
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
(Росгидромет)**

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**РД
52.18. 802–
2021**

**ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ**

Обнинск

2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-производственное объединение «Тайфун» (ФГБУ «НПО «Тайфун»)

2 РАЗРАБОТЧИКИ Л.С. Сараева (руководитель разработки), Л.И. Балаклея, К.Н. Руденко

3 СОГЛАСОВАН с Управлением государственной наблюдательной сети и научных исследований (УГСН) Росгидромета 17.08.2021

4 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ приказом Росгидромета от 18.08.2021 № 271

5 ЗАРЕГИСТРИРОВАН головной организацией по стандартизации Росгидромета ФГБУ «НПО «Тайфун» 17.08.2021.

ОБОЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДЯЩЕГО ДОКУМЕНТА РД 52.18.802–2021

6 ВЗАМЕН РД 52.18.802–2014 «Проверки деятельности метрологических служб по обеспечению единства гидрометеорологических измерений»

7 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ 2026 год.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 5 лет

Содержание

1 Область применения	1
2 Общие положения	1
3 Проверка деятельности метрологических служб учреждений по отчётным и справочным материалам	3
4 Проверка деятельности метрологических служб учреждений, состояния измерений в филиалах учреждений в форме инспекций	5
4.1 Планирование и организация проведения инспекций	5
4.2 Проведение инспекций	7
5 Проверка состояния измерений в структурных подразделениях учреждения (филиала учреждения) сотрудниками его метрологической службы	14
Приложение А (рекомендуемое) Форма акта проверки деятельности метрологической службы учреждения, состояния измерений в филиале учреждения	15
Приложение Б (рекомендуемое) Формы приложений к акту проверки деятельности метрологической службы учреждения, состояния измерений в филиале учреждения	17
Приложение В (рекомендуемое) Форма плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении инспекции учреждения (филиала учреждения)	18
Библиография	19

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ

Дата введения – 2021–12–01

1 Область применения

Настоящий руководящий документ устанавливает порядок проведения в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) проверок деятельности метрологических служб по обеспечению единства гидрометеорологических измерений в учреждениях, состояния гидрометеорологических измерений в филиалах учреждений (далее – проверки деятельности метрологических служб учреждений, состояния измерений в филиалах учреждений).

2 Общие положения

2.1 Проверки деятельности метрологических служб учреждений и проверки состояния измерений в филиалах учреждений являются составной частью научно-методического руководства работами по обеспечению единства измерений, осуществляемого головной и базовыми организациями метрологической службы Росгидромета (далее – головная, базовые организации). Функции головной и базовых организаций возложены на научно-исследовательские учреждения (НИУ) в соответствии с положением [1].

2.2 Проверки деятельности метрологических служб учреждений и проверки состояния измерений в филиалах учреждений осуществляются в формах:

а) проверок деятельности метрологических служб учреждений по отчётным и справочным материалам, поступающим в установленном порядке в головную и базовые организации, службу главного метролога Росгидромета, а также запрашиваемым ими при необходимости;

б) инспекций учреждений (филиалов учреждений), проводимых головной и базовыми организациями.

П р и м е ч а н и е – Инспекцию головной организации могут проводить базовые организации, инспекцию базовой организации – головная и другие базовые организации;

в) проверок сотрудниками метрологической службы учреждения состояния измерений в структурных подразделениях своего учреждения и его филиалов, использующих средства измерений (СИ).

2.3 Проверку деятельности метрологической службы учреждения проводят, как правило, один раз в пять лет.

Результаты проверок деятельности метрологических служб учреждений, проверок состояния измерений в филиалах учреждений используют при подготовке:

а) ежегодных обзоров состояния гидрометеорологических измерений в Росгидромете, справок и других информационных материалов о состоянии гидрометеорологических измерений в Росгидромете;

б) методических писем головной и базовых организаций по закреплённым за ними видам деятельности в соответствии с положением [1];

в) оперативно-производственных совещаний по вопросам обеспечения единства измерений в Росгидромете;

г) проектов программ развития обеспечения единства измерений в Росгидромете и предложений по его совершенствованию на различных уровнях.

