

Руководящие принципы для подачи заявки на получение стипендии ВМО



Всемирная
Метеорологическая
Организация

Погода • Климат • Вода

ВМО-№ 1104

Руководящие принципы для подачи заявки на получение стипендии ВМО



Всемирная
Метеорологическая
Организация
Погода • Климат • Вода

2013

ВМО-№ 1104

РЕДАКТОРСКОЕ ПРИМЕЧАНИЕ

Терминологическая база данных ВМО МЕТЕОТЕРМ размещена на веб-сайте: http://www.wmo.int/pages/prog/lsp/meteoterm_wmo_en.html. Сокращения, используемые в настоящей публикации, см. также по адресу: http://www.wmo.int/pages/themes/acronyms/index_en.html.

ВМО-№ 1104

© **Всемирная Метеорологическая Организация, 2013**

Право на опубликование в печатной, электронной или какой-либо иной форме на каком-либо языке сохраняется за ВМО. Небольшие выдержки из публикаций ВМО могут воспроизводиться без разрешения при условии четкого указания источника в полном объеме. Корреспонденцию редакционного характера и запросы в отношении частичного или полного опубликования, воспроизведения или перевода настоящей публикации следует направлять по адресу:

Chair, Publications Board
World Meteorological Organization (WMO)
7 bis, avenue de la Paix
P.O. Box 2300
CH-1211 Geneva 2, Switzerland

Тел.: +41 (0) 22 730 84 03
Факс: +41 (0) 22 730 80 40
Э-почта: publications@wmo.int

ISBN 978-92-63-41104-4

ПРИМЕЧАНИЕ

Обозначения, употребляемые в публикациях ВМО, а также изложение материала в настоящей публикации не означают выражения со стороны ВМО какого бы то ни было мнения в отношении правового статуса какой-либо страны, территории, города или района, или их властей, а также в отношении делимитации их границ.

Упоминание отдельных компаний или какой-либо продукции не означает, что они одобрены или рекомендованы ВМО и что им отдается предпочтение перед другими аналогичными, но не упомянутыми или не прорекламированными компаниями или продукцией.

Заключения, мнения и выводы, представленные в публикациях ВМО с указанием авторов, принадлежат этим авторам и не обязательно отражают точку зрения ВМО или ее стран-членов.

Настоящая публикация выпущена без официального редактирования.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Введение	1
2. Справочная информация и право на получение стипендии	1
Цель стипендий ВМО	1
Право на получение стипендии	2
Финансирование стипендий	2
3. Доступные возможности	3
Региональные учебные центры	4
Учреждения, с которыми ВМО подписала МОВ	4
Возможности для получения стипендий и денежных дотаций на обучение вне контроля ВМО	4
4. Критерии и порядок подачи заявки	5
Когда использовать формы подачи заявки на стипендию ВМО	5
Заполнение формы назначения кандидата на получение стипендии	5
Подача заявок	5
Критерии отбора для присуждения стипендии ВМО	6
Общие соображения	6
Обязательства после завершения стипендии	8
Приоритетность стипендий	8
5. Обязанности и ожидания	9
Кандидаты	9
ПП	10
6. Положенные выплаты стипендиатам	10
Сборы	10
Регулярное денежное содержание	10
Поездка	11
Медицинская страховка	11
Другие пособия	12
Особые обстоятельства	12
Неудовлетворенные запросы на стипендию	13
7. Осуществление стипендии и механизмы мониторинга	13
Процедура утверждения ВМО	13
Отчеты по мониторингу	13
Отчеты об академической успеваемости стипендиатов и текущие отчеты	14
Деятельность по завершении обучения по стипендии	14

РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ ВМО

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство предназначено для того, чтобы помочь постоянным представителям при ВМО (далее именуемым «ПП») и потенциальным кандидатам понять цель и преимущества программы стипендий ВМО. Оно позволит им ознакомиться с процедурой подачи заявок, требованиями, правами и имеющимися возможностями в области получения стипендий. Оно опирается на *Наставление по правилам и процедурам, касающимся стипендий ВМО* (ВМО/ТД-№ 1356, ETR-18) (см. ниже), но учитывает ситуацию с финансированием на текущий финансовый период, определяя, какие элементы поддержки могут быть предложены в рамках имеющегося финансирования. Руководство будет доступно на английском, испанском, русском и французском языках и будет обновляться каждый финансовый период.

