

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**ПРИКАЗ
от 23 октября 2012 г. N 634**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

В целях реализации задач по изданию научно-технической литературы, необходимой для обеспечения оперативно-производственной и научной деятельности Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и издания научно-технической литературы в Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - Положение).
2. Руководителям подразделений центрального аппарата Росгидромета, организаций Росгидромета принять Положение к руководству и использованию в работе.
3. Признать утратившими силу приказ Росгидромета от 05.01.2000 N 1 "Об утверждении Положения о порядке подготовки и издании научно-технической литературы в Росгидромете".
4. Контроль за исполнением приказа возложить на УНМР (В.Г. Блинов).

Руководитель Росгидромета
А.В.ФРОЛОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

1. Общие положения

1.1. Издательская деятельность Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - Росгидромет) осуществляется в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (метеорологии, климатологии, агрометеорологии, гидрологии, океанологии, гелиогеофизики, области активных воздействий на метеорологические и другие геофизические процессы), мониторинга окружающей среды, ее загрязнения, в том числе ионосферы и околоземного космического пространства и направлена на обеспечение оперативно-производственной и научной деятельности Росгидромета.

В Росгидромете также осуществляется подготовка и издание ежемесячного научно-технического журнала "Метеорология и гидрология".

1.2. Научно-техническая литература, издаваемая Росгидрометом, подразделяется на производственно-техническую и научную литературу.

1.3. Производственно-техническая литература включает:

нормативные документы (наставления, руководства, инструкции и другие методические материалы, устанавливающие порядок и методы работы в области гидрометеорологии и смежных с ней областях), справочные пособия;

ежегодники, обзоры, атласы, отражающие результаты мониторинга окружающей среды, ее загрязнения и климата;

учебники и учебные пособия.

1.4. Научная литература включает:

сборники трудов научно-исследовательских учреждений Росгидромета, монографии; материалы научных конференций, проводимых Росгидрометом или с его участием, другие научные издания.

1.5. Финансирование подготовки и издания научно-технической литературы осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания учреждениями Росгидромета, а также средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Подготовка и издание журнала "Метеорология и гидрология" осуществляется в соответствии с Положением о журнале "Метеорология и гидрология".

2. Порядок формирования Плана издания научно-технической литературы

2.1. Подготовка научно-технической литературы осуществляется в соответствии с Планом

НИОКР Росгидромета.

Издание научно-технической литературы осуществляется на основании ежегодного Плана издания научно-технической литературы (далее - План), который включает разделы:

издание производственно-технической литературы;

издание научной литературы.

2.2. План формируется до 15 ноября года, предшествующего планируемому, на основании заявок учреждений Росгидромета и утверждается приказом Росгидромета.

Заявка, заполненная не по форме, к рассмотрению не принимается.

2.3. Организацию подготовки Плана и внесение его на утверждение осуществляет подразделение центрального аппарата Росгидромета, на которое возложена координация издательской деятельности (подразделение-координатор).

3. Организация выполнения Плана

3.1. Подготовленные учреждениями Росгидромета в соответствии с Планом рукописи (кроме рукописей научной литературы, учебников и учебных пособий) согласовываются с управлениями-заказчиками центрального аппарата Росгидромета.

3.2. Одновременно с рукописью в управление-заказчик центрального аппарата представляется на утверждение разнарядка на рассылку научно-технической литературы. Разнарядка на рассылку составляется с учетом необходимости обеспечения библиотек НИУ, УГМС (ЦГМС) и учебных заведений, готовящих специалистов в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, а также выполнения международных обязательств Росгидромета.

Тираж издаваемых нормативных документов в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, имеющих межведомственный характер, должен учитывать потребности в обеспечении такой литературой организаций, выполняющих соответствующие работы на основе лицензии Росгидромета.

3.3. Нормативные документы до представления в издающую организацию в установленном порядке регистрируются в ФГБУ "НПО "Тайфун".

Нормативные документы в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, имеющие межведомственный характер, до представления в издающую организацию, регистрируются в Минюсте России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организации Росгидромета, ответственные за издание рукописей, осуществляют размещение государственного заказа на издание научно-технической литературы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рукопись с утвержденной разнарядкой на рассылку представляется в издающую организацию в сроки, установленные Планом.

Представляемые в издающую организацию рукописи должны соответствовать установленным издательским требованиям. Техническое редактирование рукописей осуществляет издающая организация.

Рукописи учебников и учебных пособий принимаются к изданию в порядке, установленном для издания учебной литературы.

4. Контроль за подготовкой и изданием научно-технической литературы

4.1. Контроль за своевременной подготовкой рукописей по Плану и представлением их в издающую организацию осуществляют управления-заказчики центрального аппарата Росгидромета.

4.2. Контроль за изданием научно-технической литературы осуществляется в соответствии с государственным контрактом, заключенным между учреждением-составителем рукописи и победителем открытого конкурса.

Контроль за выполнением Плана осуществляет подразделение-координатор.

4.3. Учреждения Росгидромета в установленном порядке включают отчет об издательской деятельности в форму ГМ-18 ведомственной статистической отчетности.

4.4. Подразделение-координатор, при необходимости, может вносить руководству Росгидромета предложения по изменению и корректировке Плана.

Приложение
к Положению о порядке подготовки
и издания научно-технической литературы
в Федеральной службе по гидрометеорологии
и мониторингу окружающей среды,
утвержденному приказом Росгидромета
от 23 октября 2011 г. N 634

ЗАЯВКА

на издание научно-технической литературы на ____ год

1. Наименование публикации -
2. Краткая аннотация -
3. Организация-составитель рукописи -
4. Ответственный исполнитель (ф.и.о., должность, рабочий телефон) -
5. Основание для подготовки рукописи (указать конкретно) -
6. Объем рукописи (авт. лист) -
7. Тираж (тыс. экз.)
всего -
из них для:

центрального аппарата Росгидромета -
организаций Росгидромета (включая библиотеки) -
учебных заведений -
выполнения международных обязательств Росгидромета -
других организаций (указать конкретно) -

8. Стоимость издания, включая рассылку (с указанием алгоритма расчета) -
9. Состояние готовности рукописи (на 1 января планируемого года) -
10. Срок представления рукописи в издательство -
11. Управление-заказчик -

Руководитель организации

подпись

(расшифровка подписи)