
**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
(Росгидромет)**

ИЗМ № 1/53–2021 РД 52.18.733–2010

Изменение № 1 РД 52.18.733–2010

Формирование и ведение фондов нормативных документов

Обнинск

2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-производственное предприятие «Тайфун» (ФГБУ «НПО «Тайфун»)

2 РАЗРАБОТЧИКИ Л.С. Сараева (руководитель разработки), И.М. Сафронова (ответственный исполнитель)

3 СОГЛАСОВАНО:

- с Управлением государственной наблюдательной сети и научных исследований (УГСН) Росгидромета 25.08.2021;

- с Управлением мониторинга загрязнения окружающей среды, полярных и морских работ (УМЗА) Росгидромета 10.08.2021;

- с Управлением делопроизводства, правового обеспечения и кадров (УДПК) Росгидромета 09.12.2021

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Росгидромета от 10.12.2021 № 428

5 ЗАРЕГИСТРИРОВАНО головной организацией по стандартизации Росгидромета ФГБУ «НПО «Тайфун» 09.12.2021.

ОБОЗНАЧЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

ИЗМ № 1/53–2021 РД 52.18.733–2010

Изменение № 1 РД 52.18.733–2010
Формирование и ведение фондов нормативных документов

Дата введения – 2021–12–31

Титульный лист и страница 1. В наименовании руководящего документа заменить слово «ФОНДОВ» на слово «ФОНДА».

Предисловие. Пункт 2. Дополнить после слов: «Л.С. Сараева» словами «(руководитель разработки)»; после слов «И.М. Сафронова» словами «(ответственный исполнитель)»;

пункт 3. Дополнить после слова «Росгидромета» полными формами наименований управлений центрального аппарата Росгидромета: «Управление геофизического мониторинга активных воздействий и государственного надзора (УГМАВ), Управление гидрометеорологии и кадров (УГМК), Управление научных программ, международного сотрудничества и информационных ресурсов (УНМР), Управление мониторинга загрязнения окружающей среды, полярных и морских работ (УМЗА), Организационно-правовое управление (ОПУ)»;

пункт 4. Дополнить после слов «Руководителем Росгидромета» словами «А.В. Фроловым».

Содержание. Заголовки разделов 5, 8 и далее по тексту руководящего документа. Заменить слово «фонд» в соответствующем падеже на слово «Фонд» с прописной буквы в соответствующем падеже;

раздел 9. Заголовок раздела после слов «и предоставление» дополнить словом «информационных»;

приложение Д. Заменить слова «ФГУП "СТАНДАРТИНФОРМ"» на слова «ФГБУ "РСТ"».

Раздел 2. Заменить ссылки:

«ГОСТ Р 1.15–2009 Стандартизация в Российской Федерации. Службы стандартизации в организациях. Порядок создания и функционирования» на «ГОСТ Р 1.15 Стандартизация в Российской Федерации. Службы стандартизации в организациях. Правила создания и функционирования»; «РД 52.14.5–98 Перечень нормативных документов» на «РД 52.18.5–2012 Перечень нормативных документов (по состоянию на 01.08.2012)»;

дополнить ссылкой:

«ГОСТ Р 1.12 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения»;

дополнить примечанием:

«Примечание – При пользовании настоящим руководящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов:

- стандартов – в информационной системе общего пользования на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год;

- нормативных документов Росгидромета – по РД 52.18.5 «Перечень нормативных документов (по состоянию на 01.08.2012)» и ежегодно издаваемым информационным указателям нормативных документов.

Если заменён ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учётом всех внесённых в данную версию изменений. Если заменён ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учёта данного изменения. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.».

Раздел 3 изложить в новой редакции (кроме заголовка):

«В настоящем руководящем документе применены термины по ГОСТ Р 1.12, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1

нормативный документ: Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

[ГОСТ 1.1–2002, статья 4.1]

3.2 формирование Фонда: Совокупность процессов комплектования, организации Фонда, исключения документов, а также управления Фондом.

3.3

комплектование Фонда: Совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам Фонда.

[С учётом ГОСТ Р 7.0.94–2015, статья 2.1.1]

3.4 организация Фонда: Совокупность процессов приёма, учёта, технической обработки, размещения и хранения документов.

3.5 управление Фондом: Регулирование состава, объёма и структуры Фонда в соответствии с задачами Фонда и потребностями пользователей.

3.6 учёт Фонда: Комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объёме, составе и движении Фонда и являющихся составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности.