3 Проверка деятельности метрологических служб учреждений по отчётным и справочным материалам

3.1 Проверка деятельности метрологических служб учреждений по отчётным и справочным материалам проводится путём анализа:

а) паспортов метрологического обеспечения измерений (далее – паспорт МО) учреждений, ежегодно направляемых в головную организацию.

Паспорт МО является документом, содержащим сведения о деятельности учреждения в области обеспечения единства измерений, в том числе о состоянии парка средств измерений и поверки, о наличии актуализированных нормативных документов, о составе метрологической службы и другие сведения об обеспечении единства измерений в учреждении.

Паспорт МО по состоянию на 1 января текущего года направляется в электронном виде в головную организацию до 1 февраля текущего года для хранения и использования. Обновление сведений в паспорте МО производится ежегодно по указанию и под контролем главного метролога учреждения;

б) пояснительных записок к форме ГМ-15 «Отчёт о состоянии и вводе в эксплуатацию основных технических средств и оборудования» из отчётов управлений по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (УГМС), ежегодно направляемых в Росгидромет;

в) отчётов, обзоров, заключений и других справочных материалов головной и базовых организаций о состоянии измерений по закреплённым за ними видам деятельности.

Рекомендуется также использовать информацию из актов проверок деятельности метрологических служб учреждений, проверок состояния измерений в филиалах учреждений, составленных по результатам инспекций, проводимых головной и базовыми организациями, а также органами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).

3.2 При проведении проверки деятельности метрологической службы учреждения по отчётным и справочным материалам используется следующая информация:

а) из паспорта МО:

- 1) укомплектованность штата метрологической службы;
- 2) наличие положения о метрологической службе;
- 3) наличие копии приказа Федеральной службы по аккредитации об аккредитации (подтверждении компетентности) в области обеспечения единства измерений;
- 4) форма ведения учёта СИ;
- 5) состояние производственных помещений;
- 6) перечень не обеспеченных поверкой СИ;
- 7) сведения о количестве и состоянии СИ (количестве поставленных, введённых и не введённых в эксплуатацию работающих, поверенных, отремонтированных, не работающих/неисправных СИ с различными сроками эксплуатации);
- 8) сведения о состоянии средств поверки;
- 9) сведения о претензиях к качеству средств измерений и поверки;
- 10) сведения о потребности в средствах измерений и поверки;
- 11) предложения по разработке или пересмотру методик измерений, методик поверки и других нормативных документов в области обеспечения единства измерений;
- 12) перечень мероприятий по повышению уровня метрологического обеспечения измерений;
- 13) перечни разработанных (пересмотренных) нормативных документов по обеспечению единства измерений (при проведении проверки НИУ);

б) из пояснительной записки к форме ГМ-15 (для УГМС):

- 1) выводы о состоянии рабочих СИ и средств поверки;
- 2) замечания по качеству средств измерений и поверки;

- 3) сведения о потребности в средствах измерений и поверки;
- 4) обеспеченность резервными СИ;
- 5) сведения о поставках средств измерений и поверки;
- 6) сведения об источниках финансирования на приобретение СИ и запчастей к ним;
- 7) сведения о проводимых работах по обеспечению единства измерений;
- 8) сведения о выездах в сетевые наблюдательные подразделения для ремонта и поверки СИ.

Может быть использована и другая информация из пояснительной записки УГМС к форме ГМ-15, относящаяся к деятельности по обеспечению единства измерений.

4 Проверка деятельности метрологических служб учреждений, состояния измерений в филиалах учреждений в форме инспекций

4.1 Планирование и организация проведения инспекций

4.1.1 Планирование инспекций учреждений (филиалов учреждений) Росгидромета осуществляется ежегодно.

Предложения головной и базовых организаций по проведению инспекций, согласованные с управлениями-заказчиками центрального аппарата Росгидромета, включаются в «План инспекций организаций наблюдательной сети НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства» (далее – План инспекций).

По решению главного метролога Росгидромета могут проводиться внеплановые инспекции учреждений (НИУ, в том числе головной и базовых организаций, и УГМС).

4.1.2 Не менее чем за месяц до проведения инспекции головная (базовая) организация, ответственная за проведение инспекции, направляет в проверяемое учреждение (филиал учреждения) письмо за подписью руководителя (главного метролога) головной (базовой) организации, уведомляющее о сроках проведения инспекции в соответствии с Планом инспекций и составе комиссии.