Ниже указаны три другие документа, касающиеся стипендий ВМО, каждый из которых служит определенной цели и играет определенную роль:

1. *Наставление по правилам и процедурам, касающимся стипендий ВМО* — основной документ для обработки и присуждения всех стипендий ВМО, который содержит общие положения и соответствует схемам присуждения стипендий во всей системе ООН. Он доступен на английском, арабском, испанском, русском и французском языках и в первую очередь предназначен для использования в Секретариате ВМО.
2. Ежегодное циркулярное письмо с приложениями к нему, направляемое Генеральным секретарем постоянным представителям и содержащее информацию о возможностях в области получения стипендий на предстоящий календарный год. Такое письмо направляется в течение последних трех месяцев каждого календарного года и содержит подробную информацию о конкретных возможностях для обучения в течение последующего календарного года.
3. Успешным кандидатам на получение стипендии предоставляется письмо, содержащее описание условий присуждения стипендии и другую информацию об осуществлении программы стипендий. Стипендиаты, возможно, пожелают предоставить копию этого письма в посольство принимающей страны в качестве подкрепляющего материала к заявлению на получение визы.

На основании информации, содержащейся в настоящем Руководстве и ежегодном циркулярном письме, ПП и потенциальные кандидаты должны быть в состоянии принимать обоснованные решения о подаче заявлений на получение стипендии ВМО.

Если после ознакомления с настоящим Руководством у ПП или потенциальных кандидатов возникнут вопросы о программе стипендий или процессе подачи заявок, то им необходимо связаться с директором Бюро ВМО по образованию и подготовке кадров по адресу: detr@wmo.int.

2. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

Цель стипендий ВМО

Основная цель программы стипендий ВМО в области образования и подготовки кадров заключается в оказании содействия странам-членам в обучении и подготовке персонала национальных метеорологических и гидрологических служб (НМГС). Она также предоставляет

стипендии в областях метеорологии, гидрологии и климатологии подлинным беженцам, статус которых подтвержден Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев. По причине огромного спроса на оказание поддержки и в связи с ограниченностью доступных денежных средств, страны-члены не должны полагаться на программу стипендий ВМО в качестве единственного источника финансирования или возможности для обучения и подготовки персонала своих НМГС.

Стипендии являются неотъемлемой частью деятельности по развитию потенциала в каждой из областей научных программ ВМО. Таким образом, процесс планирования и присуждения стипендий осуществляется в тесной координации с персоналом, задействованным в различных научных и региональных программах ВМО.

Право на получение стипендии

Для получения стипендии кандидат должен быть гражданином государства — члена или территории — члена ВМО, но не обязательно сотрудником НМГС. Все кандидатуры должны быть одобрены постоянным представителем страны-кандидата, который может отдавать предпочтение кандидатурам из числа сотрудников или потенциальных сотрудников НМГС.

Стипендии предоставляются для обучения за пределами страны кандидата по предметным областям и технологиям, по которым в стране кандидата технические средства или методика преподавания отсутствуют. Стипендии могут предоставляться для прохождения обучения в рамках аккредитованных онлайн-образовательных и учебных курсов, а также очных курсов. Предлагаемые виды обучения и подготовки кадров включают в себя базовое университетское обучение с выдачей диплома, последипломное обучение с присвоением степени, обучение без присвоения степени, специализированные курсы подготовки кадров, обучение без отрыва от производства, а также обучение техническим навыкам эксплуатации и технического обслуживания производственного оборудования. Особое внимание уделяется запросам на обучение в одном из региональных учебных центров ВМО (РУЦ ВМО) или других учреждениях, с которыми ВМО заключила соглашения о совместном несении расходов или имеет другие формальные договоренности.

ВМО несет ответственность за обеспечение того, чтобы все заявки по линии программы стипендий:

- учитывали в максимально возможной степени соответствие целей обучения планам развития НМГС;
- подпадали под мандат ВМО;
- были полезны для международного метеорологического и гидрологического сообщества.

При присуждении стипендий особое внимание уделяется:

- развивающимся странам, наименее развитым странам (НРС), малым островным развивающимся государствам (СИДС), развивающимся странам, не имеющим выхода к морю (РСНВМ), и странам, пережившим войны, гражданские беспорядки или стихийные бедствия;
- гендерному равенству;
- географической сбалансированности.

Финансирование стипендий

ВМО предоставляет стипендии в рамках следующих механизмов финансирования:

- регулярный бюджет ВМО;
- проекты, финансируемые партнерами по развитию;
- Программа добровольного сотрудничества (ПДС) ВМО;
- совместное несение расходов с партнерами по развитию;
- проекты, финансируемые из целевых фондов.

Страны-члены также могут получить доступ к стипендиям через:

- двусторонние программы содействия;
- программы технического сотрудничества с развивающимися странами;
- частный сектор и другие учреждения, занимающиеся стипендиями;
- механизмы финансирования, учрежденные для конвенций, имеющих отношение к окружающей среде.

Эти возможности необходимо исследовать на национальном уровне через бюро ПРООН, бюро национального планирования, представителей стран-доноров, частный сектор и банки развития.

3. ДОСТУПНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

В принципе стипендия может быть присуждена для обучения в любом учреждении, отвечающем конкретным потребностям лица, подавшего заявку. Тем не менее, существует две группы учреждений, которые особенно подходят для этих целей:

- региональные учебные центры (РУЦ) ВМО, которые часто либо отменяют, либо сокращают плату за обучение и/или предоставляют конкретную поддержку или программы для иностранных студентов. Некоторые из них предоставляют финансовое содействие иностранным студентам;



На карте показано расположение РУЦ ВМО. Обратите внимание на то, что РУЦ в Аргентине, Индии, Италии, Кении, Китае, на Мадагаскаре, в Нигере, Нигерии и на Филиппинах состоят из двух компонентов, в то время как РУЦ в России состоит из трех компонентов.

- учреждения, с которыми ВМО подписала меморандум о взаимопонимании (МОВ), предусматривающий коспонсирование стипендиатов ВМО.

Приоритетное внимание будет уделяться предоставлению стипендий ВМО для обучения в РУЦ.

Для рассмотрения на предмет предоставления стипендии ВМО кандидаты должны удовлетворять академическим, языковым и прочим требованиям, установленным принимающим учреждением/страной.

Региональные учебные центры

В большинстве случаев региональные учебные центры (РУЦ) ВМО являются национальными учебными заведениями или университетами, которые согласились допускать к участию в своих курсах лиц из других стран. Более подробную информацию о региональных учебных центрах можно получить по адресу: <http://www.wmo.int/pages/prog/dra/etrp/rctcs.php>. РУЦ предоставляют широкий спектр возможностей для обучения и подготовки кадров в областях, представляющих большой интерес для стран — членов ВМО, включая:

- краткосрочные курсы по специализированным предметам;
- учебные курсы для техников и прогнозистов;
- вузовские и послевузовские курсы по метеорологии, гидрологии и климатологии.

Ожидается, что РУЦ помогут решить проблемы в рамках деятельности по развитию потенциала в следующих приоритетных областях ВМО: Глобальная рамочная основа для климатического обслуживания (ГРОКО), уменьшение опасности бедствий (УОБ), авиационная метеорология и Интегрированная глобальная система наблюдений ВМО (ИГСНВ)/Информационная система ВМО (ИСВ).

Подробные сведения о доступных возможностях в РУЦ можно найти в документе «Возможности для получения стипендий ВМО», доступном по адресу: <http://www.wmo.int/fellowships>.

Учреждения, с которыми ВМО подписала МОВ

Подробные сведения о доступных возможностях в учреждениях, с которыми ВМО подписала МОВ, включая конкретные правила въезда и формы заявок, можно найти в циркулярном письме, направляемом Генеральным секретарем странам-членам каждый год. Текущий документ «Возможности для получения стипендий ВМО» доступен по адресу: : <http://www.wmo.int/fellowships>.

Если не указано иное в ежегодном циркулярном письме, кандидатам необходимо получить письмо, подтверждающее зачисление, из учреждения, в котором они хотят проходить обучение, до подачи заявки на стипендию. Кандидатам важно изучить подробную информацию, представленную в циркулярном письме, о требованиях учреждений, с которыми ВМО подписала МОВ.

Возможности для получения стипендий и денежных дотаций на обучение вне контроля ВМО

В дополнение к рассмотрению возможностей для получения стипендий ВМО, кандидатам также рекомендуется рассмотреть возможности для получения других денежных дотаций на обучение, так как на ограниченные средства ВМО существует большой спрос. О некоторых таких возможностях можно получить информацию, перейдя по ссылке <http://www.wmo.int/fellowships>.

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Когда использовать формы подачи заявки на стипендию ВМО

На стипендии на один месяц или более кандидатам необходимо подать заявку на получение стипендии ВМО с помощью комплекта материалов для подачи заявки на стипендию ВМО, доступного по адресу: <http://www.wmo.int/fellowships>. В случае стипендий на более короткий срок (менее чем на один месяц) просьба не использовать комплект материалов для подачи заявки на получение стипендии ВМО.*

В комплект материалов для подачи заявки на стипендию входят две формы:

- форма назначения кандидата на получение стипендии (ФНК) — запрос на получение стипендии ВМО;
- медицинская справка о состоянии здоровья кандидата на получение стипендии.

Кроме того, кандидаты должны следовать любым конкретным рекомендациям по имеющимся возможностям, представленным в ежегодном циркулярном письме. Просьба обратить внимание на то, что большинство учреждений требует, чтобы ФНК сопровождалась конкретными документами для подачи заявки (такими, как письмо, подтверждающее предварительное зачисление, из учреждения, в котором стипендиат желает пройти обучение).

Заполнение формы назначения кандидата на получение стипендии

На каждый вопрос в ФНК следует отвечать четко и полностью, с тем чтобы Секретариат ВМО мог удостовериться в том, что предлагаемая программа обучения является наиболее подходящей. Кроме того, кандидат должен подтвердить, что ответы на все вопросы являются полными и правильными, в меру его знаний. Кандидаты должны дать обязательство о своем поведении в случае присуждения стипендии. Кроме того, должны быть предоставлены копии соответствующих дипломов и сертификатов.