3.7 ведение Фонда: Процесс поддержания Фонда в актуализированном состоянии путём его пополнения новыми нормативными документами, внесения изменений и поправок в действующие нормативные документы, а также изъятия отменённых и заменённых нормативных документов за последние 5 лет.

3.8 пользователь: Работник организации Росгидромета, который обращается в Фонд нормативных документов организации и получает его услуги.

3.9

информационная услуга: Конкретный результат обслуживания, удовлетворяющий определённую потребность пользователя Фонда (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

[С учётом ГОСТ 7.0–99, статья 3.2.2.13]

3.10 подлинник нормативного документа: Первый или единственный экземпляр официального документа.

3.11

архивный документ: Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и равно имеющий ценность для собственника.

[ГОСТ Р 7.0.8–2013, статья 9]

Пункт 4.1 Исключить ссылку [1].

Пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2 Состав Фонда организация Росгидромета определяет в зависимости от осуществляемых видов деятельности в соответствии с Уставом своей организации. В общем случае Фонд организации Росгидромета может содержать:

а) нормативные документы национальной системы стандартизации, в том числе:

1) национальные стандарты Российской Федерации, включая основополагающие национальные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р МЭК);

2) предварительные национальные стандарты Российской Федерации (ПНСТ);

3) правила стандартизации, метрологии Росстандарта (ПР 50);

4) рекомендации (Р 50) и руководящие документы (РД 50) Росстандарта;

5) информационно-технические справочники;

б) общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОК);

в) своды правил (СП);

г) межгосударственные стандарты (ГОСТ), введенные в действие в Российской Федерации в качестве национальных стандартов;

д) правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации (ПМГ, РМГ);

е) международные стандарты (ISO, IES, EN, IES/TR), региональные стандарты, стандарты иностранных государств, региональные своды правил и своды правил иностранных государств или надлежащим образом заверенные их переводы на русский язык;

ж) руководящие документы (РД 52), рекомендации (Р 52), правила (ПР 52) Росгидромета;

и) нормативные документы Росгидромета, не имеющие обозначений, содержащие наставления станциям и постам, руководства, методические указания, нормы, коды, перечни (утвержденные руководством Росгидромета, одобренные центральными методическими ко-

миссиями Росгидромета или методическими комиссиями научно-исследовательских учреждений Росгидромета);

к) рекомендации по метрологии (МИ);

л) стандарты организации (СТО, СТП);

м) технические условия,

а также:

- указатели (национальных стандартов, нормативных документов в области метрологии, руководящих документов, правил и рекомендаций и др.) и информационные указатели к ним;

- прочие нормативные документы других федеральных органов исполнительной власти, применяемые в Росгидромете;

- справочную и методическую литературу по вопросам стандартизации, метрологии и технического регулирования».

Пункт 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5 Порядок работы с нормативными документами Росгидромета ограниченного распространения осуществляют с учётом инструкции [1].».

Пункт 5.1. Первый абзац изложить в новой редакции:

«5.1 Комплектование Фонда организации осуществляют с учётом 4.2 и подразделяют на:»;

второе перечисление. Заменить слова «закреплённому направлению» словами «закреплённым видам».

Пункт 5.2. Исключить слово «, дискетах».

Пункт 5.3. Первое перечисление изложить в новой редакции:

«- ежегодные указатели «Национальные стандарты», «Технические условия», «Нормативные документы национальной и межгосударственной систем стандартизации. Аннотированный перечень»,

«Отменённые и заменённые национальные стандарты», «Перечень нормативных документов в области метрологии»;

четвёртое перечисление изложить в новой редакции: «- каталоги изданий Общества с ограниченной ответственностью «Рекламно-Информационного Агентства «Стандарты и качество» (ООО «РИА «Стандарты и качество»);

седьмое и восьмое перечисления. Заменить ссылку: «РД 52.14.5» на «РД 52.18.5».

Пункт 5.4 изложить в новой редакции: «5.4 Поступившие в организацию Росгидромета информационные и рекламные издания направляются в структурное подразделение организации, осуществляющее ведение Фонда организации, работник которого ознакомляет с ними заинтересованных специалистов других структурных подразделений организации. Их предложения о заказе необходимых нормативных документов работник Фонда обобщает, оформляет запросы в установленном порядке и направляет в соответствующие организации по обеспечению нормативными документами в соответствии с разделом 10.».

