

Правила процедуры для технических комиссий

Издание 2023 г.

ПОГОДА КЛИМАТ ВОДА



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ВМО-№ 1240

Правила процедуры для технических комиссий

Издание 2023 г.



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ВМО-№ 1240

РЕДАКТОРСКОЕ ПРИМЕЧАНИЕ

Типы начертания шрифта в настоящем томе не означают стандартные или рекомендуемые практики и выбираются только с точки зрения удобочитаемости. Слово «должен» используется для указания на практики, которые необходимы для получения соответствующего представления данных. Слово «следует» обозначает рекомендуемые практики.

Терминологическая база данных ВМО «МЕТЕОТЕРМ» доступна по адресу: <https://public.wmo.int/ru/meteoterm>.

Читателям, копирующим гиперссылки, выделяя их в тексте, следует учесть, что могут появиться дополнительные пробелы, непосредственно следующие за <http://>, <https://>, <ftp://>, <mailto:>, а также за наклонными чертами (/), дефисами (-), точками (.) и неразрывными последовательностями символов (букв и цифр). Эти пробелы должны быть удалены из вставленного URL. Правильный URL отображается на экране, если навести курсор на ссылку или нажать на нее, а затем скопировать ее из браузера.

ВМО-№ 1240

© Всемирная метеорологическая организация, 2023

Право на опубликование в печатной, электронной или какой-либо иной форме на каком-либо языке сохраняется за ВМО. Небольшие выдержки из публикаций ВМО могут воспроизводиться без разрешения при условии четкого указания источника в полном объеме. Корреспонденцию редакционного характера и запросы в отношении частичного или полного опубликования, воспроизведения или перевода настоящей публикации следует направлять по адресу:

Chair, Publications Board
World Meteorological Organization (WMO)
7 bis, avenue de la Paix
P.O. Box 2300
CH-1211 Geneva 2, Switzerland

Тел.: +41 (0) 22 730 84 03
Эл. почта: publications@wmo.int

ISBN 978-92-63-41240-9

ПРИМЕЧАНИЕ

Обозначения, употребляемые в публикациях ВМО, а также изложение материала в настоящей публикации не означают выражения со стороны ВМО какого бы то ни было мнения в отношении правового статуса какой-либо страны, территории, города или района, или их властей, а также в отношении делимитации их границ.

Упоминание отдельных компаний или какой-либо продукции не означает, что они одобрены или рекомендованы ВМО и что им отдается предпочтение перед другими аналогичными, но не упомянутыми или не прорекламированными компаниями или продукцией.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. Информация общего характера	4
2. Цель и круг ведения технических комиссий	4
3. Должностные лица	5
4. Состав	6
5. Вспомогательные органы	7
6. Сессии	12
7. Совещания вспомогательных органов	15
8. Помощь Секретариата	16
 ПРИЛОЖЕНИЕ I. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	 17
 ПРИЛОЖЕНИЕ II. КОНКРЕТНЫЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	 18
A. Комиссия по наблюдениям, инфраструктуре и информационным системам.	18
B. Комиссия по метеорологическому, климатическому, гидрологическому, морскому и другим связанным с ними видам обслуживания и применений в области окружающей среды.	22
 ПРИЛОЖЕНИЕ III. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ГРУПП УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	 26
 ПРИЛОЖЕНИЕ IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ	 28
 ПРИЛОЖЕНИЕ V. КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ БЕЗ ОБСУЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПРОЕКТЫ РЕЗОЛЮЦИЙ, РЕШЕНИЙ ИЛИ РЕКОМЕНДАЦИЙ	 29
 ПРИЛОЖЕНИЕ VI. РЕЖИМ ДИСТАНЦИОННОГО УЧАСТИЯ	 31
 ПРИЛОЖЕНИЕ VII. ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК В ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ (ВМО-№ 49), ДОПОЛНЕНИЯ К НЕМУ, РУКОВОДСТВА И ДРУГИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ НЕРЕГЛАМЕНТНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ	 33

ТАБЛИЦА РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

<i>Дата</i>	<i>Часть/глава/раздел</i>	<i>Цель внесения изменения</i>	<i>Предложено</i>	<i>Утверждено</i>
Март 2023 г.	1.3	Разъяснить процесс представления совместных рекомендаций по поправкам	СЕРКОМ, ИНФКОМ	Резолюция 42 (ИС-76)
Март 2023 г.	2.5	Определить процедуры внесения изменений в Технический регламент, дополнения к нему, руководства и другие руководящие материалы	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ККП	Резолюция 41 (ИС-76)
Июнь 2023 г.	3.1	Способствовать сбалансированному региональному представительству среди должностных лиц	Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 4 (ИС-77)
Июнь 2022 г., июнь 2023 г.	3.3	То же	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ТКК, Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 5 (ИС-75) Резолюция 4 (ИС-77)
Июнь 2023 г.	3.4—3.6	Во избежание совмещения обязанностей президентом	Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 4 (ИС-77)
Март 2023 г.	3.9—3.11	Разъяснить роль должностных лиц	СЕРКОМ, ИНФКОМ	Резолюция 42 (ИС-76)
Июнь 2022 г.	4.3.6	Редакционная поправка для внесения ясности в текст	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ТКК, Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 5 (ИС-75)
Июнь 2022 г.	4.4.1—4.4.5	Повышение прозрачности решений, принимаемых в межсессионный период	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ТКК, Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 5 (ИС-75)
Июнь 2023 г.	5.2—5.4	Обеспечить сбалансированный состав вспомогательных органов	Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 4 (ИС-77)

<i>Дата</i>	<i>Часть/глава/ раздел</i>	<i>Цель внесения изменения</i>	<i>Предложено</i>	<i>Утверждено</i>
Март 2023 г.	5.6	Обеспечить сбалансированный состав вспомогательных органов	СЕРКОМ, ИНФКОМ	Резолюция 42 (ИС-76)
Июнь 2022 г.	5.10—5.12	Обеспечивать непрерывность работы вспомогательных органов	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ТКК, Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 5 (ИС-75)
Март 2023 г.	6.9—6.11	Обеспечить участие в сессиях с помощью виртуальных средств	СЕРКОМ, ИНФКОМ	Резолюция 42 (ИС-76)
Июнь 2022 г.	6.12	Редакционная поправка для внесения ясности в текст	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ТКК, Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 5 (ИС-75)
Март 2023 г.	6.13.1	Учесть соответствующие решения Конгресса	СЕРКОМ, ИНФКОМ	Резолюция 42 (ИС-76)
Март 2023 г.	6.17.1	Для обеспечения соответствия Конвенции ВМО, решениям Конгресса и Исполнительного совета и правилам Общего регламента, касающимся процесса принятия решений	СЕРКОМ, ИНФКОМ	Резолюция 42 (ИС-76)
Март 2023 г.	6.18.4	Внести ясность в процесс представления совместных рекомендаций	СЕРКОМ, ИНФКОМ	Резолюция 42 (ИС-76)
Июнь 2023 г.	Приложение I	Для отражения изменений в общем круге ведения	Генеральный секретарь	Резолюция 44 (Кг-19)
Июнь 2023 г.	Приложение II	Для отражения изменений в конкретном круге ведения	Генеральный секретарь	Резолюция 42 (Кг-19)
Июнь 2022 г.	Приложение IV	Для более четкого определения функций вспомогательных органов и отдельных лиц	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ТКК, Генеральный секретарь, резолюция 40 (Кг-19)	Резолюция 5 (ИС-75)

<i>Дата</i>	<i>Часть/глава/ раздел</i>	<i>Цель внесения изменения</i>	<i>Предложено</i>	<i>Утверждено</i>
Март 2023 г.	Приложение V	Предусмотреть расширенные критерии для принятия документов без обсуждения	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ККП	Резолюция 42 (ИС-76)
Март 2023 г.	Приложение VI	Предоставить рекомендации по участию в сессии с помощью виртуальных средств	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ККП	Резолюция 42 (ИС-76)
Март 2023 г.	Приложение VII	Определить процедуры внесения изменений в Технический регламент, дополнения к нему, руководства и другие руководящие материалы	СЕРКОМ, ИНФКОМ, ККП	Резолюция 41 (ИС-76)
Июнь 2023 г.	Приложение VII, 1.1 и 4.1.1	Ссылки на отдельные тома ВМО-№ 49 удалены, чтобы отразить процесс прекращения выпуска тома II по решению резолюции 12 (Кг-19)	Генеральный секретарь	Генеральный секретарь

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА**

1.1 Правила процедуры для технических комиссий приняты согласно правилу 3 Общего регламента. Их целью является обеспечение стандартизированных процедурных механизмов для всех технических комиссий и их вспомогательных органов.

Примечание: далее в настоящей публикации при упоминании пронумерованных правил имеются в виду правила Общего регламента, если не указано иное.

1.2 Правила процедуры были приняты Исполнительным советом на его семьдесят первой сессии в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации (ВМО). При необходимости они могут быть изменены Исполнительным советом. В случае если какое-либо положение этих правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, за основу берутся тексты этих двух последних документов.

1.3 Поправки к настоящим Правилам процедуры, предложенные комиссией во время сессии или президентом комиссии в период между сессиями, требуют согласия другой комиссии или президента другой комиссии.

2. **ЦЕЛЬ И КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

2.1 Основной целью комиссии является изучение и вынесение рекомендаций Конгрессу и Исполнительному совету по вопросам, входящим в круг ее ведения, и, в частности, по вопросам, порученным комиссии непосредственно Конгрессом и Исполнительным советом. Технические комиссии являются конституционными органами Организации.

Примечание: технические комиссии определены в статьях 4 и 19 Конвенции. Правила Общего регламента, непосредственно касающиеся технических комиссий, содержатся в главе V Общего регламента.

2.2 Общий круг ведения технических комиссий, принятый Конгрессом, представлен в приложении III к Общему регламенту. Комиссии могут предложить Конгрессу поправки в общий круг ведения.

Примечание: общий круг ведения технических комиссий приводится в приложении I к настоящим Правилам процедуры.

2.3 Конкретный круг ведения технических комиссий, утвержденный Конгрессом в резолюции 42 (Кг-19), приводится в приложении II к настоящим Правилам процедуры.

