органах, в зависимости от обстоятельств, обмена информацией и документацией, проведения консультаций и использования других средств.

7. **Помощь Секретариата**

В соответствии с требованиями группы экспертов Секретариат должен выполнять административную работу, включая подготовку документов, и техническую работу в объеме, сопоставимым с его функциями. Генеральный секретарь назначает технических экспертов в Секретариате для участия в работе группы экспертов в консультативном качестве и проведения таких технических исследований, которые могут потребоваться группе экспертов.

КРУГ ВЕДЕНИЯ ГРУППЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ПОТЕНЦИАЛА

(Дополнение к резолюции 7 (ИС-71))

1. Круг ведения

Группа будет нести ответственность перед Исполнительным советом через Технический координационный комитет и Консультативный комитет по политическим вопросам. Она будет осуществлять мониторинг приоритетов и мероприятий в рамках Стратегического плана ВМО, Стратегии в области развития потенциала ВМО и Политики ВМО для достижения гендерного равенства, включая развитие институционального, инфраструктурного, процедурного и кадрового потенциала, а именно:

- a) выявлять стратегические пробелы в потенциале НМГС в области обмена данными, предоставления надлежащего обслуживания, соответствия стандартам и рекомендуемой практике ВМО, принимая во внимание Женевскую декларацию 2019 года;
- b) предоставлять руководящие указания и осуществлять контроль в отношении усилий ВМО по укреплению помощи НМГС в развивающихся странах. Рекомендации могут предоставляться в соответствии с принципами, перечисленными в приложении к настоящему кругу ведения;
- c) проводить обзор политики в области образования и подготовки кадров, стандартов квалификаций и компетенций, оценки региональных учебных центров и деятельности в рамках Глобального кампуса ВМО;
- d) определять потребности в обучении и давать рекомендации относительно способов укрепления потенциала учреждений по подготовке кадров, а также рекомендовать учебные мероприятия для устранения пробелов в формальном и непрерывном образовании;
- e) осуществлять контроль и руководство в отношении выполнения задач Исполнительного совета согласно резолюции 74 (Кг-18). В частности, обеспечивать взаимодополняющий характер деятельности ВМО по поддержке развития потенциала, включая Инициативу ВМО по поддержке стран и ПДС, и связанной с ВМО деятельности по линии КРСЗП, учитывая при этом уникальные национальные условия Членов;
- f) проводить обзор и анализ пробелов в Плане действий ВМО для достижения гендерного равенства и давать руководящие указания относительно усилий ВМО в области обеспечения гендерного равенства;
- g) предоставлять Консультативному комитету по вопросам политики и Техническому координационному комитету отчеты и рекомендации относительно развития потенциала ВМО для рассмотрения на ИС;
- h) принимать во внимание работу технических комиссий и других вспомогательных органов Исполнительного совета в отношении развития потенциала.

2. Состав

- a) Председательство в Группе будет осуществляться вице-президентом Организации или назначенным членом Исполнительного совета. Если председатель не сможет присутствовать на сессии Группы, она/он назначит члена Группы для выполнения функций председателя сессии в ее/его отсутствие;

- b) помимо председателя Группа будет состоять максимум из двенадцати основных членов, каждый из которых будет выступать в личном качестве;
- c) в ее состав войдут один представитель президентов региональных ассоциаций и один представитель региональных учебных центров ВМО, которые будут назначены Исполнительным советом;
- d) оставшиеся десять основных членов будут назначаться Исполнительным советом, исходя из кандидатур, выдвинутых постоянными представителями, и на основе их профессиональной квалификации в вопросах развития институционального, инфраструктурного, процедурного и кадрового потенциала в области метеорологии, климатологии, гидрологии, институциональных и правовых вопросов, а также вопросов образования и подготовки кадров, принимая во внимание необходимость обеспечения надлежащей сбалансированности в различных компонентах развития потенциала, с тем чтобы обеспечить надлежащую техническую, географическую и гендерную сбалансированность Группы при рассмотрении наиболее высококвалифицированных кандидатов с использованием процедуры, описанной в разделе 3;
- e) Председатель Группы предложит представителям финансирующих учреждений и учреждений, занимающихся вопросами развития, включая официальные учреждения в области развития, региональных и субрегиональных экономических комиссий, Всемирного банка, региональных банков развития, а также экспертам и представителям заинтересованных сообществ по вопросам развития потенциала принимать участие в деятельности Группы по необходимости;
- f) в дополнение к осуществлению деятельности в личном качестве, ожидается, что члены Группы будут поддерживать регулярный контакт с техническими комиссиями для содействия сквозной координации и информационному обмену;
- g) в обычном порядке члены будут выполнять свои функции в течение четырех лет.

3. Процедура назначения членов

В дополнение к членам Группы, назначаемым Исполнительным советом, как это описано в п. 2 выше, десять членов Группы назначаются Исполнительным советом посредством следующего транспарентного процесса:

- a) Генеральный секретарь информирует Членов письменно, с копией советникам по гидрологии и президентам региональных ассоциаций и технических комиссий, о возможности назначения одного лица, обладающего соответствующими навыками, на рассмотрение Исполнительным советом для Группы ИС по развитию потенциала.;
- b) Генеральный секретарь анализирует уровень квалификации и представит список приоритетных кандидатов Исполнительному совету (или Президенту ВМО в межсессионный период);
- c) Совет (или Президент от имени Совета в соответствии с правилом 9 Общего регламента) назначит членов Группы из списка кандидатов, составленного Генеральным секретарем. Совет уполномочит Президента заполнить любые позиции, которые становятся вакантными в межсессионный период, используя список, утвержденный ИС.

4 **Рабочие процедуры**

Группа будет:

- a) обычно заседать ежегодно;
- b) эффективно использовать электронные формы для координации и взаимодействия.

Приложение к кругу ведения Группы Исполнительного совета по развитию потенциала

Группа может, среди прочего, предоставлять руководящие указания для ВМО по следующим вопросам:

- 1) механизмы для укрепления сбора и обмена актуальной информацией о развитии НМГС (например, БПДС/экстранет, обследования, национальные оценки и т. д.);
- 2) меры, принимаемые для использования существующих возможностей НМГС в развивающихся странах, такие как:
 - a) содействие двусторонним договоренностям и другим инновационным способам двустороннего сотрудничества;
 - b) стратегии использования инициатив в рамках системы Организации Объединенных Наций и других партнеров в области развития;
 - c) информационно-просветительские мероприятия для правительств, конечных пользователей, лиц, принимающих решения, по вопросам социально-экономических выгод инвестирования в НМГС;
 - d) оказание помощи НМГС по включению потребностей ВМО и национальных потребностей в национальную политику, законодательные базы и национальные планы развития;
 - e) мероприятия по расширению подготовки кадров и долгосрочного обучения для развивающихся стран;
 - f) усилия по разработке, осуществлению, мониторингу и оценке проектов;
 - g) поощрение принципов глобальной метеорологии, гидрологии и климатологии, включая авторитетный источник информации, общие стандарты, обмен данными и продукцией;
 - h) обзор деятельности технических комиссий и региональных ассоциаций, направленной на развитие, обеспечение связи и оказание помощи НМГС в развивающихся странах в целях соблюдения стандартов и рекомендуемой практики ВМО.

За дополнительной информацией просьба обращаться:

World Meteorological Organization

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300 – CH 1211 Geneva 2 – Switzerland

Strategic Communications Office

Тел.: +41 (0) 22 730 87 40/83 14 – Факс: +41 (0) 22 730 80 27

Электронная почта: communications@wmo.int

public.wmo.int