Пункт 6.1. Первый и второй абзацы изложить в новой редакции:

«6.1 Нормативные документы по 4.2 поступают в Фонд организации на бумажных и иных носителях информации (DVD- и CD-диски) с сопроводительным письмом. Работник Фонда организации:

- сверяет указанные в сопроводительном письме обозначения, наименования и количество экземпляров с поступившими нормативными документами»;

третий абзац. Заменить слово «проверяют» словом «проверяет».

Пункты 6.2 и 6.3 изложить в новой редакции:

«6.2 Нормативные документы, поступающие в Фонд организации и выбывающие из него, подлежат индивидуальному и суммарному учёту для получения точных данных о количестве, составе и движении нормативных документов фонда, а также конкретных сведений о каждом нормативном документе.

6.3 Индивидуальный учёт обеспечивает получение сведений о каждом экземпляре нормативного документа, суммарный - о каждой партии нормативных документов и Фонде в целом.

6.3.1 Единицами учёта нормативных документов являются обозначение (или наименование) и его экземпляр независимо от формы его представления.

6.3.2 Индивидуальный и суммарный учёт нормативных документов, справочно-поисковым аппаратом к которому являются автоматизированные библиографические базы данных, осуществляют в автоматизированном режиме, остальных – в традиционном (неавтоматизированном) режиме в карточках учёта и журнале учёта по формам приложений А и Б.

П р и м е ч а н и е - В случае, если нормативные документы Фонда состоят на учёте и хранятся в научно-технической библиотеке или справочно-информационном Фонде научно-технической информации организации, их индивидуальный и суммарный учёт ведут отдельно от индивидуального и суммарного учёта научно-технической литературы и документации библиотечного Фонда, осуществляемого по инструкции [2].

Пункт 6.4. Исключить первый абзац.

Пункт 6.8. Исключить слово: «дискеты»,».

Подпункт 7.2.2. Примеры изложить в новой редакции:

«Примеры

1 Условный порядковый номер «200» присвоен тематическому сборнику «Охрана природы. Гидросфера», содержащему стандарты:

ГОСТ 17.0.0.01–76, ГОСТ Р 8.589–2001, ГОСТ 17.5.1.01–83 – ГОСТ 17.5.1.03–86, ГОСТ 17.5.1.06–84 и др.

2 Условный порядковый номер «207» присвоен тематическому сборнику «Информационная технология. Автоматизированные системы. Основные положения», содержащему: ГОСТ 24.104–85, ГОСТ 24.301–80 – ГОСТ 24.304–82, ГОСТ 24.401–80, ГОСТ 26387–84, РД 50–682–89 и др.».

Пункт 7.5. Исключить слова: «и дискеты», «и дискетам».

Пункт 7.9. Первый абзац. Заменить слово «Архив» словом «Архивный»;

второй абзац изложить в новой редакции: «Срок хранения в Фонде архивных нормативных документов устанавливают, как правило, не более пяти лет.».

Пункт 8.7. Примеры изложить в новой редакции:

«Примеры

1 Для ГОСТ 7.1–2003:

«С 01.06.2020 прекращено применение на территории РФ. Действует ГОСТ Р 7.0.100–2018. Основание – ИУС № 4–2020».

2 Для ГОСТ 2642.14–86:

«С 01.09.2020 заменён на ГОСТ 2642.14–2019. Основание – ИУС № 4–2020».

3 Для ГОСТ 8.016–81:

«С 01.03.2020 отменён. Основание – ИУС № 4–2020».

4 Для ГОСТ 20276–2012:

«С 01.01.2021 в части метода испытаний горячим штампом заменён на ГОСТ 20276.3–2020. Основание – ИУС № 10–2020».

5 Для ГОСТ Р ИСО 3961–2010:

«С 01.12.2020 отменён. Действует ГОСТ ISO 3961–2020.

Основание – ИУС № 10–2020».

Раздел 9. Заголовок раздела после слов «и предоставление» дополнить словом «информационных»;

пункт 9.1. Первый абзац. После слова «пользователей» дополнить словами «Фонда организации Росгидромета»;

пункт 9.2. Заменить слова «Приказом по организации в структурных» словами «Приказом руководителя организации Росгидромета в её структурных»;

пункт 9.3. Первый абзац дополнить словами «, и подписать обходной лист у руководителя подразделения, ответственного за ведение Фонда нормативных документов в организации.»

Пункт 10.1. Первый абзац изложить в новой редакции:

«Обеспечение организаций Росгидромета нормативными документами, разработанными организациями Росгидромета, осуществляются»;

четвёртый абзац. Заменить слова: «РД 52.14.5 (с учётом поправок, приведённых в ИУНД № 5)» на «РД 52.18.5».