2.4 Каждая комиссия при принятии решения по ее программам работы и направлениям деятельности придерживается общего круга ведения и своих предписанных конкретных обязанностей. Комиссиям следует постоянно пересматривать их конкретный круг ведения и предлагать поправки с тем, чтобы обеспечить его соответствие современным требованиям. Такие поправки следует представлять на утверждение Конгрессу или Исполнительному совету в рамках делегированных полномочий.

2.5 Процедуры внесения поправок в *Технический регламент*, дополнения к нему, руководства и другие руководящие материалы, соответствующие нормативной базе, описаны в приложении VII, где «другие руководящие материалы, соответствующие нормативной базе» именуются «другие соответствующие нерегламентные публикации».

Примечание: в соответствии с их общим кругом ведения технические комиссии разрабатывают для рассмотрения Исполнительным советом и Конгрессом предлагаемые международные стандарты для методов, процедур, методик и практики в метеорологии, климатологии и оперативной гидрологии, включая, в

частности, соответствующие части Технического регламента и дополнения к нему. Технические комиссии также разрабатывают, утверждают и обновляют по мере необходимости соответствующие руководства и другие руководящие материалы, соответствующие нормативной базе.

3. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

3.1 Каждая комиссия выбирает своих должностных лиц, президента и со-вице-президентов в соответствии со статьей 19 Конвенции. Выборы следует проводить на очередных сессиях Комиссии. В целях обеспечения сбалансированного регионального представительства должностные лица, как правило, принадлежат к разным Регионам. По крайней мере один сотрудник каждой комиссии является выходцем из развивающейся страны, за исключением случаев, когда кандидат от развивающейся страны отсутствует.

Примечание: при толковании статьи 19 Конвенции пост вице-президента многодисциплинарной комиссии могут занимать до трех со-вице-президентов.

3.2 Технические эксперты, назначенные Членами, обладающими правом голоса, и представленные в комиссии в соответствии с правилом 143, имеют право быть избранными на посты президента или вице-президента.

3.3 Срок полномочий должностных лиц и их повторное избрание регулируются правилом 10 и осуществляются с учетом вышеуказанного правила 3.1 о сбалансированном региональном представительстве.

3.4 Обязанности президента комиссии определены в правиле 145. Президент, как правило, не должен также занимать должность председателя вспомогательного органа технической комиссии.

3.5 Комиссия может избрать до трех со-вице-президентов, которые, как правило, должны заниматься различными вопросами в научных и технических областях, входящих в круг ведения комиссии, при должном учете гендерного баланса. В случае, когда круг ведения комиссии включает оперативную гидрологию, как минимум одно должностное лицо (президент или со-вице-президент) должно иметь также гидрологическое образование.

3.6 Обязанности со-вице-президентов:

- a) действовать от имени президента, когда им делегированы полномочия, либо когда президент не имеет возможности исполнять его/ее обязанности;
- b) координировать тематические вопросы в определенной области экспертных знаний, имеющих отношение к сфере охвата и кругу ведения комиссии, в том числе представлять президента на сессиях соответствующих вспомогательных органов. Такое представительство зависит от опыта и знаний со-вице-президентов и указаний, данных им президентом.

3.7 В случае, если президент или один из со-вице-президентов комиссии уходит в отставку или не в состоянии выполнять свои обязанности на посту, замену следует организовать как можно скорее с соблюдением соответствующих процедур, предусмотренных в Общем регламенте.

Примечание: правила 10—15 будут применяться в случае, когда комиссия имеет только одного вице-президента.

3.8 Если комиссия избрала более одного вице-президента, то комиссия определяет, кто из со-вице-президентов должен исполнять обязанности президента, в соответствии с правилом 11.

3.9 Для оказания содействия в осуществлении функций президента комиссии он или она может обратиться за помощью к со-вице-президентам с помощью электронных средств. По приглашению президента другие члены группы управления могут присутствовать на совещаниях должностных лиц по вопросам подготовки и проведения сессий, как определено в пункте h) приложения III.

3.10 Вопросы, по которым должностные лица не считают нужным открывать прения, изучаются ими на основе критериев, приведенных в приложении V.

Затем должностные лица не позднее чем за 7 дней до открытия сессии передают комиссии свои рекомендации в отношении требуемого действия. Они должны включать проект решения, касающийся принятия без обсуждения документов, содержащих проекты резолюций, решений или рекомендаций.

В момент передачи такого проекта решения любой член комиссии может потребовать обсуждения любого пункта, документы по которому должностные лица рекомендовали принять без обсуждения; в этом случае комиссия проводит полноценное обсуждение указанных документов.

3.11 Должностные лица предложат повестку дня с рекомендациями относительно распределения времени и порядка работы сессии комиссии на основании предварительной повестки дня, подготовленной президентом в консультации с Генеральным секретарем в соответствии с правилом 6.13.1.

4. СОСТАВ

4.1 Техническая комиссия состоит из технических экспертов в областях, охватываемых кругом ведения комиссии, назначаемых представленными в комиссии Членами и отобранными для работы в любом из вспомогательных органов комиссии. Организация Объединенных Наций и другие соответствующие международные организации, с которыми ВМО поддерживает официальные отношения, могут также назначать технических экспертов в состав комиссии. Вспомогательные определения различных функций технических экспертов, работающих в составе вспомогательных органов комиссии, приводятся в приложении IV.

Примечание: термин «технический эксперт» определяется в Общем регламенте в разделе «Определения».

4.2 Техническим экспертам, отобранным для работы во вспомогательном органе комиссии, следует участвовать в работе такого вспомогательного органа в своем личном экспертном качестве, а не выступать в качестве представителей лиц, их рекомендовавших.

4.3 Назначение технических экспертов

4.3.1 После учреждения Конгрессом технической комиссии Членам, Организации Объединенных Наций и соответствующим международным организациям, с которыми ВМО поддерживает официальные отношения (рабочие механизмы или соглашения, меморандум о взаимопонимании либо подобные договоры), следует предложить назначить экспертов для работы в составе комиссии. В предложении о выдвижении кандидатур необходимо указывать вид экспертных знаний, требуемых от кандидатов. Лица, выдвигающие или назначающие кандидатов на должность, должны представить поддающуюся проверке информацию о назначенных экспертах, включая их нынешнюю специализацию, квалификацию, компетенцию, навыки и опыт работы в специализированных областях работы комиссии.

4.3.2 Технические эксперты от Членов должны назначаться соответствующими постоянными представителями. Назначения экспертов в области гидрологии следует производить в консультации с соответствующими советниками по гидрологии.

4.3.3 При назначении технических экспертов в состав комиссий желательно, чтобы постоянные представители стремились привлекать, в соответствующих случаях, дополнительных технических экспертов из соответствующих государственных, частных или научных учреждений, базирующихся в стране или территории.

4.3.4 Исполнительные главы Организации Объединенных Наций и международных организаций, с которыми ВМО заключила договоры или соглашения, охватывающие взаимное участие в работе другой организации, могут также назначать технических экспертов в комиссию. Назначения организациями осуществляются через Секретариат, который утверждает назначения и заносит их в Платформу сообщества ВМО.

4.3.5 При выдвижении кандидатур экспертов для работы в составе комиссии от лиц, выдвигающих или назначающих кандидатов на должность, следует четко заявить о том, что этим экспертам будет разрешено работать на международном уровне и что определенная часть их рабочего времени будет выделена на такой вид работы.

4.3.6 Назначенные эксперты формируют сеть экспертов, на основании которой затем следует сформировать вспомогательные органы технической комиссии на основе процесса отбора (см. правило 4.4.4).

4.4 Сеть экспертов

4.4.1 Секретариату следует создать и поддерживать базу данных для общей Сети экспертов в соответствии с правилом 143 и пунктом 4.3.2 Правил процедуры для технических комиссий, что обеспечит Членам возможность отслеживать уровень участия своих экспертов.

4.4.2 Технических экспертов, назначенных в соответствии с правилом 4.3 выше, следует включить в Сеть экспертов.

4.4.3 Экспертов в Сети следует сгруппировать по профильным сообществам специалистов-практиков в соответствии с их квалификацией и компетенцией.

4.4.4 Эксперты в Сети могут отбираться для работы в постоянных комитетах, исследовательских группах и других вспомогательных органах. О сделанном выборе, а также об ожидаемой роли/обязанностях, уровне и продолжительности работы эксперта следует уведомлять соответствующего постоянного представителя, советника по гидрологии (в случае, если работа имеет отношение к гидрологии) или главу международной организации, к которой принадлежит эксперт, для их согласования.

4.4.5 Экспертам в Сети экспертов может быть предложено внести вклад в работу постоянного комитета, исследовательской группы и экспертной группы другого вспомогательного органа в качестве рецензентов либо в иной форме. Их вклад в работу соответствующего вспомогательного органа должен получать надлежащее признание.

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1 Каждая комиссия может учреждать вспомогательные органы для выполнения определенных задач ее программы работы. В принципе, комиссиям следует свести число вспомогательных органов к необходимому минимуму с должным учетом имеющихся финансовых и людских ресурсов. Техническим комиссиям следует стремиться к созданию их структур согласованным и скоординированным образом с аналогичными вспомогательными органами в каждой комиссии.

5.2 Круг ведения каждого вспомогательного органа должен устанавливаться комиссией и входить в круг ведения этой комиссии. Когда вспомогательный орган учреждается в ходе сессии, комиссия может избрать его председателя(ей)

и заместителя(ей) председателя(ей). Комиссия может также уполномочить своего президента провести такие выборы от ее имени. Председатель(и) и заместитель(и) председателя(ей) должны представлять развитую и развивающуюся страны.

5.3 Число ведущих* экспертов в каждом вспомогательном органе следует свести к необходимому минимуму с должным учетом финансовых и людских ресурсов, необходимых для выполнения задач, поставленных перед этим органом. В дополнение к обеспечению равной представленности регионов (включая учет развитых и развивающихся стран) каждый вспомогательный орган должен также обеспечивать равную представленность технических знаний, гендерного фактора и опыта при отборе экспертов, председателей и заместителей председателя.

5.4 Для содействия более широкому вовлечению ассоциированных экспертов¹ в работу технических комиссий каждому вспомогательному органу следует стремиться к тому, чтобы лучше обеспечивать виртуальный доступ к деятельности этих органов, соблюдая при этом ожидаемый уровень временных затрат этих ассоциированных экспертов.