В состав комиссии, проводимой головной организацией, могут быть включены представители базовых организаций и других учреждений Росгидромета.

В состав комиссии, проводимой базовой организацией, могут быть включены представители головной, других базовых организаций и учреждений Росгидромета.

4.1.3 При проведении инспекции её участники руководствуются положением [1], настоящим руководящим документом и другими нормативными документами в области обеспечения единства измерений.

4.1.4 Руководитель комиссии имеет право обращаться к начальникам проверяемых структурных подразделений, к руководителю проверяемого учреждения (филиала учреждения) и его заместителям по вопросам, связанным с деятельностью комиссии, в том числе организационным.

4.1.5 Руководитель проверяемого учреждения (филиала учреждения) обязан:

а) содействовать деятельности комиссии, создавать условия, необходимые для проведения инспекции в установленные сроки;

б) обеспечивать доступ членов комиссии в подразделения учреждения (филиала учреждения), а также ознакомление их с требуемыми документами, средствами измерений, поверки, испытаний;

в) предоставлять средства оргтехники, транспортные средства, средства связи и т. п.

Ответственность за содержание материалов о состоянии измерений и предоставление их комиссии несёт главный метролог учреждения или

должностное лицо, выполняющее его обязанности, в филиале учреждения – лицо, ответственное за обеспечение единства измерений в филиале учреждения.

4.2 Проведение инспекций

4.2.1 При проведении инспекций учреждений и их филиалов проверяют:

а) выполнение требований по организации метрологической службы учреждения, по содержанию её деятельности по обеспечению единства измерений при выполнении научных исследований, разработок, испытаний и т. д. (при инспекции НИУ), осуществлении оперативной и других видов деятельности;

б) соблюдение в учреждении метрологических правил и норм;

в) наличие нормативных документов по обеспечению единства измерений;

г) структуру и укомплектованность штата метрологической службы на соответствие требованиям положения о метрологической службе учреждения;

д) наличие документов, регламентирующих деятельность метрологической службы (при инспекции учреждения):

1) приказа о создании метрологической службы;

2) положения о метрологической службе, разработанного и утверждённого в соответствии с требованиями положения [1];

3) копии приказа Федеральной службы по аккредитации об аккредитации (подтверждении компетентности) в области обеспечения единства измерений и области аккредитации;

4) паспорта МО и его заполнение;

е) состояние рабочих СИ, в том числе резервных;

ж) укомплектованность СИ, в том числе резервными;

з) ведение учёта СИ;

и) обеспеченность эталонами единиц величин (далее – эталоны), поверочным оборудованием, методиками поверки СИ (при инспекции учреждения);

к) обеспеченность ремонтным оборудованием, запасными частями, ремонтной документацией;

л) наличие и выполнение графиков поверки рабочих СИ;

м) наличие и выполнение графиков поверки и аттестации эталонов, аттестации поверочного оборудования (при инспекции учреждения);

н) обеспеченность специальными помещениями, необходимыми для проведения поверки, ремонта, испытаний, и их состояние (при инспекции учреждения);

о) оснащение современными СИ структурных подразделений;

п) акты проверок деятельности в области обеспечения единства измерений;

р) перечень СИ, не обеспеченных поверкой.

4.2.2 При проведении инспекции проверяют деятельность всех подразделений метрологической службы учреждения и выборочно (при инспекции учреждения и его филиала) – состояние измерений не менее чем в пяти структурных подразделениях, эксплуатирующих СИ гидрометеорологического назначения, если таковые подразделения имеются.

4.2.3 При проверке состояния измерений в структурном подразделении учреждения (филиала учреждения) проверяют:

а) укомплектованность штата подразделения;

б) обеспеченность производственными помещениями и их состояние;

в) ведение учёта СИ;

г) соблюдение лицами, применяющими СИ, правил их эксплуатации и технического обслуживания;

д) наличие резервных СИ и соответствие условий их хранения требованиям эксплуатационной документации;

е) наличие паспортов на проверенные СИ;

ж) наличие номеров записей сведений о результатах поверки в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений Росстандарта проверенных СИ;

з) наличие графиков поверки СИ и их выполнение;

и) акты инспекций, проводимых сотрудниками методических отделов и метрологической службы учреждения (сотрудниками методических отделов филиала учреждения), и выполнение мероприятий по устранению недостатков, указанных в актах инспекций;

к) наличие и выполнение графика проведения техучёбы персонала структурного подразделения;

л) наличие положения о структурном подразделении.