Пункт 10.2 исключить.

Пункты 10.3–10.5, подпункты 10.3.1–10.3.8 изложить в новой редакции:

«10.2 Обеспечение организаций Росгидромета нормативными документами и информацией о них осуществляют также подведомственные организации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) в соответствии с закреплёнными за ними видами деятельности по 10.2.1–10.2.8.

10.2.1 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»), являющееся правопреемником прав и обязанностей, принадлежащих ранее Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метроло-

гии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») и вошедшими в его состав, Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий» (ФГУП «Рособоронстандарт»), Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации, материалов и технологий» (ФГУП «ВНИИ СМТ»), Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ФГУП «ВНИИНМАШ»), осуществляет через Федеральный информационный фонд стандартов в соответствии с положением [3] предоставление официально опубликованных:

- документов национальной системы стандартизации и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации;

- документов по стандартизации международных организаций по стандартизации и региональных организаций по стандартизации, документов по стандартизации иностранных государств;

- документов по стандартизации оборонной продукции;

- сборников документов по стандартизации, комплектуемых по тематическому принципу;

- ежегодных указателей «Национальные стандарты», «Технические условия», «Нормативные документы национальной и межгосударственной систем стандартизации. Аннотированный перечень», «Отменённые и заменённые национальные стандарты», «Перечень нормативных документов в области метрологии»;

- ежемесячных информационных указателей: «Национальные стандарты» (ИУС с приложением «Бланк заказа»), «Технические условия» (ИУТУ), а также обеспечивает:

- книжной продукцией: научно-технической, учебной, справочной и другой литературой по основным направлениям деятельности Росстандарта;

- проведение экспертизы отдельных проектов стандартов организаций и проектов технических условий.

10.2.2 Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы» (ФГУП «ВНИИМС») является оператором Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений (ФГИС «АРШИН») и обеспечивает основополагающими нормативными документами государственной системы обеспечения единства измерений, включая национальные стандарты, правила и рекомендации по метрологии.

10.2.3 Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева») обеспечивает по запросам документами на государственные поверочные схемы, стандартные образцы, методики (методы) измерений, методики поверки и другие документы в области измерений, метрологии, стандартизации и сертификации.

10.2.4 Уральский научно-исследовательский институт метрологии – филиал ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» (УНИИМ – филиал ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева») обеспечивает по запросам документами, разработанными в областях:

- измерение геометрических и механических величин (деформация, крутящий момент силы, переменное давление, отклонение от прямолинейности и плоскостности поверхностей, плотность и толщина защитных и специальных покрытий);

- измерение влажности твёрдых веществ и материалов;

- измерение тепловых величин (температура, теплоёмкость, теплота фазовых переходов);
- измерение химического состава вещества;
- измерение электромагнитных величин (коэффициент масштабного преобразования синусоидального тока, магнитный поток, магнитодвижущая сила, магнитные потери в магнитомягких материалах, мощность и электрическая энергия).

10.2.5 Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений» (ФГУП «ВНИИФТРИ») обеспечивает нормативными документами в области метрологии и метрологического обеспечения, стандартными и рекомендуемыми справочными данными о свойствах веществ и материалов.

10.2.6 Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических величин» (ФГУП «ВНИИОФИ») разрабатывает документы в области метрологии, стандартизации, оптико-физических измерений и метрологии быстропротекающих процессов и обеспечивает ими по запросам.

10.2.7 Федеральное бюджетное учреждение «Консультационно-внедренческая фирма в области международной стандартизации и сертификации – Фирма "Интерстандарт"» (ФБУ «КВФ «Интерстандарт») оказывает информационные услуги в сфере технического регулирования, стандартизации, каталогизации, обеспечения единства измерений, является официальным распространителем документов по стандартизации, в том числе оригиналов и русских переводов зарубежных стандартов.

10.2.8 ООО «РИА «Стандарты и качество» обеспечивает периодическими (газетами и журналами) и непериодическими (норматив-

ными и методическими документами, справочниками, учебными пособиями) изданиями и оказывает информационные услуги в области стандартизации, метрологии, сертификации, управления качеством и экологии.

10.3 Адреса организаций Росстандарта, обеспечивающих пользователей документами, приведены в приложении Г, реквизиты территориальных отделов распространения НТД и НТИ – в приложении Д.

10.4 Обеспечение организаций Росгидромета нормативными документами, утверждёнными другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляют по разовым запросам организации-разработчики этих нормативных документов.»