5.5 Типы вспомогательных органов

5.5.1 Постоянный комитет

- a) Комиссия может учреждать постоянный комитет в качестве экспертного органа для выполнения задач, связанных с пунктами 2 и 3 общего круга ведения технических комиссий (приложение III к Общему регламенту) и конкретным кругом ведения соответствующей комиссии.
- b) Постоянные комитеты должны иметь ограниченную сферу охвата и круг ведения, определенные комиссией-учредителем. Им следует заниматься, в основном, положенной нормотворческой деятельностью в соответствии с конкретным кругом ведения комиссии, в частности разработкой новых или измененных технических регламентов и соответствующих руководящих материалов по осуществлению.
- c) Постоянные комитеты, как правило, не следует учреждать для работы вплоть до следующей очередной сессии комиссии, и при необходимости они могут учреждаться повторно.
- d) Технические эксперты для работы в постоянном комитете должны отбираться из Сети экспертов президентом комиссии при содействии группы управления и Секретариата.
- e) Отобранные эксперты должны быть надлежащим образом объявлены, и, при необходимости, следует запросить согласие соответствующего постоянного представителя, если оно уже не было получено в процессе выдвижения кандидатур.
- f) Численный состав постоянно действующих комитетов может варьироваться в зависимости от тематической области и объема работы, но не должен превышать числа, согласованного на сессии комиссии.

Примечание: бюджет на четырехлетний период, выделяемый техническим комиссиям, основан на предположении о том, что численность членского состава постоянно действующих комитетов в среднем составляет 20 экспертов, включая председателя и заместителя председателя.

¹ Определения ведущего эксперта и ассоциированного эксперта приведены в приложении IV.

5.5.2 **Исследовательская группа**

- a) Комиссии следует учредить исследовательскую группу в качестве экспертного органа для выполнения задач, связанных с пунктами 1 и 4 общего круга ведения технических комиссий (приложение III к Общему регламенту) и конкретным кругом ведения соответствующей комиссии.
- b) Исследовательские группы должны иметь ограниченные задачи и круг ведения, определенные комиссией-учредителем. Им следует заниматься, в первую очередь, исследованием выявленных технических вопросов, подготовкой соответствующих предложений и оценкой целесообразности и необходимости разработки дальнейших руководящих указаний или технических регламентов по изучаемому(ым) предмету(ам).
- c) Исследовательскую группу следует создавать на определенный период времени с четко сформулированными ожидаемыми результатами.
- d) Технические эксперты для работы в исследовательской группе должны отбираться из Сети экспертов президентом комиссии при содействии группы управления и Секретариата. Отобранных экспертов следует надлежащим образом проинформировать и, при необходимости, запросить согласие соответствующего постоянного представителя, если оно уже не было представлено в процессе выдвижения кандидатур.
- e) Численный состав исследовательских групп может варьироваться в зависимости от тематической области и объема работы, но не должен превышать величины, согласованной на сессии комиссии.

Примечание: бюджет на четырехлетний период, выделяемый исследовательским группам, основан на предположении о том, что численность членского состава исследовательской группы в среднем составляет 15 экспертов, включая председателя и заместителя председателя.

5.5.3 **Экспертная группа**

- a) Постоянный комитет может создавать экспертные группы для работы над конкретной задачей, вытекающей из программы работы постоянного комитета. Экспертным группам следует иметь четко определенный(ые) результат(ы) деятельности с увязкой по срокам их достижения.
- b) Экспертные группы должны состоять из соответствующих тематических экспертов, отобранных из Сети экспертов. Результаты отбора экспертов в состав экспертной группы и ее председателя должны быть утверждены президентом комиссии по предложению председателя постоянного комитета.
- c) Число экспертных групп, учреждаемых постоянно действующим комитетом, следует свести к минимуму. Экспертным группам следует работать, главным образом, с использованием электронных средств связи; очные совещания следует организовывать только в том случае, если это будет согласовано с постоянным комитетом-учредителем.

5.5.4 **Консультативная группа**

- a) Консультативные группы могут учреждаться комиссией или, при условии утверждения президентом комиссии, постоянным комитетом для руководства и координации предоставления согласованного на глобальном уровне оперативного обслуживания и предоставления экспертных технических и/или научных

консультаций в конкретной области применения, а также для содействия и продвижения сотрудничества с другими соответствующими международными органами и выполнения других задач по мере необходимости.

- b) Сохраняющаяся потребность в консультативной группе должна периодически пересматриваться комиссией-учредителем или постоянным комитетом-учредителем по согласованию с президентом комиссии.
- c) Консультативные группы должны состоять из представителей и экспертов, назначенных теми Членами ВМО или учреждениями, которые наделены утвержденными полномочиями в отношении конкретной области применения, и зарегистрированных соответствующим постоянным представителем или утверждающим учреждением в Сети экспертов. Результаты отбора председателей консультативных групп должны быть утверждены президентом комиссии.
- d) Число консультативных групп, учрежденных комиссией или постоянным комитетом, должно быть сведено к минимуму. Консультативные группы должны работать, главным образом, с использованием электронных средств связи; очные совещания должны организовываться только в том случае, если это будет согласовано с комиссией-учредителем или постоянным комитетом-учредителем.

5.5.5 **Целевая группа**

- a) Целевые группы могут учреждаться постоянным комитетом для выполнения конкретных или срочных задач в рамках мандата этого постоянного комитета. Целевая группа должна иметь четко определенный(ые) результат(ы) деятельности с увязкой по срокам его(их) достижения. Если целевая группа должна продлить рабочий период для выполнения своих задач, то продление должно быть одобрено постоянным комитетом-учредителем.
- b) Целевые группы должны состоять из соответствующих экспертов в конкретных областях, отобранных из Сети экспертов. Результаты отбора экспертов и председателей для целевых групп должны быть утверждены президентом комиссии по предложению председателя постоянного комитета-учредителя в консультации с председателем группы-учредителя.
- c) Число целевых групп, учреждаемых постоянным комитетом, должно быть сведено к минимуму. Целевые группы должны работать, главным образом, с использованием электронных средств связи; очные совещания должны организовываться только в том случае, если это будет согласовано с постоянным комитетом-учредителем.

5.5.6 **Группа управления**

- a) Каждой комиссии следует создать группу управления в следующем составе: президент, со-вице-президенты, председатели и заместители председателей постоянных комитетов и, при необходимости, председатели и заместители председателей соответствующих исследовательских групп. Президент комиссии должен председательствовать в группе управления.
- b) По мере необходимости президент комиссии может приглашать в группу управления дополнительных экспертов.
- c) Группам управления комиссий следует иметь общий круг ведения, который приводится в приложении III настоящих Правил процедуры. Каждая комиссия может принять решение о конкретном круге ведения.

- d) Группе управления следует координировать всю деятельность соответствующей комиссии в рамках программы работы, принятой на сессии комиссии, с обновлениями, в случае необходимости, утверждаемыми президентом.

5.5.7 Совместные вспомогательные органы

- a) В соответствии с конкретным кругом ведения комиссий² совместные вспомогательные органы могут учреждаться в соответствии с правилом 32 комиссией и другим конституционным органом для работы над междисциплинарными вопросам, или, в соответствии с правилом 142, комиссией и другой межправительственной организацией системы Организации Объединенных Наций для работы в областях, представляющих взаимный интерес.
- b) Учреждение совместных вспомогательных органов должно быть одобрено Конгрессом или Исполнительным советом по рекомендации заинтересованных конституционных органов. Совместные вспомогательные органы с другой межправительственной организацией системы Организации Объединенных Наций также потребуют утверждения соответствующим руководящим органом организации-соучредителя.
- c) Совместным вспомогательным органам следует избрать сопредседателей, представляющих каждый из сотрудничающих органов-учредителей или каждую из сотрудничающих организаций-учредителей.

5.6 Президент комиссии может, в период между сессиями, учреждать любой вспомогательный орган комиссии, который может быть сочтен необходимым для выполнения задач, поставленных в программе работы, или для рассмотрения неотложного вопроса. Учреждение нового постоянного комитета или исследовательской группы должно быть должным образом согласовано с Секретариатом в отношении требуемых финансовых и людских ресурсов и санкционировано Исполнительным советом. Президент(ы) обеспечивает(ют) информирование членов комиссии о вспомогательных органах, созданных в период между сессиями комиссии.

5.7 Если председатель вспомогательного органа уходит в отставку или не может выполнять свои функции по какой-либо причине, то заместителю председателя группы, если таковой имеется, следует принять на себя обязанности председателя. В случае отсутствия заместителя председателя президент ответственной комиссии назначает нового председателя, желательно из числа членов вспомогательного органа.

5.8 Приглашение каждому эксперту — из числа технических экспертов, указанных в разделе 4 — работать во вспомогательном органе (в соответствии с резолюцией комиссии) направляется Генеральным секретарем как можно скорее после закрытия сессии комиссии.

5.9 Вспомогательный орган считается действующим по получении согласия на участие в его работе от простого большинства кандидатов (включая назначенного председателя).

5.10 Срок членства экспертов во вспомогательном органе комиссии должен начинаться с момента их назначения до окончания следующей очередной сессии комиссии после очередной сессии Конгресса.

5.11 Если эксперт, работающий во вспомогательном органе, бездействует в течение 12 месяцев, руководство этого вспомогательного органа должно проинформировать президента комиссии и группу управления, которые должны принять решение о

² Комиссия по инфраструктуре: пункт d iv); Комиссия по обслуживанию: пункт d iii).

прекращении членства данного эксперта и просить Секретариат уведомить об этом решении самого эксперта, назначившего его постоянного представителя (или утверждающее учреждение) и президента соответствующей региональной ассоциации.

5.12 Если эксперт больше не может работать во вспомогательном органе технической комиссии, упомянутый эксперт должен проинформировать назначившего его/ее постоянного представителя (или утверждающее учреждение), чтобы исключить его/ее из Сети экспертов, а также уведомить президента комиссии и Секретариат.

6. СЕССИИ

Примечание: по решению президента комиссии, в консультации и по рекомендации группы управления, сессия комиссии может быть разделена на сегменты, включающие заседания вспомогательных органов комиссии. Такие совещания вспомогательных органов до или во время сессии комиссии не будут иметь межправительственного статуса, а будут проводиться на уровне экспертов. Все положения Общего регламента, касающиеся сессий конституционных органов (правила 17—47), применяются к межправительственному сегменту сессий технических комиссий. Это также применяется с необходимыми изменениями к совместным сессиям конституционных органов.