ПП (или должным образом уполномоченные представители), действующие от имени своего правительства, подтверждают назначение. Затем заполненный бланк заявки вместе с сопроводительным письмом, содержащим указание национальных потребностей и ожидаемой пользы от программы, направляются Генеральному секретарю ВМО. Чтобы избежать обвинений в семейственности или фаворитизме, важно, чтобы кандидаты заполнили раздел ФНК, касающийся связей с сотрудниками НМГС или сотрудниками Секретариата ВМО.

Подача заявок

При подаче заявки на получение стипендии следует обратить особое внимание на следующее:

- стипендии предоставляются только по запросу со стороны правительства страны кандидата, в связи с чем назначения кандидатов должны быть завизированы ПП страны кандидата;

* Вместо этого ПП следует направить Генеральному секретарю письмо с использованием утвержденной формы назначения кандидата, если она была предоставлена. В случае отсутствия формы назначения кандидата просьба направить сопроводительное письмо, содержащее информацию о предлагаемой программе обучения (включая область специализации, даты начала и конца обучения, место прохождения обучения, а также обоснование и причины) и о кандидате (включая квалификацию, занимаемую в настоящее время должность и краткое описание служебных обязанностей). Необходима также справка о хорошем состоянии здоровья, выданная квалифицированным врачом.

- для целей аудита потребуются оригиналы запросов и документов, должным образом подписанные официально уполномоченным лицом; необходимо подавать оригиналы документов по почте, при этом копии могут также направляться по электронной почте в целях содействия обработке;
- вся корреспонденция, имеющая отношение к запросам на стипендии в области образования и подготовки кадров, должна направляться Генеральному секретарю ВМО;
- в случае если ПП подает более одной заявки, то в сопроводительном письме должен быть четко указан приоритетный порядок запрашиваемых стипендий, а также их цели и задачи.

Критерии отбора для присуждения стипендии ВМО

Во избежание задержек в процессе рассмотрения заявок на получение стипендий ВМО и для обеспечения эффективного выполнения требований, касающихся обучения, необходимо, чтобы кандидаты и ПП соблюдали критерии и положения, установленные ВМО.

Для того чтобы заявка на присуждение стипендии была рассмотрена, кандидат должен:

- быть здоровым, что должно подтверждаться заполненной медицинской справкой; флюорография теперь требуется только в случае, если кандидату будет предложена стипендия;
- владеть языком обучения, если только стипендия не предусматривает обучение языку, как, например, в Китае и Российской Федерации;
- обладать требуемой квалификацией и/или соответствующим опытом для предлагаемого учебного курса;
- подавать заявку только на такие курсы, которые имеют непосредственное отношение к метеорологии, гидрологии и климатологии.

Недавно назначенные директора НМГС могут подавать заявку на участие в программах с наиболее коротким сроком обучения в области управления НМГС и на осуществление ознакомительных поездок продолжительностью не более двух недель.

В дополнение к критериям ВМО, университет или учреждение, в котором стипендиат намерен проходить обучение, может иметь свои собственные условия с точки зрения:

- академических и языковых требований;
- пола;
- ограничений по возрасту.

Эти условия не устанавливаются ВМО, а соответствующей страной или учреждением и не могут быть изменены.

Общие соображения

Во избежание задержек в обработке Вашего запроса на стипендию ВМО важно, чтобы кандидаты и ПП полностью удовлетворяли критериям и положениям, указанным ВМО. Стипендии не могут присуждаться в случае наличия ситуации, когда предыдущие получатели стипендий не представили свои отчеты в срок.

В среднем, с момента получения в Секретариате запроса на присуждение стипендии до начала обучения уходит около шести месяцев. Этот процесс должен пройти несколько этапов с участием запрашивающей страны, Секретариата ВМО и стран, в которых будет осуществляться обучение. Непредставление полной документации, в частности подписей уполномоченных ПП, может значительно задержать обработку любого запроса и привести к дополнительной работе отдела стипендий, что, в свою очередь, может привести к задержке в обработке других запросов. В число общих проблем входят следующие:

- недействительная подпись или отсутствие подписи ПП;
- форма назначения кандидата на получение стипендии заполнена неполностью или неразборчиво;
- не представлены оригиналы документов;
- отсутствие подтверждения зачисления в запрашиваемый институт или, в случае России и Китая, необходимые формы заявления на зачисление не заполнены или не приложены;
- недостаточное обоснование или отсутствие обоснования для запроса на стипендию;
- отсутствие отчетов предыдущих получателей стипендий;
- отсутствие медицинских форм.

Стипендия может быть присуждена только после завершения всего организационного процесса. В документе о предоставлении стипендии будет содержаться вся необходимая информация, касающаяся области обучения, места и страны обучения, продолжительности обучения, адреса для передачи отчетов, а также условий проезда и финансирования. Стипендиаты должны получить подтверждение о предоставлении стипендии заблаговременно, с тем чтобы у них было время соблюсти в своей стране перед отъездом все необходимые формальности, такие как получение въездной визы и т. д. Обратите внимание на то, что:

- задержки в подаче заявки на получение визы или в получении визы приводили к тому, что некоторые предложения о предоставлении стипендии были либо перенесены, либо отозваны, что может привести к плохим или неудовлетворительным результатам обучения или к потере стипендии;
- билеты на самолет не выдаются до тех пор, пока стипендиат не получит действующую визу.