Приложение А:

подраздел А.1. Графа «Отметка об изменении, замене». После слов: «ИУС № 12–2005» дополнить словами: «Изм. № 2, ИУС № 3–2019»;

подраздел А.2 изложить в новой редакции:

«А.2 Форма и пример заполнения карточки учёта остальных нормативных документов:

а) лицевая сторона

Отметка об отмене, замене, восстановлении					Листов 1 Лист	
Откуда поступил						
Наименование документа					Обозначение документа	
Руководящий документ. Массовая концентрация гидрокарбонатов и щёлочность природных вод. Методика измерений титриметрическим методом					РД 52.24.493–2020	
					Отметка об учёте	Количество страниц
					Учтённый	48
Держатель подлинника	Год издания	Редак- ция	Срок действия	Инв. номер	Взамен	
ФГБУ «ГХИ»	2020		с _____ до _____		РД 52.18.493–2006	
Дата		Приказ о введении в действие			Место хранения документа	
утверждения	введения					
27.05.2020	01.11.2020	Приказ от 30.06.2020 № 230				
Учёт документа				Учёт изменений		
Дата поступления	Основание (номер входящего или исходящего документа)	Количество экземпляров		Номер измене- ния	Обозначение изменения (извещения об изменении)	Дата внесения
		посту- пив- ших	списан- ных			
10.08.2020	-	3	-			

б) оборотная сторона

Выдача пользователям				
Номер экз.	Дата выдачи	Фамилия, инициалы	Отдел, тел.	Отметка о возврате
2	12.11.2020	Петров В.И.	КТО, 14-42	
3	16.01.2021	Иванов И.И.	ОТР, 14-25	

».

Приложение Г изложить в новой редакции:

**«Адреса организаций Росстандарта,
обеспечивающих пользователей нормативными документами**

ФГБУ «РСТ»	117418, Москва, Нахимовский просп., д. 31, корп. 2, тел.: 8 (499) 236-34-48, факс: 8 (499) 236-01-72. E-mail: standart1@gostinfo.ru; www.gostinfo.ru. Интернет-магазин: http://nd.gostinfo.ru
ФГУП «ВНИИМС»	119361, Москва, ул. Озёрная, д. 46, тел.: 8 (495) 437-55-77, факс: 8 (495) 437-56-66. E-mail: Office@vniims.ru; www.vniims.ru
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»	190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 19, тел.: 8 (812) 251-76-01, факс: 8 (812) 713-01-14. E-mail: info@vniim.ru; www.vniim.ru
УНИИМ – филиал ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»	620000, г. Екатеринбург, ГСП-824, ул. Красноармейская, д. 4, тел.: 8 (343) 350-26-18, факс: 8 (343) 350-20-39. E-mail: uniim@uniim.ru; www.uniim.ru
ФГУП «ВНИИФТРИ»	141570, Московская обл., Солнечногорский р-н, г. Солнечногорск, р.п. Менделеево, корп. 11, тел.: 8 (495) 526-63-63, факс: 8 (495) 660-00-92. E-mail: office@vniiftri.ru; www.vniiftri.ru
ФГУП «ВНИИОФИ»	119361, г. Москва, ул. Озёрная, д. 46, тел.: 8 (495) 437-56-33, факс: 8 (495) 437-31-47. E-mail: vniiofi@vniiofi.ru; www.vniiofi.ru
ФБУ «КВФ «Интерстандарт»	119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 9, тел.: 8 (499) 236-03-70, факс: 8 (499) 230-13-72. E-mail: interst@gost.ru; www.interstandart.ru
ООО «РИА «Стандарты и качество»	115280, г. Москва, ул. Мастерикова, д. 4, Бизнес-центр «Панорама», тел.: 8 (495) 771-66-52, факс: 8 (495) 258-84-37. E-mail: stq@mirq.ru; www.ria-stk.ru

».

Приложение Д изложить в новой редакции:

**«Реквизиты отделов распространения НТД и НТИ
ФГБУ «РСТ»**

«Отдел распространения НТД и НТИ (117418, Москва, Нахимовский пр., д. 31, корп. 2; тел.: 8 (499) 236-34-48, тел./факс: 8 (499) 236-01-72, E-mail: standart1@gostinfo.ru, ИНН 7703385195, КПП 772701001, р/с 40502810538000000096 в ПАО СБЕРБАНК Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225, ОКВЭД 58, ОКПО 76056227, ОГРН 10577003026633) обслуживает области: Брянскую, Владимирскую, Волгоградскую, Воронежскую, Ивановскую, Калужскую, Костромскую, Курскую, Липецкую, Московскую, Орловскую, Пензенскую, Рязанскую, Самарскую, Саратовскую, Смоленскую, Тамбовскую, Тульскую, Ульяновскую, Ярославскую; республики: Марий Эл, Мордовию, Татарстан, Чувашскую; страны СНГ и Балтии.