6.1 Очередные сессии технической комиссии, как правило, следует проводить с интервалом не более двух лет. Президентам технических комиссий следует стремиться заблаговременно устанавливать сроки проведения очередных сессий их комиссий на каждый четырехлетний финансовый период. Внеочередные сессии следует проводить только для рассмотрения непредвиденных событий, которые могут потребовать обсуждения и принятия решений на межправительственном уровне.

6.2 Генеральному секретарю следует составить предварительную программу сессий технических комиссий в консультации с президентами комиссий для согласования с Исполнительным советом на его последней сессии перед очередной сессией Конгресса. Согласованную программу сессий следует рассылать всем Членам до очередной сессии Конгресса. Дата и место проведения очередной или внеочередной сессии должны определяться президентом комиссии после консультации с Генеральным секретарем.

6.3 Местом проведения очередной сессии технических комиссий по умолчанию должна быть штаб-квартира ВМО в Женеве, Швейцария. Однако если какой-либо Член выражает заинтересованность в проведении у себя сессии технической комиссии, то такие предложения следует рассматривать в соответствии с правилом 17.

6.4 В случае, когда приглашение выступить в качестве принимающей стороны одной и той же сессии комиссии получено от нескольких Членов, Генеральному секретарю следует представить этот вопрос для решения Президенту Организации.

6.5 Генеральному секретарю следует нести ответственность, в консультации с организатором, за принятие всех надлежащих мер по подготовке сессии или совместной сессии, используя при этом все возможности, предлагаемые пригласившей стороной.

6.6 Совместные сессии технических комиссий могут проводиться с санкции Президента Организации, если повестка дня охватывает вопросы, которые могут быть лучше рассмотрены скоординированным образом. Сроки и место проведения совместной сессии следует определять по согласованию между президентами соответствующих комиссий после консультации с Генеральным секретарем.

6.7 Совместные сессии технических комиссий с другими органами, такими как региональные ассоциации, могут проводиться в случае необходимости с санкции Президента Организации. Сроки и место проведения такой совместной сессии следует определять по согласованию между президентами соответствующих органов после консультаций с Генеральным секретарем.

6.8 Совместные сессии комиссии с другими органами проводятся в соответствии с теми положениями Общего регламента и настоящих Правил процедуры, которые относятся к конституционному органу, членом которого является председатель этой совместной сессии, и председатель совместной сессии по окончании совместной сессии принимает меры, которые обычно принимаются по окончании сессии конституционного органа, в состав которого он входит, в частности, представляет доклад Конгрессу или Исполнительному совету о результатах работы совместной сессии.

6.9 В случаях, когда президент комиссии на основании надежных доказательств или просьбы одного или нескольких Членов устанавливает факт наличия исключительных обстоятельств, включая обстоятельства непреодолимой силы, которые препятствуют созыву очной сессии или личному участию одного или нескольких Членов, представленных в комиссии, президент по согласованию с Генеральным секретарем может принять решение о проведении сессии или разрешить участие соответствующих Членов в сессии в соответствии с режимом дистанционного участия, описанным в приложении VI.

6.10 По просьбе одного или нескольких Членов такое участие включает очное участие главного делегата и/или заместителя и/или делегатов и дистанционное участие других членов делегации.

6.11 Возможность участия в режиме онлайн для делегации одного или нескольких Членов распространяется на все мероприятия, которые будут проводиться в ходе сессии, в том числе в сессионных комитетах.

6.12 **Документы**

6.12.1 Сообщение о сроках и месте созыва сессии комиссии или совместной сессии должно рассылаться Генеральным секретарем как минимум за 120 дней до ее открытия Членам Организации, президентам всех других конституционных органов, Организации Объединенных Наций, всем другим международным организациям, с которыми Организация заключила договоры или соглашения, и, в соответствии с положениями правил 18 и 19, другим лицам.

6.12.2 Предварительную повестку дня и пояснительную записку с кратким изложением всех подлежащих обсуждению вопросов следует также направить вышеперечисленным адресатам как минимум за 120 дней до начала сессии.

6.12.3 Документы сессии следует рассылать в наикратчайший срок, предпочтительно не позднее, чем за 30 дней до открытия сессии.

6.12.4 Отчеты сессий технических комиссий следует готовить в соответствии с правилом 95.

6.12.5 Каждой очередной сессии комиссии следует принимать программу работы на период до следующей сессии. Программы работы следует готовить в координации со Стратегическим и Оперативным планами Организации.

6.13 **Повестка дня**

6.13.1 Предварительная повестка дня для очередной сессии должна готовиться президентом комиссии в консультации с Генеральным секретарем и, как правило, должна включать (точный порядок вопросов определяется президентом и представляется сессии для утверждения):

- a) рассмотрение доклада о полномочиях;
- b) учреждение комитетов;

- c) доклад президента комиссии;
- d) отчеты председателей вспомогательных органов, учрежденных комиссией;
- e) рассмотрение программ ВМО, относящихся к комиссии;
- f) рассмотрение стратегического планирования, относящегося к комиссии;
- g) пункты, представленные Президентом Организации, Исполнительным советом, другими комиссиями, региональными ассоциациями, Организацией Объединенных Наций, соответствующими международными комиссиями и Членами Организации;
- h) рассмотрение ранее принятых резолюций и рекомендаций комиссии и оценку осуществления соответствующих мер;
- i) рассмотрение резолюций и решений Конгресса и Исполнительного совета, относящихся к комиссии;
- j) программу работы и вспомогательные органы на следующий межсессионный период;
- k) выборы должностных лиц;
- l) по усмотрению — научные лекции и дискуссии по вопросам, входящим в компетенцию этой комиссии.

6.13.2 Повестка дня для внеочередной сессии комиссии содержит только следующие пункты:

- a) рассмотрение доклада о полномочиях;
- b) учреждение комитетов;
- c) рассмотрение вопроса(ов), для обсуждения которого(ых) сессия созвана.

Примечание: в случае двухгодичного цикла очередных сессий комиссий внеочередные сессии могут созываться только в исключительных обстоятельствах.

6.13.3 Любой Член Организации может предложить дополнительные пункты к предварительной повестке дня очередной сессии, предпочтительно не позднее, чем за 30 дней до открытия сессии; такие предложения Секретариату следует сопровождать пояснительными записками в отношении предложенных пунктов и рассылать адресатам, указанным в правиле 6.12.1.

6.13.4 Рабочие документы по пунктам предварительной повестки дня, представляемые Членами, следует представлять в Секретариат по возможности быстрее, предпочтительно не позднее, чем за 60 дней до открытия сессии; таким же образом они должны распространяться Секретариатом.

6.13.5 В повестку дня внеочередной сессии комиссии следует включать только рассмотрение вопроса(ов), для обсуждения которого(ых) сессия созвана.

6.13.6 Предварительную повестку дня следует представлять на одобрение комиссии как можно быстрее после открытия сессии. Во время сессии повестка дня может быть изменена в любое время.

6.14 Сессии технических комиссий следует проводить как межправительственные совещания с участием делегаций, имеющих по одному главному делегату на делегацию. Членам следует сообщить фамилии главного делегата и заместителя делегата посредством уведомления Генерального секретаря в ответ на объявление о созыве сессии.

6.15 Президент комиссии может принять решение о проведении сегмента(ов) технических экспертов в ходе сессии, в рамках которого(ых) делегаты могут собираться с разбивкой по группам для обсуждения технических вопросов, требующих разъяснения. Такие технические сегменты следует проводить на неправительственной основе с участием экспертов в личном качестве.

6.16 Экспертам, назначенным международными организациями, следует участвовать в сессиях в качестве наблюдателей без права голоса.

6.17 **Голосование и кворум**

6.17.1 Решения технических комиссий должны приниматься в соответствии со статьей 19 Конвенции ВМО, решениями Конгресса и Исполнительного совета и правилами 40—91.

6.17.2 Кворум для принятия решений, не связанных с выборами должностных лиц, должен соответствовать правилу 147. Если кворум на заседании не собран, следует применять правило 148.

6.17.3 Кворум для выборов должностных лиц должен соответствовать правилу 147. Если кворум на заседании не собран, полный список кандидатов следует направить письменно постоянным представителям Членов Организации, представленных в комиссии с правом голоса. Любого кандидата следует считать избранным только в том случае, если он получил большинство голосов в течение 60 дней после направления письма с его кандидатурой постоянным представителям.

6.18 **Типы решений сессий**

6.18.1 Решения сессий комиссий следует формулировать в соответствии с правилом 94 в форме решения, резолюции или рекомендации.

6.18.2 Решения по учреждению вспомогательного органа комиссии должны быть в форме резолюции.

6.18.3 Предлагаемые изменения в Технический регламент ВМО следует включать в рекомендацию Исполнительному совету или Конгрессу. При представлении таких рекомендаций комиссиям следует учитывать требования в отношении уведомления Членов, содержащиеся в правиле 100.

6.18.4 Рекомендации комиссий Исполнительному совету или Конгрессу по вопросам, представляющим общий интерес или предполагающим вклад обеих комиссий, требуют согласования с другой комиссией во время сессии либо по переписке в соответствии с правилами 48—61.

7. **СОВЕЩАНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

7.1 После каждой сессии группе управления комиссии следует составлять график заседаний постоянных комитетов и исследовательских групп, учреждаемых сессией. В случае совместных постоянных комитетов или исследовательских групп проведение их заседаний следует координировать с группой управления другого органа-учредителя.

7.2 Заседания вспомогательных органов следует свести к необходимому минимуму. Постоянные комитеты, как правило, должны собираться на ежегодной основе.

7.3 Продолжительность совещания постоянного комитета или исследовательской группы обычно должна составлять три рабочих дня. Исключение из этого правила может быть сделано президентом комиссии в случае рассмотрения весьма сложных вопросов, для обсуждения которых может потребоваться дополнительное время.

7.4 Председателю вспомогательного органа следует подготовить повестку дня и программу работы сессии в консультации с президентом и группой управления.

7.5 Для обеспечения порядка ведения заседаний постоянных комитетов, исследовательских групп и других вспомогательных органов, при необходимости, применяются правила 77—91.

7.6 В течение 15 дней после каждого совещания постоянного комитета или исследовательской группы председателю следует представить краткий отчет президенту комиссии. Председатели экспертных групп представляют краткие отчеты о результатах совещаний председателю постоянного комитета-учредителя.