При проверке состояния измерений в структурном подразделении УГМС (филиала УГМС) дополнительно проверяют:

- наличие и содержание журнала истории (для станций);

- соответствие программы наблюдений разряду станции, перечня наблюдений – разряду поста;

- соответствие номеров СИ, установленных на метеоплощадке, номерам, занесённым в книжку для записи метеорологических наблюдений в сроки (КМ-1) и книжку для записи наблюдений за температурой почвы (КМ-3);

- перечень агрометеорологических наблюдений при их наличии;

- наличие актов ремонта СИ;

- журналы работы автоматизированных метеорологических и актинометрических комплексов, установленных на метеоплощадках (при наличии).

4.2.4 При проведении инспекций головной и базовых организаций дополнительно к перечисленному в 4.2.1 проверяется соответствие фактически выполняемых работ требованиям и задачам организационно-методического руководства работами по обеспечению единства измерений в Росгидромете, возложенного на головную (базовую) организацию в соответствии с положением [1].

4.2.5 При проведении инспекции члены комиссии дают, при необходимости, консультации специалистам метрологической службы, руководителям

и работникам структурных подразделений учреждения (филиала учреждения).

При затруднениях или осложнениях, возникших при проведении инспекции, которые не удалось устранить на месте, руководитель комиссии должен связаться с начальником управления-заказчика Росгидромета для получения указаний и принятия необходимых мер.

4.2.6 По результатам инспекции члены комиссии совместно с представителями проверяемого учреждения (филиала учреждения), принимавшими участие в работе комиссии, составляют акт проверки деятельности метрологической службы учреждения по обеспечению единства гидрометеорологических измерений или акт проверки состояния гидрометеорологических измерений в филиале учреждения (далее – акт).

Акт должен содержать следующие сведения, характеризующие состояние обеспечения единства измерений в учреждении (филиале учреждения):

а) для учреждения:

1) о метрологической службе учреждения и её деятельности:

2) об аккредитации учреждения в области обеспечения единства измерений;

3) о квалификации работников метрологической службы, в том числе об аттестации поверителей;

4) о количестве и техническом состоянии средств поверки;

5) о наличии и выполнении графиков поверки и аттестации эталонов и аттестации поверочного оборудования;

б) для учреждения и его филиала:

1) о проверках структурных подразделений учреждения (филиала учреждения), использующих СИ гидрометеорологического назначения, проводимых сотрудниками метрологической службы учреждения (лицами, ответственными за обеспечение единства измерений в филиале учреждения),

сотрудниками методических отделов учреждения (филиала учреждения) с целью оценки состояния измерений;

2) о лицах, ответственных за обеспечения единства измерений в филиале учреждения;

3) о количестве и техническом состоянии СИ;

4) о способе учёта СИ;

5) о наличии и выполнении графиков поверки СИ;

6) об обменном фонде СИ;

7) о наличии нормативных документов в области обеспечения единства измерений;

8) о результатах проверки состояния средств измерений, поверки, испытаний в проверенных структурных подразделениях представляют в форме таблицы 1.

Т а б л и ц а 1 – Состояние проверенных средств измерений, поверки, испытаний

Сокращённое наименование проверенного структурного подразделения	Количество средств измерений, поверки, испытаний				
	всего проверенных, шт.	признанных непригодными к применению из числа проверенных			
		неисправных, шт.	неповеренных (неаттестованных), шт.	всего	
				шт.	%

В акте должны быть перечислены недостатки, обнаруженные при проведении инспекции, приведены рекомендации комиссии по результатам инспекции.

При необходимости допускается указывать в акте дополнительные сведения и менять порядок их изложения.

Акт рекомендуется составлять по форме А.1.

При наличии разногласий по содержанию акта окончательное решение принимает руководитель комиссии. Представители учреждения (филиала учреждения), не согласные с указанным решением, вправе изложить в

письменном виде своё особое мнение, которое прилагается к акту. Акт подписывают все участники инспекции.