Территориальный отдел распространения НТД и НТИ № 3 (194292, Санкт-Петербург, пр. Культуры, д. 26/1; тел.: (812) 557-86-21, 558-16-39; факс: 598-53-10; E-mail: tor3@standards.spb.ru, www.standards.spb.ru, ИНН 7703385195, р/с 40502810113000000026 Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО), к/с 30101810200000000704, БИК 044030704) обслуживает области: Архангельскую, Вологодскую, Калининградскую, Кировскую, Ленинградскую, Мурманскую, Нижегородскую, Новгородскую, Псковскую, Тверскую; республики: Карелию, Коми.

Территориальный отдел распространения НТД и НТИ № 10 (350051, г. Краснодар, ул. Фёдора Лузана, д. 19; тел.: (861) 224-48-47, (861) 224-48-49; E-mail: info@gost-yug.ru; www.gost-yug.ru; ИНН 7703385195, КПП 231004001, р/с 40502810930000050003 в Краснодарском отделении № 8619 г. Краснодара, БИК 040349602, к/с 30101810100000000602) обслуживает края: Краснодарский, Ставропольский; области: Астраханскую, Белгородскую, Ростовскую; республики: Адыгею, Дагестан, Кабардино-Балкарскую, Калмыкию, Карачаево-Черкесскую, Северную Осетию (Аланию), Ингушскую, Чеченскую, Крымскую.

Территориальный отдел распространения НТД и НТИ № 13 (630108, г. Новосибирск, ул. Котовского, д. 40; тел./факс: (383) 353-94-36, тел.: 353-94-93; E-mail: tor13@online.sinor.ru; tor13@gostinfo.ru ИНН 7703385195, КПП 540402001, р/с 40502810044030010047 Сибирский Банк ПАО Сбербанка России, г. Новосибирск, БИК 045004641, к/с 30101810500000000641) обслуживает края: Алтайский, Красноярский, Приморский, Хабаровский; области: Амурскую, Иркутскую, Камчатскую, Кемеровскую, Магаданскую, Новосибирскую, Омскую, Сахалинскую, Томскую, Тюменскую, Читинскую; республики: Алтай, Бурятию, Саха (Якутию), Тыву, Хакасию; Еврейскую автономную область, Чукотский автономный округ.

Территориальный отдел распространения НТД и НТИ № 14 (620041, г. Екатеринбург, ул. Солнечная, д. 41; тел./факс: (343) 341-68-27, 341-65-54; E-mail: tor14@sky.ru; tor14@gostinfo.ru ИНН 7703385195, р/с 40502810516160038687 Уральский банк ОАО «Сбербанк России», г. Екатеринбург, БИК 046577674, к/с 30101810500000000674, КПП 667004001, ОКВЭД 22.1, ОКПО 35149589, ОГРН 1057703026633) обслуживает области: Курганскую, Оренбургскую, Свердловскую, Челябинскую; Пермский край, республики: Башкортостан, Удмуртию».

Элемент «Библиография» изложить в новой редакции (кроме наименования):

- « [1] Инструкция о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (утверждена приказом Росгидромета от 19.12.2013 № 712)
- [2] Инструкция об организации учёта библиотечных фондов научно-технических и учебных библиотек и справочно-информационных фондов научно-технической информации в учреждениях и организациях Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (утверждена Руководителем Росгидромета А.В. Фроловым 13.11.2008)
- [3] Положение о порядке формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов и правилах пользования им (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2016 г. № 589)

».

Подписано к печати 14.12.2021. Формат 60×84/16.
Печать офсетная. Печ. л. 1,4. Тираж 200 экз. Заказ № 43.

Отпечатано в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД», г. Обнинск, ул. Королёва, 6.

Подписано к печати 14.12.2021. Формат 60×84/16.
Печать офсетная. Печ. л. 1,4. Тираж 200 экз. Заказ № 43.

Отпечатано в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД», г. Обнинск, ул. Королёва, 6.

Подписано к печати 14.12.2021. Формат 60×84/16.
Печать офсетная. Печ. л. 1,4. Тираж 200 экз. Заказ № 43.

Отпечатано в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД», г. Обнинск, ул. Королёва, 6.