8. ПОМОЩЬ СЕКРЕТАРИАТА

8.1 По просьбе комиссии Секретариату следует осуществлять административную работу, включая подготовку документов, и техническую работу в объеме, соответствующем его функциям. Генеральный секретарь назначает технических экспертов Секретариата для участия в качестве консультантов в работе каждой комиссии и проведения таких технических исследований, которые могут потребоваться комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ I. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

(как это определено в приложении III к Общему регламенту)

В соответствии с изложенными ниже обязанностями и положениями Общего регламента каждая техническая комиссия:

- 1) изучает и следит за достижениями науки и техники, информирует Членов Организации и консультирует Конгресс, Исполнительный совет и другие конституционные органы по этим достижениям и их применениям;
 - 2) разрабатывает для рассмотрения Исполнительным советом и Конгрессом предлагаемые международные стандарты для методов, процедур, методик и практики в метеорологии, климатологии, оперативной гидрологии и других связанных с окружающей средой дисциплинах, включая, в частности, соответствующие части Технического регламента и наставлений. Разрабатывает, утверждает и обновляет по мере необходимости соответствующие руководства и другие руководящие материалы, соответствующие нормативной базе;
 - 3) под общим руководством Конгресса и Исполнительного совета выполняет функции, если необходимо, во взаимодействии с другими органами, связанные с планированием, осуществлением и оценкой научно-технической программной деятельности Организации;
 - 4) обеспечивает площадку для рассмотрения и решения соответствующих научных и технических вопросов;
 - 5) способствует подготовке кадров посредством оказания помощи в организации научных и практических семинаров, а также в подготовке соответствующих материалов и развитии других подходящих механизмов для передачи знаний и методик, включая результаты исследований, между Членами Организации;
 - 6) способствует международному сотрудничеству и поддерживает через соответствующие каналы тесное сотрудничество по научным и техническим вопросам с другими международными организациями;
 - 7) структурирует свою работу таким образом, чтобы учитывать социально полезные результаты в соответствии с существующими процессами управления посредством подготовки и поддержания оперативного плана с уделением особого внимания областям, определенным в ее индивидуальном круге ведения, и с учетом Стратегического плана ВМО;
 - 8) выносит такие рекомендации, какие она считает необходимыми.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ II. КОНКРЕТНЫЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

(как определено в резолюции 42 (Кг-19))

A. КОМИССИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЯМ, ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

Общий мандат

Общая сфера деятельности и конкретный круг ведения Комиссии по наблюдениям, инфраструктуре и информационным системам (Комиссии по инфраструктуре) соответствуют целям Организации, которые определены в статье 2 Конвенции, в частности в ее пунктах а)—с) и е), и в правилах 141—148.

Комиссия вносит вклад в: разработку и внедрение глобально скоординированных систем сбора, обработки, передачи и распространения результатов наблюдений системы Земля и соответствующих стандартов; координацию проведения и применения результатов стандартных анализов и прогнозов по моделям; разработку и внедрение рациональных методов управления данными и информацией для всех программ ВМО и связанных с ними областей применений и обслуживания.

Работа Комиссии охватывает дисциплины/области системы Земля¹, указанные в Единой политике ВМО в области данных (погода, климат, гидрология, состав атмосферы, криосфера, океаны и космическая погода), и соответствующие области применения ВМО, а также обновленные и появляющиеся требования в отношении наблюдений, информации и инфраструктуры.

Комиссия поддерживает осуществление Стратегического плана ВМО посредством разработки комплексных систем для охвата дисциплин/областей системы Земля, указанных в Единой политике ВМО в области данных и соответствующих областей применения, где это возможно, и принимает меры к тому, чтобы эти системы:

- a) были ориентированы на пользователей и предоставляли Членам результаты наблюдений системы Земля, обработанные данные и соответствующую сервисную продукцию и информацию;
- b) являлись применимыми, доступными и управляемыми в течение срока их эксплуатации для всего спектра Членов ВМО;
- c) были основаны на модульной и масштабируемой структуре, насколько это возможно;
- d) полностью опирались на существующие стандарты и регламенты ВМО и прочие соответствующие стандарты и регламенты;
- e) использовали и развивали государственно-частные партнерства, когда это представляется выгодным;
- f) внедряли передовую оптимальную и отвечающую поставленным задачам технологию и принимали во внимание инновационные решения и методику;

¹ Резолюция 1 (Кг-Внеоч.(2021)) «Единая политика ВМО в области международного обмена данными о системе Земля», дополнение 4: система Земля означает различные взаимодействующие компоненты, или «сферы», геосферы в целом и (часто также) физические, химические, биологические и связанные с человеком процессы, посредством которых эти сферы взаимодействуют. В контексте этой резолюции основное внимание уделяется земной поверхности, криосфере, гидросфере, атмосфере и экзосфере, а также физико-химическим процессам, происходящим в этих сферах, и тем процессам, посредством которых они взаимодействуют.

- g) основывались на потребностях пользователей, разработанных в координации с Комиссией по метеорологическому, климатическому, гидрологическому, морскому и другим связанным с ними видам обслуживания и применений в области окружающей среды (Комиссией по обслуживанию), Советом по исследованиям и региональными ассоциациями;
- h) опирались на существующие партнерства и сети среди сообществ специалистов-практиков в рамках областей обслуживания, которые являются выгодными для Членов ВМО;
- i) разрабатывались и работали с явным учетом экологического воздействия программ ВМО, демонстрируя экологическую устойчивость как стратегическую задачу ВМО.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии со Стратегическим планом ВМО.

Конкретный круг ведения

- a) Разработка и ведение нормативных документов ВМО, касающихся интегрированных систем наблюдений, систем передачи и распространения данных, систем управления данными и интегрированных систем обработки данных и прогнозирования, как указано в Техническом регламенте ВМО. Комиссия:
 - i) координирует разработку новых систем и инфраструктурных нормативных документов для всех областей применения, относящихся к ее компетенции;
 - ii) развивает и наращивает практическое применение существующих нормативных документов;
 - iii) поддерживает актуальность нормативных документов путем регулярного внесения в них поправок, если это необходимо, с тем чтобы учесть соответствующие разработки в области науки, технологий и инфраструктуры;
 - iv) обеспечивает согласованность новых и исправленных нормативных документов;
 - v) работает в интерактивном режиме с Комиссией по обслуживанию и Советом по исследованиям для дальнейшего укрепления связей между научной деятельностью, инфраструктурой и обслуживанием, в том числе путем совместной разработки нормативных документов и совместного планирования мероприятий;
 - vi) прилагает к рекомендациям относительно новых и исправленных нормативных документов соответствующий анализ их воздействия, затрат-выгод и рисков.
- b) Общие характеристики инфраструктуры и систем. Комиссия:
 - i) популяризирует среди всех Членов культуру соблюдения стандартов и соответствующих нормативных документов;
 - ii) далее развивает и расширяет использование регулярного обзора потребностей для оценки потребностей пользователей, оценки имеющихся возможностей и разработки стратегий сокращения пробелов в целях дальнейшего совершенствования общего системного потенциала ВМО;
 - iii) разрабатывает и распространяет единый подход к управлению данными по всем дисциплинам и областям применения ВМО;
 - iv) разрабатывает общие методологии обеспечения качества наблюдений и других информационных продуктов во всех областях применения;

- v) активно стремится к взаимодействию с поставщиками данных наблюдений за системой Земля и другой информационной продукции из всех профильных государственных учреждений, международных организаций, частного сектора и научных кругов.
- c) Содействие Членам в укреплении потенциала их систем и в обеспечении эффективного осуществления и соблюдения Технического регламента ВМО. Комиссия:
 - i) проводит с региональными ассоциациями и Членами консультации для выявления потребностей в совершенствовании услуг по наблюдению, передаче данных и управлению данными и для разработки необходимых стратегий внедрения;
 - ii) консультируется с региональными ассоциациями на предмет определения экспертов, которые могут участвовать в работе групп технических комиссий, в целях содействия внедрению и введению в эксплуатацию разрабатываемых технических систем, стандартов и регламентов на национальном и региональном уровнях;
 - iii) содействует внедрению систем, относящихся к ее компетенции, на региональном и национальном уровнях путем разработки и организации процедуры утверждения справочных материалов, согласованных с новыми и исправленными нормативными документами;
 - iv) в консультации с региональными ассоциациями выявляет потребности Членов в содействии укреплению их потенциала, дает соответствующие указания и обеспечивает мероприятия по повышению квалификации, включая профессиональную подготовку;
 - v) предлагает по мере необходимости экспериментальные и показательные проекты;
 - vi) содействует обмену знаниями путем поддержки проведения соответствующих мероприятий и посредством коммуникации и информационно-просветительской деятельности;
- d) Сотрудничество и партнерство. Комиссия:
 - i) налаживает тесную координацию и эффективные рабочие механизмы с Комиссией по обслуживанию, соответствующими международными организациями, осуществляющими деятельность в области наблюдений системы Земля, информации и инфраструктуры;
 - ii) устанавливает и поддерживает тесное сотрудничество и координацию с совместно спонсируемыми ВМО системами и программами и другими крупными международными программами и инициативами в области наблюдений;
 - iii) создает в сотрудничестве с Советом по исследованиям консультативные механизмы с соответствующими научными организациями и организациями, являющимися оперативными пользователями, для получения отзывов и рекомендаций относительно возможностей систем;
 - iv) изыскивает возможности для привлечения ресурсов благодаря созданию совместных, в том числе межучрежденческих, органов и проектов по рассмотрению общих сфер, связанных с разработкой систем;
 - v) оказывает содействие в выдвижении представителей Организации для работы в соответствующих органах других международных организаций.

Состав

Состав Комиссии определяется правилом 143.

Участие ведущих технических экспертов в наблюдениях системы Земля, управлении информацией и прогнозировании, относящихся к кругу ведения, обеспечивается Членами.

Организации Объединенных Наций, международным организациям и частным партнерам ВМО может быть предложено назначить технических экспертов в их областях специализации для участия в работе Комиссии в соответствии с правилом 143.

Рабочие процедуры

Комиссия избирает президента и до трех со-вице-президентов из числа экспертов в Комиссии и определяет, какой из вице-президентов будет исполнять обязанности президента в соответствии с правилом 11.