В проведении инспекции и подписании акта должен принимать непосредственное участие главный метролог проверяемого учреждения или должностное лицо, выполняющее его обязанности, в филиале учреждения – лицо, ответственное за обеспечение единства измерений в филиале учреждения.

С актом должен быть ознакомлен руководитель учреждения (филиала учреждения). При несогласии руководителя учреждения (филиала учреждения) с содержанием акта он подписывает его с приложением своего особого мнения.

К акту прилагают:

а) копии приказа Федеральной службы по аккредитации об аккредитации (подтверждении компетентности) в области обеспечения единства измерений и области аккредитации (для учреждения);

б) перечень СИ, не обеспеченных поверкой (при наличии);

в) замечания (при наличии) по качеству поступающих средств измерений и поверки, подготовленные сотрудниками метрологической службы учреждения (лицом, ответственным за обеспечение единства измерений в филиале учреждения) по форме Б.1;

г) замечания (при наличии) к применяемым нормативным документам в области обеспечения единства измерений, подготовленные сотрудниками метрологической службы учреждения по форме Б.2;

д) предложения по улучшению деятельности метрологической службы учреждения (состояния измерений в филиале учреждения), деятельности Росгидромета по обеспечению единства измерений за подписью руководителя учреждения (филиала учреждения);

е) особые мнения (при наличии) представителей и руководителя учреждения (филиала учреждения).

К акту могут прилагаться и другие материалы (таблицы, справки, протоколы и т. п.).

4.2.7 Экземпляры акта с приложениями направляют в управление-заказчик Росгидромета, в головную (базовую) организацию, проводившую инспекцию, в учреждения, представители которых входили в комиссию. Один экземпляр акта с приложениями остаётся в учреждении (филиале учреждения). При проведении инспекции в филиале учреждения один экземпляр акта передаётся руководителю или главному метрологу учреждения.

Инспекция считается завершённой после подписания акта и передачи одного экземпляра руководителю учреждения (филиала учреждения).

По итогам инспекции в двухмесячный срок в головную (базовую) организацию, проводившую инспекцию, должен быть направлен план мероприятий по устранению недостатков в области обеспечения единства измерений, выявленных при проведении инспекции, с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за мероприятия, за подписью главного метролога учреждения или должностного лица, выполняющего его обязанности, в филиале учреждения – лица, ответственного за обеспечение единства измерений в филиале учреждения. Форма плана мероприятий приведена в форме В.1. Отчёт о выполнении плана мероприятий направляется в следующем году в головную (базовую) организацию, проводившую инспекцию.

4.2.8 Сведения по всем проведённым головной и базовыми организациями инспекциям включают в ежегодный обзор состояния гидрометеорологических измерений в Росгидромете, который готовится головной организацией с использованием материалов базовых организаций и УГМС.

5 Проверка состояния измерений в структурных подразделениях учреждения (филиала учреждения) сотрудниками его метрологической службы

5.1 Проверки состояния измерений в структурных подразделениях учреждения (филиала учреждения), использующих СИ, сотрудниками метрологической службы учреждения включаются в соответствующие разделы годовых планов учреждения. При необходимости проведения внеплановой проверки структурного подразделения учреждения (филиала учреждения) такая проверка может быть осуществлена с санкции руководителя (заместителя руководителя, курирующего деятельность по обеспечению единства измерений) или главного метролога учреждения.

5.2 Организацию и порядок проведения проверок состояния измерений в структурных подразделениях учреждения (филиала учреждения), осуществляемых сотрудниками его метрологической службы, устанавливают в стандарте организации, утверждаемом руководителем учреждения. Стандарт организации разрабатывают на основе настоящего руководящего документа с обязательным учётом всех его требований к правам и обязанностям проверяющих, планированию и содержанию проверок.