Перед отъездом за рубеж для прохождения обучения по стипендии каждый стипендиат должен ознакомиться и согласиться с обязательствами, которые он принял на себя в заявке на получение стипендии. Кроме того, стипендиат должен следовать всем инструкциям ВМО относительно организации проезда и платежей, а также прочих аспектов стипендии, указанных ВМО.

Получателям стипендий настоятельно рекомендуется взять с собой некоторые личные средства для покрытия непредвиденных расходов во время поездки в принимающую страну, а также своих расходов в случае задержки в получении первой выплаты денежного содержания. В некоторых случаях может потребоваться три-четыре недели для получения первой выплаты денежного содержания.

Цель стипендии ВМО заключается в оказании поддержки стипендиату во время учебы, и она не является зарплатой. Ожидается, что в дополнение к денежному содержанию по стипендии стипендиаты будут продолжать получать зарплату и льготы со стороны своих текущих работодателей на протяжении получения стипендии в соответствии с национальными правилами и положениями. Работодателям настоятельно рекомендуется поддерживать

регулярные контакты со стипендиатами во время прохождения ими обучения по стипендии. Работодателям также рекомендуется предусмотреть схему обязательств, с тем чтобы гарантировать, что страна-член сможет извлечь пользу от знаний и навыков, приобретенных стипендиатом во время обучения в течение соответствующего периода времени после завершения стипендии.

Обязательства после завершения стипендии

Рекомендуется, чтобы стипендиат подписал документ об обязательствах перед своей страной, прежде чем он начнет обучение по стипендии, с тем чтобы по завершении стипендии страна-член могла получить выгоду от знаний и навыков, приобретенных стипендиатом. В сопроводительном письме к форме назначения кандидата на получение стипендии ожидается, что ПП сообщит ВМО, потребуется ли от стипендиата подписание документа об обязательствах в случае, если его заявка будет удовлетворена.

Условия, указываемые в документе об обязательствах, устанавливаются ПП, но предполагается, что они могут охватывать следующие аспекты:

- стипендиат должен вернуться на родину после завершения стипендии и отработать в НМГС или соответствующей организации как минимум в течение срока, указанного в таблице ниже:

<i>Продолжительность стипендии</i>	<i>Период обязательств</i>
Менее 1 года	1 год
От 1 до 2 лет	2 года
От 2 до 3 лет	3 года
От 3 до 4 лет	4 года
Более 4 лет	5 лет

- если стипендиат хочет продолжить свое обучение для получения более высокой степени в принимающей стране после окончания срока действия стипендии ВМО, то стипендиат обязан:
 - о сначала получить согласие на продление срока со стороны ПП своей страны и ВМО;
 - о по окончании обучения для получения более высокой степени возвратиться в свою страну и проработать в НМГС или соответствующей организации как минимум в течение срока, предусмотренного в таблице выше, плюс еще два года;
- если эти обязательства не соблюдаются, то стипендиат возмещает/компенсирует ВМО через ПП своей страны все расходы, понесенные ВМО в рамках программы стипендий ВМО, а также накладные расходы, которые будут рассчитываться по мере необходимости.

Приоритетность стипендий

При присуждении стипендий предпочтение будет отдаваться кандидатам:

- из наименее развитых стран, а также из развивающихся стран, стран с переходной экономикой, стран, переживших войны, гражданские беспорядки или стихийные бедствия, и особенно кандидатам женского пола;

- запрашивающим только частичную материальную поддержку (например, если страна, выдвигающая кандидата, несет путевые расходы и/или принимающая страна освобождает стипендиата от платы за обучение);
- подающим заявку на прохождение курсов в РУЦ ВМО или других учебных заведениях в своем Регионе;
- которые по окончании обучения по стипендии намереваются продолжить работу в своей стране, предпочтительно на подходящей должности в НМГС;
- страна происхождения которых не пользовалась стипендиями ВМО в течение последних четырех лет;
- которые не получали стипендию ВМО в прошлом.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОЖИДАНИЯ

Кандидаты

Кандидаты, принимающие присуждение стипендии в рамках программы стипендий, обязаны:

- всегда вести себя в соответствии со статусом обладателя международной стипендии и представителя своей страны;
- проходить обучение в течение срока, установленного ВМО;
- воздерживаться от участия в политической деятельности;
- представлять отчеты в соответствии с требованиями ВМО;
- вернуться на родину по окончании срока действия присужденной стипендии.

Участие в политической деятельности или серьезные проступки и нечестное поведение приведет к прекращению стипендии и немедленному возвращению на родину.