Комиссия создает эффективные и действенные рабочие механизмы и необходимые смежные вспомогательные органы с ограниченным сроком полномочий:

- a) создает эффективные и действенные рабочие механизмы при поддержке со стороны соответствующего числа вспомогательных органов;
- b) эффективно использует широкий спектр практических наработок, охватывающий коллективный опыт Членов, включая частный сектор и научные круги;
- c) составляет программу работы, предусматривающую конкретные промежуточные результаты и сроки, которые согласованы со Стратегическим и Оперативным планами ВМО, и регулярно отслеживает проделанную работу с использованием надлежащих индикаторов и целевых показателей эффективности, представляя доклады Исполнительному совету и Конгрессу;
- d) эффективно использует электронные формы координации и сотрудничества;
- e) налаживает в соответствующих случаях эффективные механизмы координации с Комиссией по обслуживанию, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями, Совместным советом по сотрудничеству между ВМО и МОК и прочими соответствующими органами;
- f) организует эффективные информационно-коммуникационные мероприятия для информирования сообщества ВМО о текущей работе, достижениях и возможностях;
- g) применяет систему признания достижений, продвижения инноваций и участия молодых специалистов;
- h) обеспечивает региональный и гендерный баланс, баланс между развивающимися и развитыми Членами и инклюзивность во всех своих структурах управления, рабочих структурах и планах работы;
- i) обеспечивает надлежащее представительство и консультации с сообществами специалистов-практиков в различных областях обслуживания и применения.

В. КОМИССИЯ ПО МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОМУ, КЛИМАТИЧЕСКОМУ, ГИДРОЛОГИЧЕСКОМУ, МОРСКОМУ И ДРУГИМ СВЯЗАННЫМ С НИМИ ВИДАМ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЙ В ОБЛАСТИ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Общий мандат

Общая сфера деятельности и конкретный круг ведения Комиссии по метеорологическому, климатическому, гидрологическому, морскому и другим связанным с ними видам обслуживания и применений в области окружающей среды (Комиссии по обслуживанию) соответствуют целям Организации, которые определены в статье 2 Конвенции, в частности в ее пунктах d) и e), и в правилах 141—148.

Комиссия вносит вклад в осуществление Стратегического плана ВМО посредством разработки и внедрения согласованных на глобальном уровне обслуживания и применений, охваченных Стратегией ВМО в области предоставления обслуживания (обслуживания и применений, связанных с погодой, климатом, гидрологией, морем и окружающей средой).

В этой связи Комиссия способствует созданию условий для обеспечения принятия обоснованных решений и получения социально-экономических выгод всеми группами пользователей и обществом в целом, включая, среди прочего, следующие социально-экономические секторы: снижение риска бедствий, обслуживание населения, сельское хозяйство и продовольственная безопасность, в том числе рыболовство, водоснабжение и управление водными ресурсами, транспорт (воздушный, морской, наземный), здравоохранение, энергетика, городское хозяйство, окружающая среда и природные ресурсы, включая лесное хозяйство.

Комиссия развивает применение целостного подхода к обслуживанию и его предоставлению и оказывает Членам содействие в продвижении:

- a) принятия решений с учетом рисков в поддержку обеспечения готовности и снижения риска бедствий;
- b) культуры, ориентированной на обслуживание;
- c) устойчивой ориентации на пользователя через целевые виды обслуживания и связанные применения;
- d) менеджмента качества при предоставлении обслуживания;
- e) стандартов компетентности и квалификации персонала;
- f) взаимовыгодного государственно-частного взаимодействия, которое обеспечивает обществу оптимальное предоставление обслуживания и дополнительную практическую пользу;
- g) ускоренного внедрения передовых технологий для предоставления обслуживания;
- h) систематической оценки социально-экономических выгод и других соответствующих рыночно ориентированных оценок продукции и обслуживания и соответствующих применений.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии со Стратегическим планом ВМО и Стратегией ВМО в области предоставления обслуживания.

Конкретный круг ведения

- a) Разработка и ведение нормативных документов ВМО, касающихся предоставления метеорологического, климатического, гидрологического, морского и других связанных с окружающей средой видов обслуживания, которые указаны в Техническом регламенте ВМО. Для всех областей обслуживания и применения Комиссия:
 - i) координирует разработку новых нормативных документов по предоставлению обслуживания на основании выявленных потребностей Членов;
 - ii) поддерживает актуальность нормативных документов путем регулярного внесения в них поправок, если это необходимо, с тем чтобы учесть соответствующие разработки в области науки, технологии и инфраструктуры;
 - iii) обеспечивает согласованность новых и исправленных нормативных документов;
 - iv) расширяет возможности для обслуживания прогнозами и предоставления обслуживания;
 - v) работает в интерактивном режиме с Комиссией по обслуживанию и Советом по исследованиям для дальнейшего укрепления связей между научной деятельностью, инфраструктурой и обслуживанием, в том числе путем совместной разработки нормативных документов и совместного планирования мероприятий;
 - vi) прилагает к рекомендациям относительно новых и исправленных нормативных документов соответствующий анализ их воздействия, затрат-выгод и рисков.
- b) Общие характеристики предоставления обслуживания. Комиссия:
 - i) развивает во всех соответствующих областях применения культуру обслуживания, включая ориентацию на потребителя и менеджмент качества, а также понимание ценности и социально-экономических выгод;
 - ii) обменивается передовым опытом и разрабатывает согласованные методологии для вовлечения пользователей, включая выявление потребностей и налаживание механизмов обратной связи с пользователями, которые необходимы для постоянного совершенствования обслуживания;
 - iii) разрабатывает методологии для продукции и обслуживания с учетом воздействий во всех областях применения, новаторские методы предоставления обслуживания и комплексные платформы;
 - iv) обеспечивает согласование требований к компетенциям и квалификации персонала, задействованного в предоставлении обслуживания;
 - v) разрабатывает общую методологию для верификации и валидации информации и предоставления обслуживания в соответствии с принципами менеджмента качества;
 - vi) повышает благодаря соответствующим исследованиям и проектам уровень понимания экономических аспектов предоставления обслуживания, механизмов возмещения расходов, торговых и рыночных факторов и разрабатывает соответствующие указания для Членов;
 - vii) активно стремится к взаимодействию с поставщиками данных из частного сектора и научных кругов;

- viii) продвигает и изыскивает глобальные и региональные партнерства, приносящие пользу Членам ВМО, включая дальнейшую работу на основе существующих партнерств и сетей среди сообществ практики, в областях обслуживания.
- c) Содействие Членам в укреплении потенциала в области предоставления обслуживания и в обеспечении эффективного осуществления и соблюдения Технического регламента ВМО. Комиссия:
 - i) проводит с региональными ассоциациями и Членами консультации для выявления потребностей в новом и усовершенствованном обслуживании и анализирует соответствующие возможности, а также передовые практики;
 - ii) проводит консультации с региональными ассоциациями для выявления экспертов, которые могут участвовать в работе групп технических комиссий, для содействия осуществлению и восприятию развивающегося обслуживания и применений, стандартов и правил на национальном и региональном уровнях;
 - iii) упрощает процедуру осуществления путем разработки и организации процедуры утверждения справочных материалов, согласованных с принятием новых и исправленных нормативных документов;
 - iv) в консультации с региональными ассоциациями выявляет потребности Членов в содействии укреплению их потенциала и предоставлению соответствующих указаний и мероприятий по повышению квалификации, включая профессиональную подготовку;
 - v) предлагает по мере необходимости экспериментальные и показательные проекты;
 - vi) упрощает обмен знаниями и передовыми практиками путем содействия проведению соответствующих мероприятий и посредством коммуникации и информационно-просветительской деятельности.
- d) Сотрудничество и партнерство. Комиссия:
 - i) налаживает тесную координацию и эффективные механизмы взаимодействия в области предоставления обслуживания с соответствующими международными организациями в каждой из областей обслуживания и применения;
 - ii) создает консультативные механизмы с организациями пользователей для получения отзывов и рекомендаций, касающихся обслуживания и соответствующих применений;
 - iii) изучает возможности для привлечения ресурсов благодаря созданию совместных, в том числе межучрежденческих, органов и/или проектов по рассмотрению общих областей предоставления обслуживания;
 - iv) оказывает содействие в выдвижении представителей Организации для работы в соответствующих органах других международных организаций.

Состав

Состав Комиссии формируется в соответствии с правилом 143.

Участие ведущих технических экспертов в областях обслуживания и соответствующих применений, связанных с системой Земля², охваченных в данном круге ведения, обеспечивается Членами.

Организации Объединенных Наций, международным организациям и частным партнерам ВМО может быть предложено назначить технических экспертов в их областях специализации для участия в работе Комиссии в соответствии с правилом 143.

Рабочие процедуры

Комиссия избирает президента и до трех со-вице-президентов из числа своих экспертов в составе Комиссии и определяет, какой из вице-президентов будет исполнять обязанности президента в соответствии с правилом 11 Общего регламента.

Комиссия учреждает эффективные и действенные рабочие механизмы и соответствующие необходимые вспомогательные органы с ограничением сроков полномочий:

- a) создает эффективные и действенные рабочие механизмы при поддержке со стороны достаточного числа вспомогательных органов;
- b) эффективно использует широкий спектр практических наработок, охватывающий коллективный опыт Членов, включая частный сектор и научные круги;
- c) составляет программу работы, предусматривающую конкретные промежуточные результаты и сроки, которые согласованы со Стратегическим и Оперативным планами ВМО, и регулярно отслеживает проделанную работу с использованием надлежащих индикаторов и целевых показателей эффективности, представляя доклады Исполнительному совету и Конгрессу;
- d) эффективно использует электронные формы координации и сотрудничества;
- e) налаживает в соответствующих случаях эффективные механизмы координации с Комиссией по инфраструктуре, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями, Совместным советом по сотрудничеству между ВМО и МОК и другими профильными органами;
- f) организует эффективные информационно-коммуникационные мероприятия для информирования сообщества ВМО о текущей работе, достижениях и возможностях;
- g) применяет систему признания достижений, продвигает инновации и привлекает молодых специалистов;
- h) обеспечивает региональный и гендерный баланс, баланс между развивающимися и развитыми Членами и инклюзивность во всех своих структурах управления, рабочих структурах и планах работы;
- i) обеспечивает должную представленность и консультации с профессиональными сообществами между областями обслуживания и применения.