Приложение А
(рекомендуемое)

**Форма акта проверки деятельности метрологической службы
учреждения, состояния измерений в филиале учреждения**

Форма А.1

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) Акт проверки деятельности метрологической службы по обеспечению единства гидрометеорологических измерений (состояния гидрометеорологических измерений)	
_____ сокращённое наименование учреждения (филиала учреждения)	
_____ дата подписания акта	_____ город
Основание _____ наименование организационно-распорядительного документа на проведение проверки деятельности метрологической службы учреждения (состояния измерений в филиале учреждения), дата и номер	
Состав комиссии: _____ должности, сокращённые наименования учреждений, где работают члены комиссии, инициалы, фамилии,	
При участии представителей: _____ сокращённое наименование _____ должности, инициалы, фамилии, проверяемого учреждения (филиала учреждения)	
содержание акта проверки, изложенное в соответствии с 4.2.6	
Перечень приложений к акту проверки:	
Акт составлен на _____ л. в _____ экз. и направлен:	
_____ количество	_____ количество
_____ 1 экз. сокращённое наименование управления-заказчика Росгидромета	
_____ 1 экз. сокращённое наименование головной (базовой) организации Росгидромета	

Продолжение формы А.1 на следующем листе

Продолжение формы А.1

по 1 экз.

сокращённые наименования других учреждений – участников инспекции

Члены комиссии:

личные подписи_____
инициалы, фамилии

Представители

сокращённое наименование
учреждения (филиала учреждения)_____
личные подписи_____
инициалы, фамилии

Главный метролог

(лицо, ответственное за
обеспечение единства
измерений в филиале
учреждения)
сокращённое наименование
учреждения (филиала учреждения)_____
личная подпись_____
инициалы, фамилия

С актом ознакомлен и 1 экз. получил:

Руководитель учреждения

(филиала учреждения)
сокращённое наименование
учреждения (филиала учреждения)_____
личная подпись_____
инициалы, фамилия

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Формы приложений к акту проверки
деятельности метрологической службы учреждения,
состояния измерений в филиале учреждения**

Форма Б.1

Замечания _____
сокращённое наименование учреждения (филиала учреждения)

по качеству средств измерений, поверки, испытаний

Средство измерений, поверки, испытаний		Предприятие-изготовитель	Замечания	
			по конструкции и характеристикам	по качеству изготовления
Наименование	Тип			

Руководитель подразделения метрологической службы учреждения (лицо, ответственное за обеспечение единства измерений в филиале учреждения)

личная подпись

инициалы, фамилия

Форма Б.2

Замечания _____
сокращённое наименование учреждения (филиала учреждения)

**по применяемым нормативным документам
в области обеспечения единства измерений**

Обозначение, наименование нормативного документа	Организация-разработчик нормативного документа	Замечания по нормативному документу

Руководитель подразделения метрологической службы учреждения (лицо, ответственное за обеспечение единства измерений в филиале учреждения)

личная подпись

инициалы, фамилия

Приложение В
(рекомендуемое)

**Форма плана мероприятий по устранению недостатков,
выявленных при проведении инспекции учреждения
(филиала учреждения)**

Форма В.1

План мероприятий

сокращённое наименование проверенного учреждения (филиала учреждения)

по устранению недостатков, выявленных при проведении инспекции

Выявленный недостаток	Мероприятие по устранению недостатка	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отметка об исполнении

Руководитель подразделения
метрологической службы
учреждения
(лицо, ответственное за обеспечение единства измерений в филиале учреждения)

личная подпись

инициалы, фамилия

Библиография

[1] Положение о метрологической службе Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (утверждено приказом Росгидромета от 27.12.2012 № 819)

Ключевые слова: Росгидромет, проверки деятельности метрологических служб, проведение инспекции, головная организация метрологической службы, базовая организация метрологической службы, проверяемое учреждение, средства измерений, средства поверки, средства испытаний, графики поверки, нормативные документы по обеспечению единства измерений, паспорт метрологического обеспечения измерений, акт проверки деятельности метрологической службы, план мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении инспекции

Лист регистрации изменений

Но- мер изме- нения	Номер страницы				Номер реги- стра- ции из- мене- ния в ГОС, дата	Под- пись	Дата	
	изме- нённой	заме- нённой	новой	аннули- рован- ной			внесения измене- ния	введения измене- ния

Подписано к печати 30.09.2021. Формат 60×84/16.
Печать офсетная. Печ. л. 1,4. Тираж 240 экз. Заказ № 32.

Отпечатано в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД», г. Обнинск, ул. Королёва, 6.