Кроме того, ожидается, что при подготовке к прохождению обучения по стипендии кандидаты:

- получают паспорта и визы, включая транзитные визы, которые могут потребоваться для проезда из страны проживания в страну/страны обучения и обратно;
- имеют действительные академические сертификаты, признанные на международном уровне;
- обладают хорошим состоянием здоровья, засвидетельствованным должным образом квалифицированным врачом;
- позаботятся о том, чтобы взять с собой необходимую одежду, соответствующую климату в принимающей стране (пособие на одежду доступно только при обучении в Российской Федерации);
- будут уверены в том, что они смогут учиться в мультикультурной среде;
- располагают достаточными личными средствами на случай непредвиденных ситуаций и задержек в получении первой выплаты денежного содержания;
- внимательно рассмотрят последствия долгой разлуки со своей страной и семьей.

пп

ПП обычно являются директорами НМГС, действующими по техническим вопросам от имени своих правительств. Они являются обычным каналом связи между ВМО и странами-членами и поддерживают контакт с компетентными правительственными или неправительственными органами по вопросам, касающимся работы ВМО.

Ожидается, что ПП:

- выберут высококвалифицированных кандидатов для прохождения обучения с учетом требований к академической квалификации, опыту работы, знанию языков, гендерному равенству, возрастным ограничениям и другим конкретным требованиям, а также с учетом того, что на каждую стипендию существует большой конкурс и что объем имеющихся средств ограничен, в связи с чем гораздо лучше представить одну сильную кандидатуру, чем четыре слабые;
- подготовят долгосрочные планы интеграции и использования в своих НМГС персонала, прошедшего подготовку, по завершении обучения по стипендии;
- разработают и внедрят схемы трехсторонних стипендий и трехсторонние соглашения о совместном несении расходов, которые будут поддерживать стипендиатов, обучающихся в РУЦ;
- будут поддерживать регулярные контакты со стипендиатом во время учебы;
- разработают документ об обязательствах или аналогичный механизм для обеспечения того, чтобы страна-член могла получить пользу от знаний и навыков, приобретенных стипендиатом во время учебы;
- предоставят три необходимых отчета об оценке деятельности в период после завершения обучения по стипендии (см. раздел о мониторинге).

6. ПОЛОЖЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИАТАМ

Сборы

Где применимо, ВМО будет оплачивать все сборы за обучение, связанные с утвержденными программами, непосредственно соответствующим учебным заведениям/органам/компаниям. Данные сборы могут включать в себя расходы на осуществление контроля за ходом обучения, наставничество и инструктаж, а также на приобретение необходимых учебных материалов или оплату требуемых услуг в разумных количествах (покупка учебного оборудования в данном случае не покрывается).

В случае курса обучения в университете ВМО оплатит сборы, связанные с регистрацией, обучением и экзаменами, непосредственно университету по получении оригиналов выставленных университетом счетов (включая соответствующее документальное подтверждение).

Регулярное денежное содержание

Регулярное денежное содержание, которое стипендиаты получают на протяжении утвержденной образовательной программы (включая утвержденное время проезда в принимающую страну и обратно), представляет собой ежемесячное денежное пособие, предназначенное для покрытия расходов стипендиатов в принимающей стране, например расходов на пансион (питание), размещение (комната) и мелкие расходы (включая пользование прачечной и проезд на городском транспорте).

Регулярное денежное содержание не является заработной платой или гонораром. Оно также не предназначено для покрытия текущих расходов стипендиата или членов его семьи в родной стране. В период нахождения стипендиата за рубежом ожидается, что его работодатель будет продолжать выплачивать ему зарплату и причитающиеся ему денежные пособия в его стране.

Выплата регулярного денежного содержания начинается в установленный день отправления стипендиата из родной страны и завершается в день его возвращения в родную страну по окончании обучения по стипендии, включая время, затраченное на перелет по наиболее короткому маршруту, которое, как правило, не должно превышать двух дней. Регулярное денежное содержание выплачивается в валюте принимающей страны. ВМО не несет ответственность за перевод денежных средств из одной страны в другую.

Ставка академического регулярного денежного содержания ВМО устанавливается в консультации с принимающими учреждениями и принимающими странами и учитывает, какие средства и услуги предоставляются принимающей страной и учреждением, а также наличие средств на текущий финансовый период. Если стипендиат находится в больнице в течение более десяти дней, то его стипендия может нуждаться в корректировке на период госпитализации.

Поездка

Официальная поездка стипендиатов начинается и заканчивается в столице страны их проживания или ближайшем к месту проживания стипендиата городе, в котором находится международный аэропорт. Стипендиаты или правительства их стран должны нести расходы, связанные с проездом от дома до столицы страны или ближайшего международного аэропорта.

Для международного проезда стипендиатам будет предоставляться авиабилет эконом класса по наиболее короткому маршруту. Для стипендий продолжительностью десять месяцев или менее предоставляется билет в оба конца. Для более длительных стипендий предоставляются отдельные билеты туда и обратно.