² Резолюция 1 (Кг-Внеоч.(2021)) «Единая политика ВМО в области международного обмена данными о системе Земля», дополнение 4: система Земля означает различные взаимодействующие компоненты, или «сферы», геосферы в целом и (часто также) физические, химические, биологические и связанные с человеком процессы, посредством которых эти сферы взаимодействуют. В контексте этой резолюции основное внимание уделяется земной поверхности, криосфере, гидросфере, атмосфере и экзосфере, а также физико-химическим процессам, происходящим в этих сферах, и тем процессам, посредством которых они взаимодействуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ III. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ГРУПП УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

В рамках своего круга обязанностей, определенного в настоящем документе, и в соответствии с обязанностями, делегированными технической комиссией-учредителем, каждая группа управления технической комиссии отвечает за консультирование президента и со-вице-президентов и оказание им поддержки по всем вопросам, связанным с работой комиссии, и, в частности, по следующим:

- a) надзор за разработкой, поддержанием и приоритизацией плана работы и оперативного плана комиссии, вспомогательных структур и соответствующих потребностей в ресурсах в тесном сотрудничестве с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями и другими соответствующими органами с целью обеспечения стратегического соответствия Стратегическому и Оперативному планам ВМО;
- b) координация реагирования комиссии на запросы Конгресса и Исполнительного совета, имеющие отношение к комиссии, такие как вклад в Стратегический и Оперативный планы ВМО, рассмотрение вопросов сотрудничества между государственным и частным секторами, текущие обзоры структур и процессов ВМО, а также мониторинг и оценка деятельности, имеющей отношение к ожидаемым конечным результатам работы комиссии;
- c) обеспечение последовательности подхода к разработке, обзору и утверждению нормативных материалов ВМО для включения в Технический регламент ВМО;
- d) надзор по согласованию с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями и другими соответствующими органами за разработкой и поддержанием руководящих указаний ВМО и других соответствующих ресурсов с целью оказания поддержки Членам ВМО в осуществлении и соблюдении ими Технического регламента ВМО;
- e) координация и поощрение деятельности и возможностей по укреплению потенциала на основе примеров и принципов передовой практики в сотрудничестве с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями, Группой экспертов Исполнительного совета по развитию потенциала и другими соответствующими органами с упором на удовлетворение приоритетных потребностей развивающихся и наименее развитых стран, включая малые островные развивающиеся государства и территории;
- f) обеспечение применения скоординированного подхода к различным областям работы, находящимся в сфере охвата комиссии;
- g) координация успешного осуществления комиссией Плана действий ВМО по гендерным вопросам;
- h) планирование, подготовка и проведение сессий комиссии в координации с другими соответствующими органами;
- i) определение, отбор, назначение и периодический обзор деятельности экспертов для работы во вспомогательных органах комиссии в тесной координации с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями и другими соответствующими органами на основе выдвижения кандидатур экспертов Членами ВМО и утверждающими учреждениями;

- j) координация технических консультаций комиссии и ее вкладов в разработку и поддержание приоритетов, планов работы и оперативных планов другой технической комиссии, Совета по исследованиям и других соответствующих органов ВМО;
 - k) поощрение и развитие вовлеченности и участия экспертов, начинающих свою карьеру, частного сектора и других заинтересованных сторон в работе и сессиях комиссии.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Председатель/заместитель председателя — эксперт из Сети экспертов, отобранный президентом комиссии или комиссией, если выбор произошел в ходе сессии, для координации работы по достижению ожидаемых конечных результатов вспомогательного органа и представления отчетов о них. Срок исполнения обязанностей — до 30 дней в течение года.

Ведущий эксперт — эксперт, отобранный из Сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для регулярной работы по достижению ожидаемых конечных результатов вспомогательного органа. Срок исполнения обязанностей — до 20 дней в течение года.

Ассоциированный эксперт — эксперт, отобранный из Сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для оказания специальной поддержки для достижения ожидаемых конечных результатов работы вспомогательного органа. Срок исполнения обязанностей — до 5 дней в течение года.

Технический координатор — эксперт, отобранный из Сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для предоставления отчетов, обновлений и консультаций в конкретной тематической области для технической комиссии или вспомогательного органа. Круг ведения и срок исполнения обязанностей в течение года согласовываются с руководством головного органа.

Национальный/региональный координатор — национальный или региональный представитель, назначенный соответственно Членом или региональной ассоциацией для представления докладов, обновлений и консультаций технической комиссии, вспомогательному органу или Секретариату в конкретной тематической области знаний. Круг ведения и срок исполнения обязанностей в течение года согласовываются с руководством головного органа.

Докладчик — эксперт, отобранный из Сети экспертов и утвержденный президентом комиссии, который от имени и по указанию руководства технической комиссии или вспомогательного органа отчитывается перед внешним учреждением. Круг ведения и срок исполнения обязанностей в течение года согласовываются с руководством головного органа.

Тематический координатор — эксперт, отобранный из Сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для работы над установленной междисциплинарной темой технической комиссии или вспомогательного органа. Срок исполнения обязанностей — до 20 дней в течение года.

ПРИЛОЖЕНИЕ V. КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ БЕЗ ОБСУЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПРОЕКТЫ РЕЗОЛЮЦИЙ, РЕШЕНИЙ ИЛИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Следующие вопросы обычно подлежат обсуждению:

- a) вопросы, влекущие изменение Технического регламента (см. правило 49 с) i));
- b) инициативы, влияющие на программу работы (см. правило 49 с) ii) Общего регламента);
- c) сотрудничество с межправительственными органами или организациями, с которыми ВМО определила свои отношения (см. правило 49 с) iii));
- d) инициативы, связанные с высоким воздействием/риском для Членов (см. правило 49 с) iv)).

Учитывая вышеизложенное, должностные лица комиссии будут придерживаться следующих критериев для определения предлагаемого списка документов, которые будут приниматься без обсуждения:

<i>Тип решения</i>	<i>Критерии для принятия документов без обсуждения</i>
Общие резолюции/решения	• Это вопрос внутреннего для комиссии характера и • Он имеет низкое воздействие и риск для Членов и • Финансовые последствия отсутствуют (Члены, Секретариат)
Решения по программе работы комиссии	• Речь идет о небольшой корректировке программы работы, которая ранее была принята комиссией посредством резолюции
Другие решения административного или процедурного характера	• Речь идет об одобрении проектов для дальнейшей разработки, (пере)планирования мероприятий и т. д. и • Сопровождается достаточной справочной информацией
Рекомендации по внесению изменений в наставления	• Касается рекомендованной практики и процедур, а не стандартной практики, примечаний и приложений к Техническому регламенту или предусматривает редактирование или внесение незначительных изменений в Технический регламент • Касается изменений, уже принятых партнерскими организациями, с которыми ВМО имеет рабочие соглашения
Рекомендации по внесению изменений в руководства	• Этот материал уже прошел проверку через другой межправительственный механизм или через Комиссию путем переписки и • Касается редактирования или незначительных изменений в связи с изменениями наставлений
Рекомендации, не связанные с техническими требованиями, которые влекут за собой обязательства для Членов	• Сопровождается достаточной справочной информацией
Другие рекомендации	• Известно, что по данному вопросу имеется высокая степень согласия между Членами и • Предыдущие консультации с другими соответствующими органами (например, с другой комиссией, региональными ассоциациями, группами экспертов ИС, Советом по исследованиям)

Любой документ, предложенный для принятия без обсуждения, может быть открыт для обсуждения по просьбе одного из членов комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI. РЕЖИМ ДИСТАНЦИОННОГО УЧАСТИЯ

1. Если президент комиссии по согласованию с Генеральным секретарем принимает решение в соответствии с правилом 6.8-бис, о применении режима дистанционного участия, комиссия может проводить свои сессии — пленарные или комитетов — дистанционно, разрешая всем или только соответствующим членам комиссии осуществлять свои права с помощью электронных средств.
2. Режим дистанционного участия обеспечивает выполнение следующих требований:
 - a) Члены комиссии имеют возможность дистанционно осуществлять свои права без ущерба для таковых, включая, в частности, следующие:
 - i) выступать на пленарных заседаниях и сессиях комитетов (см. правило 78);
 - ii) поднимать вопросы по порядку ведения заседания (см. правило 79);
 - iii) вносить предложения и поправки к предложениям (см. правила 80—91), включая просьбы о разделении предложений и раздельном голосовании (см. правило 85);
 - iv) голосовать (см. правила 40—47, 62—65, 67, 69 и 72);
 - b) все голоса подаются членами комиссии лично либо очно, либо посредством электронного дистанционного голосования;
 - c) система дистанционного голосования позволяет членам комиссии голосовать в обычном порядке, поименным (см. правила 43—44) и тайным (см. правила 44—46 и 64) голосованием, а также запрашивать подтверждение того, что поданные ими голоса были учтены;
 - d) единая система голосования применяется в отношении всех членов комиссии независимо от того, присутствуют они физически на сессии или нет;
 - e) информационно-технологические решения, предоставляемые членам комиссии, таковы, что ни один член комиссии, участвующий дистанционно, не оказывается в невыгодном положении;
 - f) участие членов комиссии в прениях и голосовании происходит с использованием защищенных электронных средств связи.
3. Принимая решение, указанное в пункте 1, сессия определяет, применяется ли режим дистанционного участия к осуществлению прав членов комиссии только на пленарных сессиях или также на сессиях комитетов.
4. Президент при поддержке со-вице-президентов определяет, как права и практики, которые обычно осуществляются в физическом присутствии членов комиссии, адаптируются на время действия режима удаленного участия. Эти права и практики касаются, в частности:
 - a) порядка учета посещаемости сессии или заседания и определения соглашений об именовании;
 - b) распределения времени для выступлений (см. правило 77);
 - c) планирования порядка ведения заседания (см. Общий регламент, определения).

5. В контексте применения правила 147 в отношении кворума и правил 40—47, 62—65, 67, 69 и 72 в отношении голосования члены комиссии, принимающие участие в сессии дистанционно, считаются физически присутствующими на сессии, при этом Секретариат проводит проверку личности членов, участвующих дистанционно.
 6. В соответствии с правилом 95 а) участвующие дистанционно члены комиссии, которые не имели возможности выступить, могут представить письменные заявления, которые будут приложены к окончательному отчету.
 7. Если президент в соответствии с пунктом 3 принимает решение о применении режима дистанционного участия в отношении комитетов, то пункт 4 применяется *mutatis mutandis*.
 8. Генеральный секретарь принимает меры, касающиеся эксплуатации и безопасности электронных средств связи, используемых в рамках режима дистанционного участия, в соответствии с требованиями и стандартами, изложенными в пункте 2.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ VII. ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВОК В ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ (ВМО-№ 49), ДОПОЛНЕНИЯ К НЕМУ, РУКОВОДСТВА И ДРУГИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ НЕРЕГЛАМЕНТНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящие процедуры описывают этапы, связанные с подготовкой, оценкой и утверждением поправок к [Техническому регламенту](#) (ВМО-№ 49), наставлениям, которые являются дополнениями к нему, руководствам и другим соответствующим нерегламентным публикациям.

1.2 Поправкой в контексте этих процедур является любой пересмотр содержания публикации, добавление новой публикации или прекращение действия существующей публикации. Изменения чисто редакционного характера, которые не меняют смысла содержания публикации, могут быть внесены Секретариатом по его усмотрению и не рассматриваются в настоящем документе.

2. НАЧАЛЬНЫЕ ЭТАПЫ

Представление первоначального запроса

2.1 Первоначальный запрос о внесении поправки представляется в Секретариат членом или экспертом технической комиссии.

Оценка первоначального запроса

2.2 Первоначальный запрос оценивается Секретариатом в консультации с председателем соответствующего постоянного комитета или исследовательской группы соответствующей технической комиссии для определения целесообразности внесения поправки. В случае если внесение поправки определено как нецелесообразное, дальнейшие действия не предпринимаются.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПОПРАВКЕ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНОМ

3.1 В случае если внесение поправки определено как целесообразное, запрос направляется в постоянный комитет или исследовательскую группу ответственного органа. Если предмет запроса не входит в сферу ответственности существующих органов технической комиссии, запрос должен быть рассмотрен группой управления комиссии, которая должна решить, как удовлетворить такой запрос.

3.2 Ответственный орган (постоянный комитет или исследовательская группа) составляет проект предложения о поправке в соответствии с принципами, определенными в Общих положениях (пункт 13) Технического регламента, [Guidelines on the Preparation and Promulgation of the WMO Technical Regulations](#) (Руководящие принципы подготовки и публикации Технического регламента ВМО) (WMO-№. 1127) и соответствующих редакционных процедурах ВМО, а также при необходимости в консультации с другими органами ВМО и техническими экспертами.

3.3 Предложение о поправке должно, как минимум, содержать следующую информацию:

- 1) название и, если применимо, номер ВМО, соответствующий том, часть, раздел, правило, положение, пункт или другой подобный подраздел публикации, к которой применяется поправка;
- 2) подробное содержание поправки;
- 3) обоснование внесения поправки;
- 4) источник первоначального запроса.

3.4 Предложение должно также включать следующую информацию:

- 1) ожидаемое воздействие поправки на Членов, пользователей обслуживания, другие международные организации и другие регламентные публикации ВМО;
- 2) подтверждение или оценка числа Членов, которые могут поддержать предложенную поправку и следовать ей (пункт 13 а) в Общих положениях), чтобы утвердить предложение в качестве стандартной практики (требуется значительное большинство Членов);
- 3) наименования Членов ВМО и органов ВМО, включая вспомогательные органы конституционных органов, с которыми проводились консультации в ходе подготовки предложения или которые оказывали помощь в его подготовке;
- 4) предлагаемая дата введения, то есть дата, в которую поправка вступит в силу;
- 5) информация о валидации, если применимо. Если поправка касается изменений, которые могут повлиять на автоматизированные системы обработки, эти изменения должны быть протестированы с использованием как минимум двух разработанных на независимой основе наборов инструментов и двух независимых центров, а полученная информация о валидации должна быть включена в предложение.

3.5 Все связанные предложения должны быть объединены в одно всеобъемлющее предложение.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПОПРАВКЕ

После того как предложение о поправке составлено, Секретариат обеспечивает его представление для утверждения. Основными методами утверждения предложения о поправке являются стандартная процедура утверждения и ускоренная процедура утверждения.

4.1 Стандартная процедура утверждения

4.1.1 Стандартная процедура утверждения является процедурой по умолчанию, используемой для утверждения предложения о поправке к *Техническому регламенту* (ВМО-№ 49), а также наставлениям, являющимся дополнениями к Техническому регламенту, руководствам и другим соответствующим нерегламентным публикациям.

4.1.2 Стандартная процедура утверждения включает в себя следующие этапы:

- 1) Группа управления соответствующей технической комиссии рассматривает предложение о поправке в консультации с другими органами, если это необходимо,

и либо запрашивает, чтобы предложение было дополнительно пересмотрено ответственным органом, либо представляет предложение технической комиссии в полном составе.

- 2) Техническая комиссия рассматривает предложение о поправке на сессии или по переписке и либо запрашивает, чтобы предложение было дополнительно пересмотрено ответственным органом, либо предпринимает одно из следующих действий:
 - a) если предложение о поправке касается руководства или другой соответствующей нерегламентной публикации, комиссия обычно принимает такую поправку на сессии или по переписке. Если член комиссии считает, что публикация не является чисто технической, то по запросу этого члена вопрос об утверждении публикации может быть передан Исполнительному совету. Комиссия на сессии или по переписке может решить делегировать президенту утверждение руководств и других соответствующих нерегламентных публикаций в консультации с группой управления этой комиссией и, при необходимости, с другими соответствующими органами;
 - b) если предложение о поправке касается *Технического регламента* (ВМО-№ 49), комиссия рекомендует ее для принятия Конгрессом или Исполнительным советом, если новый регламент необходимо ввести до следующей сессии Конгресса (в соответствии с пунктом 15 Общих положений);
 - c) если предложение о поправке касается дополнений к *Техническому регламенту*, комиссия рекомендует ее для принятия Исполнительным советом, если только не поступит запрос Конгресса представить Конгрессу конкретные поправки.
- 3) Секретариат распространяет среди Членов циркулярное письмо ВМО, информирующее их о предложении о поправке с указанием новых обязательств для Членов, если таковые имеются.
- 4) Конгресс или Исполнительный совет рассматривают рекомендацию технической комиссии и либо принимают ее, либо запрашивают, чтобы предложение было дополнительно пересмотрено комиссией.

4.2 Ускоренная процедура утверждения

4.2.1 Ускоренная процедура утверждения, санкционированная Исполнительным советом (резолюция 12 (ИС-68) и резолюция 9 (ИС-69)), применяется для обновления некоторых компонентов (обозначенных как технические спецификации) следующих наставлений: *Наставление по кодам* (ВМО-№ 306), *Наставление по Глобальной системе телесвязи* (ВМО-№ 386), *Наставление ВМО по Глобальной системе обработки данных и прогнозирования* (ВМО-№ 485), *Наставление по Информационной системе ВМО* (ВМО-№ 1060) и *Наставление по Интегрированной глобальной системе наблюдений ВМО* (ВМО-№ 1160).

4.2.2 Ускоренная процедура утверждения может также применяться к руководствам и другим соответствующим нерегламентным публикациям по разрешению соответствующей технической комиссии.

4.2.3 Список технических спецификаций, руководств и других соответствующих нерегламентных публикаций предоставляется Членам, как и назначенным координаторам или национальным органам, привлеченным для ускоренной процедуры утверждения.

4.2.4 Ускоренная процедура утверждения обычно проводится два раза в год.

4.2.5 Ускоренная процедура утверждения включает в себя следующие этапы:

- 1) Председатель соответствующего постоянного комитета рассматривает предложение о поправке в консультации с другими органами и, при необходимости, с Секретариатом. Председатель либо запрашивает, чтобы предложение было дополнительно пересмотрено ответственным органом, либо представляет предложение для рассмотрения назначенным координаторам или другим подобным назначенным национальным органам, обладающим технической компетенцией в соответствующей области.
- 2) После представления им предложения о поправке у назначенных координаторов или других подобных назначенных национальных органов, обладающих технической компетенцией в соответствующей области, имеется два месяца для представления замечаний. После рассмотрения всех полученных замечаний предложение о поправке представляется президенту соответствующей технической комиссии.
- 3) Президент соответствующей технической комиссии рассматривает предложение о поправке в консультации с группой управления этой технической комиссии, президентом другой технической комиссии и Секретариатом, при необходимости, и либо запрашивает, чтобы предложение было дополнительно пересмотрено ответственным органом, либо предпринимает одно из следующих действий:
 - a) если предложение о поправке касается руководства или другой соответствующей нерегламентной публикации, президент соответствующей технической комиссии утверждает поправку, после чего она считается принятой;
 - b) если предложение о поправке касается наставления, являющегося дополнением к *Техническому регламенту* (ВМО-№ 49), президент соответствующей технической комиссии утверждает предложение для представления Президенту ВМО.
- 4) Президент ВМО рассматривает предложение о поправке к одному из наставлений, являющихся дополнениями к *Техническому регламенту* (ВМО-№ 49), и либо запрашивает, чтобы предложение было дополнительно пересмотрено ответственным органом, либо от имени Исполнительного совета утверждает поправку для принятия.
- 5) После утверждения предложения о поправке Президентом ВМО поправка считается принятой, и Секретариат уведомляет Членов о ее принятии и дате введения в действие.

4.3 Изменения стандартной и ускоренной процедур утверждения

В пп. 4.1 и 4.2 выше описаны этапы, которые обычно выполняются в рамках стандартной процедуры утверждения и ускоренной процедуры утверждения соответственно. В исключительных обстоятельствах допускается применение альтернативных этапов. Дополнительную информацию см. в Общем регламенте, *Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15), и *Guidelines on the Preparation and Promulgation of the WMO Technical Regulations* (Руководящие принципы подготовки и публикации Технического регламента ВМО) (WMO-No. 1127).

За дополнительной информацией просьба обращаться:

World Meteorological Organization

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300 – CH 1211 Geneva 2 – Switzerland

**Strategic Communications Office
Cabinet Office of the Secretary-General**

Тел.: +41 (0) 22 730 83 14 – Факс: +41 (0) 22 730 80 37

Электронная почта: cer@wmo.int

public.wmo.int