В связи с ограниченным финансированием в течение этого финансового периода ВМО:

- не будет оплачивать провоз багажа сверх установленной нормы;
- не будет нести ответственность за повреждение, пропажу или кражу личных вещей;
- как правило, не будет разрешать проезд на личном автотранспорте;
- не будет оплачивать проезд домой в связи с кончиной ближайших членов семьи (родителей, детей или супруга);
- не будет оплачивать отпуск на родину.

ВМО будет покрывать только путевые расходы на территории принимающей страны, которые являются частью утвержденной стипендии.

Медицинская страховка

Стипендиаты, как правило, должны пользоваться бесплатным государственным медицинским обслуживанием, а также медицинским обслуживанием, предлагаемым в университетах или учебных заведениях принимающей страны. Если стипендиатам необходимо получить платные медицинские услуги, то они могут напрямую подать заявку на возмещение расходов в рамках схемы медицинского страхования ВМО.

Схема страхования здоровья ВМО представляет собой медицинское страхование здоровья, финансируемое ВМО для стипендиатов, с тем чтобы гарантировать им доступ к медицинской помощи и платеж/компенсации в случае утраты трудоспособности или смерти во время обучения по стипендии. Схема медицинского страхования опирается на услуги страховой компании Vanbreda International, а страховые взносы за стипендиатов вносит ВМО.

Начало страхового покрытия совпадает с началом действия стипендии (а именно в тот день, когда стипендиат отправляется в принимающую страну по наиболее короткому маршруту для прохождения обучения по стипендии). Страховка действует в течение всего срока обучения по стипендии, включая последний день, на который выплачивается денежное содержание.

Ни ВМО, ни компания Vanbreda International не несут ответственность за медицинские расходы стипендиата в связи с медицинскими условиями, в отношении которых Объединенная медицинская служба Организации Объединенных Наций сделала оговорку, ознакомившись с медицинским свидетельством стипендиата. Объединенная медицинская служба Организации Объединенных Наций проинформирует стипендиата, а также компанию Vanbreda International о характере такой медицинской оговорки.

Другие пособия

Существует несколько дополнительных пособий, доступных для стипендиатов: не все стипендиаты имеют право на получение пособия на незначительное оборудование или написание диссертации.

Пособие на книги	На приобретение соответствующих публикаций, необходимых для прохождения обучения или образовательной программы
Пособие на приобретение незначительного оборудования	Для покупки незначительного оборудования, необходимого для прохождения обучения или образовательной программы
Пособие на написание диссертации	Для написания основной работы при обучении без присвоения степени, дипломной работы или докторской диссертации, предусмотренной академической программой
Пособие на окончание	Для поддержки стипендиатов, возвращающихся домой по окончании стипендии

Ставки этих пособий и право на их получение будут указаны в документе о присуждении стипендии.

Особые обстоятельства

Иногда возникают особые обстоятельства, которые влияют на стипендии:

- отказ от стипендии: если стипендиат решает отказаться от стипендии по личным мотивам, то оплата проезда в страну стипендиата будет покрываться, но пособие на окончание выплачиваться не будет;
- продление стипендии: в принципе, продление стипендии сверх первоначально установленной даты окончания стипендии не предоставляется. Только в особых случаях ВМО будет рассматривать запрос стипендиата о продлении срока стипендии. Это будет осуществляться в консультации с принимающим учреждением и ПП страны стипендиата.

Неудовлетворенные запросы на стипендию

В случае, если запрос на предоставление стипендии не удовлетворен, то информация о результатах рассмотрения запроса будет передана ПП, представившему соответствующую кандидатуру. ПП, как ожидается, сообщит кандидату результаты рассмотрения его запроса.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТИПЕНДИИ И МЕХАНИЗМЫ МОНИТОРИНГА

Процедура утверждения ВМО

После того как заявка была подана в ВМО постоянным представителем, проверяется подлинность документов и ему направляется подтверждающее письмо. Комитет по стипендиям рассматривает заявку на своем ежеквартальном совещании, оценивая ее по критериям для присуждения стипендий, а также с учетом других заявок, представленных на этот период, и, при необходимости, комментариев по итогам консультаций с учреждением, в котором будет проходить предлагаемое обучение. После рассмотрения всей доступной информации Комитет по стипендиям (ФЕЛКОМ) выносит рекомендацию Генеральному секретарю о присуждении стипендии. Генеральный секретарь рассматривает рекомендации ФЕЛКОМ и решает, какие заявки будут утверждены.

В отношении кандидатов, утвержденных для получения стипендии, ПП будут проинформированы и их попросят подтвердить готовность кандидатов пройти обучение по стипендии. После получения такого подтверждения стипендиату будет направлен «комплект материалов для стипендиата ВМО». Он включает:

- письмо о присуждении стипендии;
- форму, которая должна быть подписана для подтверждения согласия с условиями присуждения стипендии;
- подробную информацию об организации проезда и выплат.

Отчеты по мониторингу

Для повышения эффективности и действенности программы стипендий ВМО в области образования и подготовки кадров и для оценки пользы от стипендий для стран — членов ВМО необходимо проводить регулярный мониторинг и оценку всех стипендий ВМО. В этой связи был учрежден ряд механизмов для обеспечения эффективной отчетности со стороны стипендиата, его руководителя и ПП. Отчеты о стипендиях подготавливаются:

- учебными заведениями в ходе обучения по стипендии;
- стипендиатом по окончании обучения по стипендии;
- правительством (ПП) страны стипендиата относительно последующего применения знаний и навыков, обретенных стипендиатом.

Представление отчетов входит в обязанности каждого стипендиата ВМО и ПП его страны. Для адекватной оценки и рационального развития программы стипендий ВМО необходимо, чтобы отчеты были точными, содержали всю необходимую информацию и представлялись вовремя. Отчеты составляются в следующих конкретных целях:

- оценка правильности выбора образовательной программы и выявление любых возникших проблем;

- определение мер, если таковые потребуются, которые необходимо принять для улучшения различных аспектов аналогичных программ обучения в будущем;
- содействие оценке вклада, внесенного благодаря стипендиям ВМО в социально-экономическое развитие стран-бенефициаров.

Департамент по образованию и подготовке кадров (ОПК) отвечает за мониторинг обучения стипендиатов и оценку эффективности программы стипендий. Это осуществляется посредством анализа различных отчетов, а также эпизодического посещения учебных заведений сотрудниками ОПК, а также другими сотрудниками ВМО, находящимися в деловых поездках. Информацию можно также получить через телефонные звонки, электронную почту и другие виды связи в онлайн-режиме, а также через неофициальные обсуждения с кураторами стипендиата, ПП и стипендиатами.

Отчеты об академической успеваемости стипендиатов и текущие отчеты

Кураторы обучения или принимающие учреждения должны представлять ежегодные отчеты об академической успеваемости стипендиатов ВМО, которые проходят обучение продолжительностью более одного учебного года в принимаемом учреждении. Отчет требуется только для продолжающихся стипендий. Текущие отчеты должны включать:

- информацию об академической успеваемости и поведении стипендиата;
- объективную оценку образовательной программы стипендиата.

По мере необходимости, государственным органам страны стипендиата будет представляться любая соответствующая информация, содержащаяся в отчетах о стипендиатах, полученных из учреждений, в которых они проходят обучение.

Деятельность по завершении обучения по стипендии

По завершении образовательной программы стипендиату следует заполнить «Отчет стипендиата ВМО об окончании образовательной программы». Заполненный отчет должен быть представлен в Секретариат ВМО через куратора стипендиата в принимающем учреждении в течение одного месяца после окончания образовательной программы стипендиата и, желательно, до того момента, как он покинет принимающую страну. Копия отчета может быть направлена ПП страны-бенефициара по требованию. Итоговый отчет должен содержать следующую информацию:

- о выгодах от обучения;
- каким образом и в какой манере эти выгоды могут быть реализованы и применены на благо страны стипендиата;
- трудности, с которыми стипендиат столкнулся в ходе обучения, если таковые имелись;
- возможные трудности, с которыми, возможно, придется столкнуться в ходе реализации и применения извлеченных выгод в стране стипендиата;
- рекомендации и предложения.

Через три месяца после возвращения и поселения стипендиата в родной стране для возобновления своих служебных обязанностей ПП должен заполнить «Отчет о деятельности стипендиата ВМО после завершения обучения по стипендии (в течение трех месяцев)». Этот отчет необходимо направить в Секретариат ВМО не позднее чем через три месяца после возвращения должностного лица к трудовой деятельности. В отчете содержится:

- подтверждение того, что стипендиат возвратился домой по завершении обучения;
- оценка наблюдаемого прогресса в карьере стипендиата.

В случае, когда обучение по стипендии длится три месяца и более, Секретариат ВМО будет следить за развитием карьеры стипендиата и использованием полученных им знаний и навыков в деятельности Службы. В этой связи ожидается, что ПП подготовит второй отчет — «Отчет о деятельности по завершении обучения по стипендии ВМО (18–24 месяца)» и направит его в Секретариат ВМО в течение 18-24 месяцев с момента возобновления стипендиатом трудовой деятельности в соответствующем департаменте Службы. Второй отчет предназначается для того, чтобы ПП подтвердил информацию о том, в какой степени должностное лицо использовало свои знания и навыки, приобретенные в рамках обучения по стипендии, в интересах развития Службы.

За дополнительной информацией просьба обращаться:

World Meteorological Organization

Communications and Public Affairs Office

Тел.: +41 (0) 22 730 83 14 – Факс: +41 (0) 22 730 80 27

Э-почта: cpa@wmo.int

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300 – CH 1211 Geneva 2 – Switzerland

www.wmo.int